

Schoolondersteuningsprofiel

VMBO

Clusius College Schagen
2017



Groen licht voor succes!

Clusius College Schagen

VMBO

1. Inleiding

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware vormen van ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Scholen brengen die ondersteuning in beeld in het 'schoolondersteuningsprofiel', een document waarin een beknopt overzicht wordt gegeven van alle vormen van ondersteuning die de school te bieden heeft en ondersteuning die zij op korte termijn nog denkt te gaan aanbieden, de ambities.

Onderscheiden worden de *basisondersteuning* en *extra ondersteuning*.

Basisondersteuning legt vast welke bekwaamheidseisen aan het personeel worden gesteld en wat de mogelijkheden van de school zijn om ondersteuning in te zetten.

Het samenwerkingsverband geeft scholen ook de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij extra ondersteuning op maat kunnen inzetten. Een school kan deze extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. De school kan er ook voor kiezen om de ondersteuningsmiddelen te gebruiken om een tijdelijke plaatsing op het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs in te kopen. Extra ondersteuning kan licht en kortdurend van aard zijn, maar ook zwaar en langdurig en plaatsvinden binnen of buiten de school.

Het schoolondersteuningsprofiel is als het ware een foto van de stand van zaken en bevat tevens de ambities van de school. Daardoor biedt het schoolondersteuningsprofiel de school en het samenwerkingsverband vo/vso, waarin de v(s)o-scholen samenwerken, de mogelijkheid om te beoordelen of binnen het voortgezet onderwijs voldoende ondersteuning wordt geboden aan leerlingen, die dat nodig hebben. Ook is het een document voor de school zelf: bieden wij voldoende ondersteuning en kunnen wij dit ook waarmaken? Maar vooral ook biedt het ouders de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteuningsniveau van een school past bij wat hun kind nodig heeft.

Het schoolondersteuningsprofiel is een beknopt document: voor meer informatie kan worden gekeken in het schoolplan of het zorgplan van de school of op 'Vensters voor Verantwoording'. Deze laatste website is een project van de VO-raad waarbij allerlei cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs, afkomstig van de onderwijsinspectie en van de scholen zelf, verzameld en gevisualiseerd wordt in één systeem.

Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen op basis van een format van het Samenwerkingsverband VO/VSO en is door de school verder ingevuld. De medezeggenschapsraad van de school heeft directie en team daarbij geadviseerd.

Alle in dit schoolondersteuningsprofiel genoemde websites en documenten zijn te bereiken via de website van de school.

2. Algemene informatie

In dit hoofdstuk worden de contactgegevens van de school en de kengetallen van de leerlingpopulatie weergegeven. Ook wordt kort weergegeven wat de school als haar opdracht ziet, vooral in het kader van passend onderwijs: de onderwijsvisie.

2.1 Contactgegevens

Naam	Clusius College Schagen
Type school	vmbo (groen)
Adres	De Boomgaard 9, 1741MD Schagen
Telefoon	0224 - 21 27 25
E-mail	schagen@clusius.nl
Website	www.clusius.nl

2.2 Onderwijsvisie en visie op ondersteuning

Het Clusius College Schagen leidt op voor leven en werken in een groene wereld, doet dit met eigentijds, aantrekkelijk en kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Het onderwijs onderscheidt zich door aandacht voor natuur, duurzaamheid, voeding en leefomgeving.

Het Clusius College biedt vanuit een professionele organisatie kwalitatief hoogwaardig onderwijs, waarin leerlingen en studenten worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen en doet dit door de (leer)omstandigheden zo optimaal mogelijk te maken.

Het Clusius College komt bij medewerkers, leerlingen, ouders en bedrijfsleven als eerste in gedachte wanneer het gaat om goed onderwijs omdat het:

- een veilige, stimulerende leeromgeving biedt;
- een ieder uitdaagt het beste uit zichzelf te halen;
- samenwerkt met ouders, bedrijfsleven en andere betrokkenen in de regio;
- een professionele organisatie is met modern personeelsbeleid, en
- zich kenmerkt door transparantie, verantwoordelijkheid en kwaliteitsbewustzijn.

De kernwaarden van het Clusius College zijn betrokken, kwaliteit, professioneel en vertrouwen.

Onder kwalitatief hoogwaardig onderwijs verstaat het Clusius College onderwijs met een goed rendement en goede opbrengsten, onderwijs dat afgestemd is op de mogelijkheden en leerstijlen van leerlingen en studenten en dat voor leerlingen en studenten aantrekkelijk is.

In dit onderwijs worden leerlingen en studenten goed begeleid. Zij en hun ouders zijn - evenals vervolgopleidingen en stagebedrijven - tevreden over het onderwijs en de faciliteiten.

Het is ook onderwijs dat zich voortdurend ontwikkelt en waarbij de beheersbaarheid niet uit het oog verloren wordt.

Daarbij dient de school voor ouders transparant en toegankelijk te zijn en de leerlingen een veilige leeromgeving te bieden.

Onderwijs is al lang niet meer gebaseerd op louter kennisoverdracht. Het gaat om een mix van pedagogische, didactische en sociaal-emotionele begeleiding en ontwikkeling. Hoe meer de school er in slaagt om het onderwijs af te stemmen op de behoeften van de leerlingen, hoe groter het onderwijsrendement.

Ondersteuning

De leerlingenzorg op de school heeft tot doel leerlingen optimaal te laten functioneren en een opleiding te bieden die recht doet aan hun intellectuele capaciteiten en fysieke mogelijkheden. Dit is volledig in lijn met het idee van passend onderwijs.

Niet elke leerling kan de opleiding zonder extra hulp en ondersteuning volgen. In het vmbo is de ondersteuning van leerlingen dan ook een belangrijke pijler van het onderwijs. Bij de aanmelding wordt daarom eerst gekeken welke (extra) ondersteuning voor een leerling nodig is om de opleiding met succes te kunnen doorlopen.

Vervolgens wordt aan de hand van deze inventarisatie beoordeeld of het Clusius College in staat is de hulpvraag van de leerling om te zetten in een handelingsplan en of de school over voldoende mogelijkheden en expertise beschikt om dit handelingsplan met succes uit te voeren. Indien nodig zal bij die afweging gebruik gemaakt worden van de ondersteuning van bijvoorbeeld de mogelijkheden die het samenwerkingsverband vo/vso biedt.

Ondersteuning is niet alleen gericht op het aanpakken van optredende problemen, maar richt zich ook op het voorkomen ervan. Op deze manier geeft de school ook op preventieve wijze gestalte aan de ondersteuning.

De school richt zich bij haar ondersteuning ook sterk op het voorkomen van vroegtijdige schoolverlating.

2.3 Kengetallen leerlingpopulatie, slagingspercentages, examenresultaten

De belangrijkste kengetallen van het Clusius College vmbo te Schagen zijn te vinden via de website "Scholen op de kaart".

Klassensamenstelling en -grootte

De klassen worden geformeerd op basis van de leerweg die de leerlingen volgen. Het streven is klassen zo klein mogelijk te houden. Meestal zitten er meer leerlingen in de klas naarmate de leerweg van een hoger niveau is.

Instroom

Van elke leerling worden de instroomgegevens vastgelegd. Bij instroom vanuit het basisonderwijs zijn dit:

- Advies van de basisschool.
- Uitkomst van een capaciteitenonderzoek. (IQ)
- Niveau van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen.
- Mate van negatieve faalangst, prestatiemotivatie en/of emotionele instabiliteit.

- Bekendheid met gedrags- of ontwikkelingsstoornissen.

Deze informatie bepaalt of een leerling perspectief heeft in het vmbo. Het Clusius College Schagen kent zes plaatsingsvarianten bij de indeling van leerlingen¹:

1. *Plaatsing in GL/TL-klas (max. groepsgrootte: 28)*
Er is perspectief op GL/TL-niveau. Werkhouding en gedrag vragen geen speciale aanpak/benadering.
2. *Plaatsing in KBplus-klas (doel: doorgroei naar GL/TL; groepsgrootte ca. 25)*
Er is perspectief op KB-niveau. Werkhouding en gedrag vragen geen speciale aanpak/benadering. De leerling is sterk gemotiveerd en wellicht is er daarvoor perspectief op GL/TL-niveau.
3. *Plaatsing in KB-klas (groepsgrootte ca. 25)*
Er is perspectief op KB-niveau. Werkhouding en gedrag vragen geen speciale aanpak/benadering.
4. *Plaatsing in BB-klas (groepsgrootte ca. 21)*
Er is perspectief op BB-niveau. Werkhouding en gedrag vragen geen speciale aanpak/benadering.
5. *Plaatsing in KBzorgplus-klas (max. groepsgrootte: 12)*
Er is perspectief op minimaal KB-niveau. Echter, er zijn ernstige problemen bij werkhouding, gedrag, motivatie, omgang met docent/medeleerlingen. De leerling heeft een intensieve aanpak/benadering, gericht op het stimuleren van de leermogelijkheden en het positief functioneren in schoolse situaties. Het streven is uiteindelijk instroom in een reguliere KB- of GL/TL-klas.
6. *Plaatsing in BBzorgplus-klas (max. groepsgrootte: 12)*
Er is perspectief op minimaal BB-niveau. Echter, er zijn ernstige problemen bij werkhouding, gedrag, motivatie, omgang met docent/medeleerlingen. De leerling heeft een speciale aanpak/benadering gericht op het stimuleren van de leermogelijkheden en het positief functioneren in schoolse situaties. Het streven is uiteindelijk instroom in een reguliere BB-klas.

De Zorgplusklassen BB en KB worden alleen geformeerd als het wenselijk en realiseerbaar is.

3. Basisondersteuning

3.1 Inleiding

Op de scholen van het Clusius College wordt een schematisch overzicht van aspecten van basisondersteuning gehanteerd. U vindt dit overzicht in bijlage 1.

¹ Hier is slechts een typering opgenomen: zie voor de volledige beschrijving en werkwijze het zorgplan van de school. Bij sommige varianten biedt het team – als dit zinvol lijkt – moeilijker leerstof aan.

Basisondersteuning kenmerkt zich door het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en een intensief intern overleg daarover. Basisondersteuning is geen vast gegeven: scholen zijn en blijven in ontwikkeling en de inhoud van de basisondersteuning zal dan ook regelmatig worden aangepast.

Het onderwijs wordt zoveel mogelijk afgestemd op de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling en waar nodig wordt extra tijd en aandacht aan de individuele leerling geschonken. Indien nodig biedt de school een scala aan ondersteuningsmogelijkheden en hulpmaterialen en onderhoudt zij actief werkrelaties met externe deskundigen.

De school ontwikkelt zich daarbij voortdurend en besteedt veel aandacht aan de professionalisering van de medewerkers.

3.2 Basisondersteuningsprofiel

Het Clusius College vmbo te Schagen heeft recent in kaart gebracht hoe zij staat ten opzichte van het gewenste niveau van basisondersteuning met behulp van het genoemde overzicht van de basisondersteuning. De uitkomst van deze analyse is als bijlage bij dit schoolondersteuningsprofiel gevoegd. (bijlage 1)
Uit de analyse blijkt dat de school al ver is gevorderd in haar ontwikkeling van de basisondersteuning, maar dat diverse aspecten de komende periode ook nog aandacht dienen te krijgen.

*Het is van belang om duidelijk te maken dat de school de basis- en extra ondersteuning alleen waar kan maken binnen de grenzen van de mogelijkheden van de school en haar externe partners.
Indien de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school te boven gaat, zal de school hierover met de ouders/verzorgers communiceren en deze op alternatieven buiten de school (indien aanwezig) wijzen.*

3.3 Onderwijsondersteuningsstructuur

Bij de ondersteuning binnen de school wordt onderscheid gemaakt tussen:

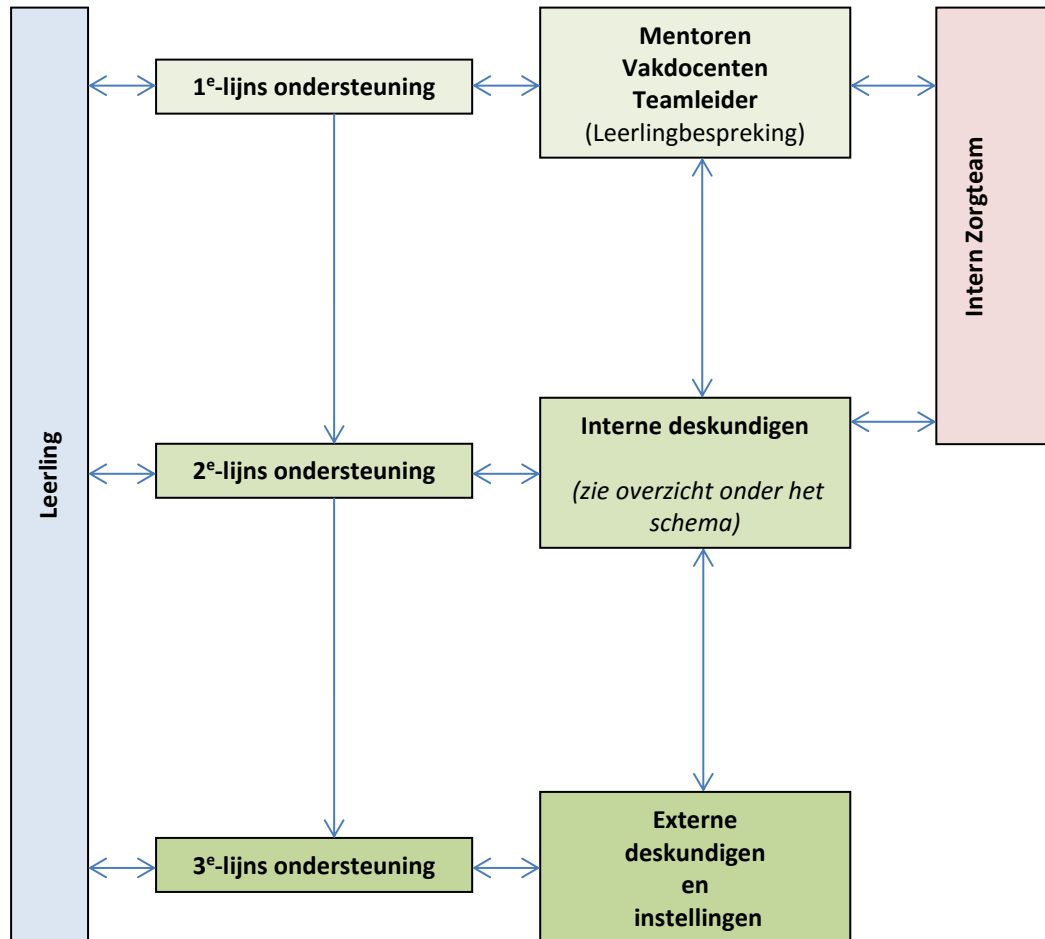
- Ondersteuning op leergebied.
- Ondersteuning op sociaal-emotioneel of psychosociaal gebied.

Alle relevante informatie over een leerling school (intakegegevens, handelingsplannen, afspraken, gespreksverslagen, resultaten, interventies, adviezen), wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school, zodat de begeleiders en de ouders altijd de beschikking hebben over recente informatie over een leerling.

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit twee onderdelen: het digitale leerlingvolgsysteem Eduarte en het papieren leerlingendossier.

Het Clusius College onderscheidt binnen de basisondersteuning de zogeheten 1^e-, 2^e- en 3^e-lijnsondersteuning.

In schema ziet de ondersteuningsstructuur van het Clusius College vmbo Schagen er als volgt uit:



Toelichting op de niveaus van ondersteuning²

Niveau	Ondersteuningsmogelijkheden
1^e-lijns ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mentor en vakdocent</i> De 1^e-lijns ondersteuning is geïntegreerd in het onderwijs en berust bij de mentoren en de vakdocenten. Alledaagse problemen moeten tussen docent en leerling, of in de driehoek leerling-docent-mentor opgelost worden. Goed contact tussen mentor en vakdocenten is dus een vereiste. De mentor is immers het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. Hij/zij is de spil in de organisatie van de ondersteuning van de leerling. • <i>Leerlingenbespreking</i> Indien de mentor inschat dat er meer ondersteuning nodig is dan hij/zij kan bieden, wordt de leerling door de mentor ingebracht in de leerlingenbespreking. Deze wordt voor elk leerjaar eens per maand gehouden. Er wordt ter bespreking van de leerling een duidelijke hulpvraag geformuleerd. Aan de hand van het besprokene, stelt de mentor een handelingsplan op, of wordt een bestaand handelingsplan van de leerling bijgesteld. Mentor en vakdocenten voeren het afgesprokene uit en de evaluatie vindt weer plaats in een volgende leerlingenbespreking. Ouders worden, indien nodig, hiervan op de hoogte gesteld. De eventueel geboden ondersteuning kan bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ondersteuning bij problemen bij verschillende vakken. ○ Ondersteuning bij sociaal-emotionele problemen. ○ Ondersteuning bij het leren. Alle gemaakte afspraken worden in het digitale leerlingvolgsysteem (LVS) vastgelegd. • <i>Teamleiders</i> De teamleiders voeren structureel (maandelijks) overleg met de mentoren en de zorgcoördinator met als doel tijdig te kunnen interveniëren: de monitorfunctie. Zij voeren, indien nodig, samen met de mentoren de gesprekken met de ouders.
2^e-lijns ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Eén keer per maand is er overleg tussen de teamleiders, de zorgcoördinator en de interne ondersteuners. Op afroep zijn ook andere deskundigen beschikbaar: de stagecoördinator, examensecretaris, schoolpsycholoog, schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige van de GGD. • In dit overleg worden leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, van wie de hulpvraag in de leerlingenbespreking niet adequaat kan worden beantwoord en die eventueel aangemeld moeten worden voor het Zorgadviesteam, besproken. • Dit maandelijks overleg wordt het Interne Zorgteam genoemd. • Verder is er tussen de teamleiders en de zorgcoördinator bijna dagelijks contact over leerlingen met ondersteuningsbehoeftes.

² Deze informatie is uitgebreider uitgewerkt in het zorgplan van de school.

3^e-lijns ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Zodra er expertise van buitenaf nodig is om de ondersteuningsbehoefte van een leerling op een goede manier te kunnen realiseren, wordt gesproken van 3^e-lijns ondersteuning. • De 3^e-lijns ondersteuning wordt ingeschakeld als het interne zorgteam dit wenselijk acht. Een uitzondering hierop vormen crisissituaties waarin, via de zorgcoördinator, direct externe hulp moet worden ingeschakeld. • De verwijzing naar de leerplichtambtenaar geschiedt volgens afgesproken procedures. Deze verwijzing verloopt ook altijd via de zorgcoördinator.
--	---

Interne deskundigheid waarover de school beschikt³

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen beschikt het Clusius College Schagen over een aantal gespecialiseerde medewerkers. Het gaat om de volgende functionarissen:

- *Docent*: Verzorgt de lessen op zijn vakgebied en begeleidt de leerling zoveel mogelijk bij de eventuele moeilijkheden die de leerling ondervindt bij het vak. Informeert de mentor over het functioneren van de leerling
- *Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)*: signaleert/rapporteert.
- *Mentor*: Houdt in de gaten hoe het met de klas gaat, zowel als groep als per individu. Indien daar aanleiding toe is, neemt hij contact op met de ouders/verzorgers, collega's of zorgteam
- *Teamleider*: is verantwoordelijk voor de wijze waarop de ondersteuning binnen het team wordt uitgevoerd en onderhoudt daartoe contacten met de zorgcoördinator en de mentor. (monitorfunctie)
- *Zorgcoördinator*: deze bewaakt en begeleidt het zorg- en ondersteuningsproces.
- *Begeleiders*: docenten die een specifieke opleiding of training hebben gevolgd op het gebied van dyslexie, faalangst of sociale vaardigheid.
- *Medewerker ondersteuningspunt: begeleider in de ondersteuningspunt.*
- *Loopbaanbegeleider*: begeleidt de leerling bij specifieke problemen die te maken hebben met keuzes tijdens de schoolloopbaan voor vervolgoopleidingen, de arbeidsmarkt, beroepen, beroepsprofielen en functies.
- *Dyslexiecoördinator*: begeleidt dyslectische leerlingen, bespreekt mogelijke compensatiemaatregelen, voorziet leerlingen van een dyslexiepasje, geeft docenten concrete informatie over de aanpak en bepaalt of nader onderzoek moet plaatsvinden.
- *Schoolmaatschappelijk werker*: deze is één dagdeel per week op school aanwezig..
- *Schoolpsycholoog* (geregistreerd jeugdpsycholoog); deze is één dagdeel per week op school aanwezig. Leerlingen/docenten/mentoren/zorgteam kunnen hem consulteren en de mentoren kunnen via het zorgteam leerlingen naar hem verwijzen.
- *Vertrouwenspersoon*: persoon aan wie de leerling vertrouwelijke zaken kwijt kan.
- *Verzuimcoördinator*: belast met de beoordeling rechtmatigheid van verzuim, ondernemen van actie bij ongeoorloofd verzuim of te laat komen en de registratie van verzuim.

³ Zie voor een uitgebreide taakbeschrijving het zorgplan van de school.

- *Docentencoaches*: ondersteunen startende docenten en zijn vraagbaak voor alle docenten.

Alle medewerkers van de school werken aan het vergroten van hun competenties. Extra aandacht gaat uit naar het vergroten van de competenties van mentoren (training OrthoConsult) en voor het hele team het verbeteren van het kunnen werken met handelingsplannen. (interne training)

Intern zorgteam en externen

De school beschikt over een intern *zorgteam*, bestaande uit medewerkers van de school. Wanneer wenselijk wordt doorverwezen naar externen.

Intern zorgteam

Het interne zorgteam, bestaat uit:

- Zorgcoördinator.
- Teamleider.
- Mentor.
- (Zo nodig) medewerker ondersteuningspunt.

Deze medewerkers houden zich op de hoogte van de begeleiding van hun leerlingen en verzorgen een deel van de begeleiding, indien daar aanleiding toe is. Het zorgteam kan worden uitgebreid met *interne* deskundigen, zoals begeleiders, schoolpsycholoog en/of schoolmaatschappelijk werker.

De taak van het interne zorgteam is:

- Het formuleren van een advies met betrekking tot de begeleiding van leerlingen die problemen hebben of dreigen te krijgen.
- Het formuleren van een advies met betrekking tot de verdere uitbouw van de speciale ondersteuning.
- Het opstellen van een ondersteuningsplan (groeidocument), toezien op de uitvoering ervan en het evalueren van het plan .

Leerlingen met problemen, die de expertise van het interne zorgteam te boven gaan, worden verwezen naar externen, hetzij voor hulpverlening, hetzij voor consultatie. De externen:

- Schoolarts/schoolverpleegkundige.
- Leerplichtambtenaar.
- Medewerkers wijkteam.
- Contactpersoon politie.

Het overleg met de externe deskundigen vindt plaats zodra dit nodig geacht wordt.

Voor verwijzing naar externen is toestemming vereist van de ouders/verzorgers van de leerling, behalve bij verwijzing naar de leerplichtambtenaar.

Trainingen

In de school worden de volgende trainingen gegeven:

- Een faalangstreductietraining. (de zgn. 'Sidderkuur')
- Een sociale vaardigheidstraining. (Equip)
- Training tegen examenvrees

De trainingen worden aangeboden aan leerlingen die hier baat bij zouden kunnen hebben. De trainingen kunnen preventief en curatief worden ingezet.

De school verzorgt ook extra steunlessen voor leerlingen die dat nodig hebben.

Keuzebegeleiding

In het tweede leerjaar krijgen de leerlingen een programma aangeboden dat hen helpt te bepalen in welke sector van het vmbo zij willen doorleren. Er zijn afspraken gemaakt met de school, die de andere sectoren aanbiedt, om elkaars leerlingen met de verschillende sectoren te laten kennismaken.

Externe relaties

Externe deskundigen en instellingen, waarmee de school verder nog mee samenwerkt, zijn:

- Onderwijsinstellingen in de regio.
- Gemeente.
- Wijkteam/Centrum voor Jeugd en Gezin.
- (School) Maatschappelijk Werk.
- GGZ.
- Aloysius Stichting (v/h REC-4)
- Ambulante begeleiders REC-1 en -2.
- Jeugd Gezondheids Zorg. (JGZ)

Samenwerkingsverband VO

De school participeert het Samenwerkingsverband VO in de regio.

De uitvoering van Passend Onderwijs verloopt in nauw overleg met de partners binnen het Samenwerkingsverband VO.

3.4 Planmatig werken

Groeidocument

In het voortgezet onderwijs moeten scholen met ingang van 1 augustus 2014 (vso: 1 augustus 2013) een zogeheten 'ontwikkelingsperspectiefplan' opstellen voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs, leerlingen in het praktijkonderwijs en leerlingen die extra ondersteuning krijgen in het reguliere voortgezet onderwijs.

In het ontwikkelingsperspectiefplan wordt beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en wat de onderbouwing van deze verwachting is. Wat dit laatste betreft gaat het om de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed kunnen zijn op het onderwijsleerproces.

Het bevoegd gezag van de school stelt het ontwikkelingsperspectiefplan vast nadat hierover op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de ouders heeft

plaatsgevonden. In het (v)so krijgt het bevoegd gezag hierbij advies van de Commissie van Begeleiding/Onderzoek. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij.

Scholen voor regulier voortgezet onderwijs moeten vanaf 1 augustus 2014 in het Basisregister Onderwijs (BRON) aangeven welke leerling een ontwikkelingsperspectief heeft. De inspectie ziet toe op de kwaliteit van deze werkwijze binnen de scholen.

Het opstellen van een OPP vraagt om een integrale werkwijze waarin de opsteller de informatie en expertise vanuit alle betrokkenen meeneemt: van de leerling zelf, van de ouders, de docenten, mentoren en andere schoolinterne deskundigen en van de ketenpartners van de school (de externe deskundigen die bij de leerling betrokken zijn).

Het OPP wordt meer opgesteld vanuit de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langere termijn, met einddoelen die passen bij het perspectief (uitstroom) van de leerling. Het OPP richt zich meer op de doelen die in de onderwijsinstelling behaald dienen te worden. Handelingsplannen werden vooral geschreven om hiaten op te vullen, een OPP is meer bedoeld om hiaten te voorkomen.

De positie van de ouders is hiermee flink veranderd: zij zijn nu meer betrokken partners bij het leren en opgroeien van hun kind. Indien geen overeenstemming wordt bereikt bij het vaststellen of bijstellen van het OPP kunnen ouders zich wenden tot de 'Geschillencommissie Passend Onderwijs' (v/h de 'Geschillencommissie OPP').

De scholen in de regio waaronder het Clusius College valt, nemen het OPP op in een speciaal document (groeidocument), waarin vastgesteld wordt wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling en hoe deze ondersteuning vorm krijgt.

Werkwijze handelingsplannen/groeidocument

Individuele handelingsplannen worden opgesteld voor:

- Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die begeleiding door het Ondersteuningspunt nodig maakt

De werkwijze is globaal als volgt:

Om gericht en effectief hulp in te zetten stelt de school waar dat moet, cq. nodig is, een groeidocument op. Dit groeidocument kan gericht zijn op een individuele hulpvraag of op een groepsaanpak.

- Bij leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte stelt de medewerker van het ondersteuningspunt het groeidocument op en past het periodiek aan.

Over elk groeidocument wordt met de ouders/verzorgers overleg gepleegd. Ouders dienen in te stemmen met het plan en het plan wordt, samen met de ouders/verzorgers en leerling, minimaal twee keer per schooljaar geëvalueerd.

Alle informatie wordt bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem. Op deze wijze kunnen de ontwikkelingen nauwgezet worden gevolgd en is de informatie bereikbaar voor alle direct betrokken medewerkers.

In alle gevallen is de mentor de regisseur van de opgestelde plannen: hij/zij bewaakt de uitvoering en evaluatie.

3.5 Basiskwaliteit van het onderwijs

Inspectie Voortgezet Onderwijs

De inspectie Voortgezet Onderwijs heeft het Clusius College Schagen voor alle afdelingen het zogenaamde *basisarrangement* (basistoezicht) toegekend. Hiermee wordt uitgedrukt dat de kwaliteit van het geboden onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving in orde is.

Systematische Kwaliteitszorg

Het Clusius College Schagen beschikt over een planning- en controlecyclus, waaronder een vastgelegde beleidscyclus, managementinformatie met kengetallen, een adequaat rapportage instrumentarium en een planning- en controlekalender, waarin de jaarlijkse cyclus is vastgelegd.

Hiermee is er inzicht in de bedrijfsvoering en de resultaten op alle beleidsterreinen, waardoor er op alle niveaus beter gestuurd kan worden.

Om meer inzicht te krijgen in de kwaliteit van het onderwijs en te kunnen kwantificeren is door het Clusius College een aantal (kritieke) prestatie-indicatoren vastgesteld, waarover periodiek gerapporteerd wordt en waarop gestuurd wordt:

- Tussentijdse uitstroom onderbouw en bovenbouw. (voortijdige schoolverlaters)
- Aantal leerlingen per voltijds docent.
- Marktaandeel. (het aantal leerlingen van het Clusius College als percentage van het totaal binnen de regio)
- Verschil schoolexamen - centraal examen.
- Rendementen onderbouw en bovenbouw.
- Tevreden ouders.
- Tevreden leerlingen.
- Inspectieoordeel.

Alle plannen in de school doorlopen een vaste cyclus, de PDCA-cyclus:

Er is gekozen voor een PDCA-cyclus als kwaliteitsinstrument. Dat wil zeggen dat jaarlijks deze cyclus doorlopen wordt: bij het beleidsplan, de schoolplannen en de activiteitenplannen wordt dus de PDCA cyclus systematisch doorlopen.

PDCA-cyclus:



De stappen kunnen als volgt worden beschreven:

Plan: bedenken van een plan, het definiëren van meetpunten , normen en targets.

Do: het plan uitvoeren, meetpunten analyseren en gebruiken voor actie en procesverbetering.

Check: het plan en uitvoering beoordelen, met elkaar praten over scores om de meetpunten en de analyses.

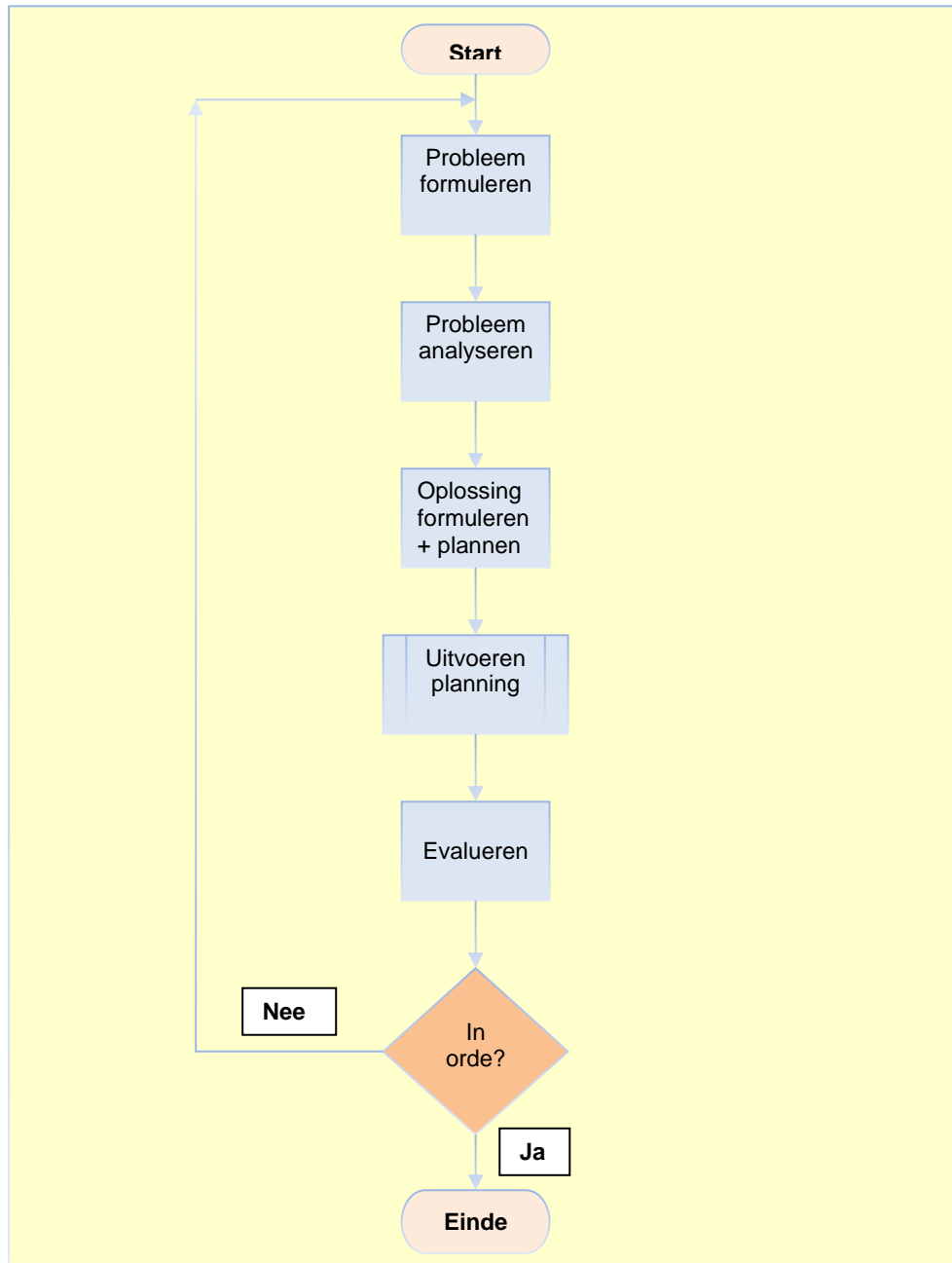
Act: het plan, de normen en targets bijstellen of de uitvoering bijsturen.

De kwaliteit van het ondersteuningsbeleid

Mentoren, teamleiders, de medewerker van het ondersteuningspunt en de zorgcoördinator inventariseren gedurende het schooljaar of en zo ja, welke aanpassingen in het ondersteuningsbeleid wenselijk zijn.

De zorgcoördinator verwerkt deze aanpassingen in een concept ondersteuningsplan. In het managementteam wordt het concept besproken en de directie stelt het nieuwe ondersteuningsplan uiteindelijk vast voor 1 oktober van het volgende schooljaar.

Om structuur te brengen in de wijze waarop de kwaliteit en inrichting van de school kan worden gemeten en indien nodig verbeterd , wordt de onderstaande kwaliteitscyclus gehanteerd:



De basiskwaliteit van de school wordt ook afgemeten aan de leerling- en ouder-tevredenheid (te raadplegen via Scholen op de kaart):

3 Extra ondersteuning

3.1 Inleiding

Het samenwerkingsverband geeft de school de beschikking over ondersteuningsmiddelen, waarmee zij, naast de basisondersteuning voor leerlingen, *extra* ondersteuning op maat kan inzetten.

De school kan deze extra middelen dus gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. De school kan er ook voor kiezen om de ondersteuningsmiddelen te gebruiken om een tijdelijke plaatsing op het speciaal onderwijs of het speciaal voortgezet onderwijs in te kopen.

3.2 Arrangementen

Het Clusius College Schagen kent in het kader van de extra ondersteuning het volgende arrangement:

Ondersteuningspunt	Extra ondersteuning
Doelgroep	Leerlingen/deelnemers die extra zorg behoeven die in de reguliere structuur van het onderwijs niet kan worden gerealiseerd zoals: <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen waarbij gedurende het tweede of derde leerjaar duidelijk wordt dat hij/zij door verschillende oorzaken niet in staat zal zijn een regulier vmbo-diploma te gaan halen. • Leerlingen/deelnemers met sociaal-emotionele problemen. • Leerlingen/deelnemers met gedragsproblemen. • Niet-kunners en niet-willers. • Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
Doelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanbieden van alternatieve leerroutes. • Bieden van gestructureerde extra aandacht bij het reguleren van gedrag en bij planning/organisatie van het schoolwerk. • Ondersteuning bieden bij de planning en organisatie van schoolwerk. • Een rustpunt op een schooldag voor leerlingen die moeite hebben met drukte of fysiek rust nodig hebben. • Lotgenotencontact. • Signaleren wanneer meer ondersteuning en hulp nodig is en verwijzen. • Een veilige plek bieden. • Trainingen bieden. (faalangst-reductie, sociale vaardigheid, weerbaarheid, examenvrees) • Bieden time-out gelegenheid. • Een vaste contactpersoon voor ouders, makkelijke communicatie.

Beschikbare materialen	<ul style="list-style-type: none"> • Diverse methoden en hulpmaterialen. • Computers.
Ruimtelijke omgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Aparte ruimte (huiselijke omgeving): deze ontbreekt nog maar is een nadrukkelijke wens van de school.
Deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgcoördinator. • Coach. • School maatschappelijk werker. • Schoolpsycholoog. • Medewerkers met specifieke deskundigheden.
Samenwerking met externe instanties	<ul style="list-style-type: none"> • Zie externe contacten van de school.

4 Ambities

Allereerst is het de ambitie van het Clusius College vmbo te Schagen om geheel te gaan voldoen aan de kwaliteitseisen, die aan de basisondersteuning, zoals weergegeven in bijlage 1, mogen worden gesteld.

Andere ambities in het kader van passend onderwijs zijn de volgende:

- Doorlopende leerlijnen op taal- en rekengebied.
- Scholing mentoren met betrekking tot het opzetten van ondersteuningsplannen.
- Optimaliseren van het werken volgens vaste procedures in de kwaliteitszorg: hanteren van de kwaliteitscirkel van Deming, ook wel de PDCA-cyclus genoemd: Plan - Do - Check – Act.
- Verhogen van de motivatie bij de leerlingen.

5 Afsluiting

Voor alle vragen, die tijdens het lezen van dit schoolondersteuningsprofiel bij u zijn gerezen, kunt u zich wenden tot de school.

Overigens vindt u ook op de website van de school en in de vele documenten die u via de website gemakkelijk kunt bereiken, uitgebreide informatie over wat in deze notitie aan de orde is gesteld.

Bijlage 1 Overzicht basisondersteuning Clusius College vmbo te Schagen

Vooropmerking

Indien in onderstaand schema het kruisje in de kolom 'In ontwikkeling' uiterst rechts is geplaatst, dan betekent dat dat de ontwikkeling reeds in een vergevorderd stadium is.

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
1 Beleid met betrekking tot passend onderwijs			
a	De school heeft de intentie om leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte in principe aan te nemen, mits het ondersteuningsaanbod toereikend kan zijn		x
b	De school meet minimaal één keer per twee jaar de tevredenheid van leerlingen en ouders/verzorgers		x
c	De school bepaalt jaarlijks hoe de zorgmiddelen worden ingezet		x
d	De school evalueert jaarlijks het rendement van geboden ondersteuning en gebruikt de conclusie als input voor het ondersteuningsbeleid		x
e	Middelen die toegekend zijn voor ondersteuning worden daarvoor ingezet		x
2 Passende begeleiding			
a	De school brengt onderwijsbehoeften in kaart door het verzamelen van informatie uit overdrachtsgegevens, warme overdracht en gesprek met de ouders		x
b	De school voorziet in op maat gemaakte onderwijsarrangementen voor leerlingen die dat nodig hebben		x
c	De school werkt met (groeps)handelingsplannen met een vaste structuur		x
d	(Groeps)handelingsplannen bevatten handelingsgerichte, direct toepasbare adviezen		x
e	De school gaat altijd na welke opbrengsten handelingsplannen opleveren		x
f	De school beschikt over een goed functionerend leerling volg systeem (LVS) waarin de ondersteuning wordt vastgelegd	x	
g	Docenten en mentoren voeren leerlinggegevens m.b.t. onderwijsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling en andere relevante informatie structureel in in het LVS		x
h	Minimaal twee keer per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats op basis van deze individuele informatie en m.b.t. groepssituaties		x
i	De school stelt de informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen ter beschikking van professionals, waarmee wordt samengewerkt.		x
j	De mentor stelt informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen structureel beschikbaar aan medewerkers van de school die hiervan op de hoogte dienen te zijn		x
k	De school besteedt structureel aandacht aan de competenties van docenten en begeleiders in relatie tot de ondersteuningsproblematiek die speelt		x
l	De school beschikt over goed getrainde mentoren die in staat zijn adequaat te signaleren en te interveniëren (binnen hun taakstelling)	x	
m	De school maakt gebruik van (eventueel externe) specialisten als het gaat om extra ondersteuning		x
n	De school zet externe zorgpartners preventief in ten behoeve van een vroegtijdige signalering, zodat eerder lichte ondersteuning kan worden ingezet		x ⁴
o	Voor speciale onderwijsbehoeften schakelt de school zo nodig diagnostische expertise van buiten de school in		x ⁵
3 De continuïteit van de passende begeleiding			
a	De verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de ondersteuning is ondergebracht bij één of meer functionarissen		x
b	Begeleidingsgegevens (al vanaf het BaO) worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem		x
c	De school participeert in de overgangsprocedures BaO/VO zoals afgesproken		x
d	De school participeert in de overgangsprocedures VO/MBO zoals afgesproken		x
e	De school heeft afspraken over hoe de 'warme overdracht' wordt vormgegeven vastgelegd		x

⁴ Indien nodig: de school heeft zelf een schoolpsycholoog en onderwijskundige in dienst. Ook zijn een schoolverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker actief binnen de school.

⁵ Zie voorgaande voetnoot.

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
4 Basisondersteuning voorziet in opvang van leerlingen met een algemene hulpvraag			
a	De school verzorgt leerwegondersteuning (LWO)		nvt
b	De school vangt leerlingen met een PRO-beschikking op in het VMBO met LWO		nvt
c	Inzetten LWOO-ondersteuningsmiddelen (verantwoording begroting/jaarverslag)		nvt
d	De school biedt leerwerktrajecten/een Op Maat-voorziening		x
e	De school beschikt over een onderwijsaanbod voor hoogbegaafden	Nee	Nee
f	De school werkt met het doorstartconvenant Samenwerkingsverband (= gastleerlingenschap)		x
g	De school biedt schoolloopbaanbegeleiding (LOB)		x
h	De school heeft een verzuimcoördinatie en -registratie		x
5 Differentiatie en competenties docenten			
a	Mentoren zijn in staat te bepalen wanneer basisondersteuning niet meer toereikend is		x
b	Docenten kunnen reflecteren op eigen handelen en op grond van reflectie bijstellen	x	
c	Docenten zijn in staat handelingsgerichte leerlingbesprekingen te voeren	x	
d	Docenten zijn in staat handelingsgerichte gesprekken met leerlingen, ouders en collega's te voeren	x	
e	Docenten betrekken ouders bij de onderwijsondersteuning	x	
f	Docenten reageren op signalen van leerlingen en/of ouders door zelf actie te ondernemen of door de signalen door te spelen		x
g	Docenten kunnen beperkingen van leerlingen vertalen in behoeften en daar de vereiste ondersteuning aan koppelen	x	
g	Docenten maken zo nodig aanpassingen in de lessen		x
h	Er wordt door de docenten tijdens de lessen gedifferentieerd op grond van:		
	. Docenten kunnen differentiëren naar tempo en niveau		x ⁶
	. Speciale psychologische of soc. emotionele kenmerken		x
	. Een meer of minder dan gemiddelde intelligentie	Nvt	Nvt
	. Verschillende leerstijlen		x
i	Gedifferentieerde onderwijsprogramma's zijn beschikbaar in het vakwerkplan	x	
j	Onderwijsprogramma's voor leerlingen met fysieke beperkingen:		
	. Goed ingerichte Elektronische Leer Omgeving (ELO)		x
	. Aangepaste onderwijskundige leer- en hulpmiddelen		x
	. Aangepast rooster		x
	. Beperkte lokaalwisseling	x	
	. Ruimte voor verrichten van medische handelingen	x ⁷	x
6 Expertise op het gebied van deskundigheid, materialen en omgeving			
a	Er is binnen de school een cultuur waarin professionaliteit met elkaar gedeeld wordt (intervisie)		x
b	Docenten kunnen extra aandacht besteden aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften		x
c	Het zorgteam/ondersteuningsteam heeft expertise in:		
	. Handelingsgericht werken		x
	. Individueel ontwikkelingsperspectief		x
	. Individuele leerlijnen		x
d	Er is een teamaanpak op gedrag in de klassen- en vrije situatie		x
e	Binnen school is kennis over onderwijszorgvoorzieningen in regio Samenwerkingsverband		x
f	Bekwaamheid/kennis van docenten wordt op peil gehouden voor wat betreft:		
	. Signaleren speciale onderwijsbehoeften voor leren en gedrag		x
	. Kennis en aanpak dyslexie		x
	. Kennis en aanpak dyscalculie	x	
	. Kennis en aanpak AD(H)D		x
	. Kennis en aanpak ASS		x
	. Kennis en aanpak faalangst		x
g	Binnen school is kennis over gedragsontwikkelingsstoornissen en gedragsproblemen		x
h	Binnen school is kennis over onderwijsachterstanden andere culturen		x

⁶ Leerlingen zijn op niveau ingedeeld.

⁷ De school beschikt over een EHBO-ruimte. Deze wordt alleen gebruikt voor acute noodsituaties.



Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
i	Er zijn programma's gericht op vergroten van sociale vaardigheden		x
j	Er zijn programma's gericht op vergroten van studievaardigheid		x
k	Beschikbare trainingen en andere ondersteuning		
	. Faalangst reductie training		x
	. Weerbaarheidstraining/ assertiviteitstraining		x
	. Dyslexie-ondersteuning (r.t.)	x	
	. Dyscalculie-ondersteuning (r.t.)	x	
	. Inzet externe coaches	Nvt	Nvt ⁸
l	Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kunnen gebruik maken van een eigen plek		x
m	Er is voor mentoren en docenten tijd beschikbaar van het Zorg Advies Team (ZAT)		x
n	Leerlingen krijgen de gelegenheid elkaar te helpen		x
o	De school heeft expertise m.b.t. de volgende moeilijke doelgroepen:		
	. Leerlingen die voortdurend drugs gebruiken	x	
	. Leerlingen met een schoolfobie/ zware blokkade om op school te komen		x
	. Leerlingen die een bedreiging zijn voor de veiligheid	x	
	. Leerlingen die blijven spijbelen		x
	. Hoogbegaafde onderpresteerders	x	
	. Leerlingen in het Praktijkonderwijs met frequent optredende, ernstige gedragsproblemen	Nvt	Nvt
	. Leerlingen met ASS (stoornis in het autistische spectrum) met een ondersteuningsbehoefte, waaraan het regulier onderwijs niet kan voldoen, maar die ook niet verwezen kunnen worden naar het VSO omdat het onderwijsaanbod daar tekort schiet	Nee	Nee
p	De school heeft een werkend protocol voor medische handelingen	Nee	Nee
7 Samenwerking externen met betrekking tot ondersteuning en zorg			
a	De school heeft een goed functionerend Zorg Advies Team (ZAT)		nvt
b	De doelstellingen van en de procedures rond het ZAT zijn voor alle medewerkers duidelijk		nvt
c	Het beleid rond het ZAT is vastgelegd in een beleidsdocument (zorgplan)		x
d	De school participeert in de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)- POVO		nvt
e	De school participeert in het VMBO-MBO-overleg		x
f	De school participeert in het VO/MBO-project (betreft overdracht zorgdossier VO-MBO via Intergrid)		x
g	De school maakt gebruik van VAVO	Nee	Nee
h	De school kent samenwerking met het HBO De school kent samenwerking met de Universiteit	Nee	Nee
i	De school werkt samen met de voorzieningen van het samenwerkingsverband		x
j	De wijze van samenwerking met de ouders van leerlingen die extra zorg en ondersteuning behoeven is beschreven		x
k	Ouders kunnen problemen m.b.t. de zorgplicht aankaarten bij de Medezeggenschapsraad: procedures zijn opgenomen in het reglement van de MR		x ⁹
l	De school kent een klachtenprocedure		x
m	Arbitragezaken worden voorgelegd aan de geschillencommissie Passend Onderwijs, waarbij het bestuur van de school is aangesloten		x
8 Veilige school			
a	Er is een programma voor een veilig klimaat		x
b	De school heeft de volgende voorzieningen in het kader van een veilig schoolklimaat:		
	. Pestprotocol		x
	. Vertrouwenspersoon		x
	. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld		x
	. Er zijn gezamenlijke afspraken en gedragscodes voor docenten		x
	. Verzuimprotocol		x
c	De school zorgt voor fysieke toegankelijkheid		x
d	De school is bereid om in verband met fysieke beperkingen aanpassingen te realiseren		x

⁸ De school heeft een intern ondersteuningspunt van waaruit leerlingen ondersteund kunnen worden.

⁹ Het betreft de gezamenlijke ondernemingsraad van de scholen van het Clusius College.

