

Toelatingsprocedure leerjaar 2 en 3

Clusius College Castricum



Inhoud

1. **Toelatingscommissie** blz. 3
 - A. Samenstelling; taken blz. 3

2. **Uitgangspunten bij toelating** blz. 3
 - A. Ruimte blz. 3

1. Toelatingscommissie

A. Samenstelling; taken

De toelatingscommissie leerjaar 2 en 3 bestaat uit 4 leden:

Functie	Algemene taak	Bijzondere taak
Adjunct-directeur	Besluitvorming	Voorzitter; procesmanagement
Teamleider leerjaar 2 of	Besluitvorming	
Teamleider leerjaar 3	Besluitvorming	
Leerlingbegeleider	Besluitvorming	
Administratie	Algehele ondersteuning	

De leden van de toelatingscommissie bepalen naar aanleiding van de informatie bij aanmelding of het Clusius College Castricum verwacht Passend Onderwijs te kunnen bieden voor deze leerling (mits er ruimte is).

B. Ondersteuning

De administratie geeft algehele ondersteuning aan de toelatingscommissie. Dit gebeurt door:

- het completeren van de dossiers;
- verzorgen van de correspondentie naar toeleverende school en ouder(s)/verzorger(s);
- dossiers klaarmaken om te bespreken;
- overleg leden toelatingscommissie;
- intakegesprek inplannen (mits er ruimte is) met ouder(s)/verzorger(s) en leerling met de toelatingscommissie.

2. Uitgangspunten bij toelating

A. Ruimte

De volgorde van toelating is als volgt (mits er ruimte is):

1. leerlingen van het OPDC/praktijkonderwijs/VSO met een positief advies;
2. verhuisleerlingen (mits het gaat om een grote afstand);
3. leerlingen van reguliere scholen uit ons Samenwerkingsverband;
4. overige leerlingen.