

**[F017] Klachtenformulier voor een schriftelijke klacht bij het College van Bestuur**

Het is niet verplicht dit klachtenformulier te gebruiken voor het indienen van een klacht. Een brief met toelichting en ondertekening volstaat ook.

**Het betreft een klacht die betrekking heeft op:****Voor leerling/student:**

- toelating tot opleiding
- onderwijskundige aanpak of functioneren docent
- organisatie op school
- iets anders

**Voor medewerker:**

- arbeidsomstandigheden
- organisatie op school
- iets anders

**Persoonlijke gegevens indiener klacht:**

Naam en voorletters: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_  
Telefoon: \_\_\_\_\_  
Volgt een opleiding in (locatieplaats): \_\_\_\_\_  
Volgt de opleiding: \_\_\_\_\_  
Loopt stage bij of is werkzaam bij: \_\_\_\_\_

**Het betreft een klacht over:**

- toelating tot opleiding.

- (mede) leerling(en) namelijk (s.v.p. zoveel mogelijk gegevens invullen):

Naam: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Postcode en Woonplaats: \_\_\_\_\_  
Zit op de opleiding in klas: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Postcode en Woonplaats: \_\_\_\_\_  
Zit op de opleiding in klas: \_\_\_\_\_

- een medewerker van het Clusius College (s.v.p. zoveel mogelijk gegevens invullen)

Naam: \_\_\_\_\_  
Functie: \_\_\_\_\_  
Op de locatie: \_\_\_\_\_

- de directie

Op de locatie: \_\_\_\_\_  
Naam: \_\_\_\_\_

- College van Bestuur

Naam: \_\_\_\_\_

- iets anders, nl.: \_\_\_\_\_

**Korte duidelijke omschrijving van het voorval dat aanleiding geeft tot de klacht:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Wanneer vond het voorval plaats? (datum, jaar en tijd)**

\_\_\_\_\_

**Op welke locatie vond het voorval plaats?**

\_\_\_\_\_

**Waren er andere personen bij het voorval aanwezig?**

Ja. (s.v.p. zoveel mogelijk gegevens invullen)

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en Woonplaats: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en Woonplaats: \_\_\_\_\_

Nee.

**Omschrijving van de klacht:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Welke beslissing moet naar jouw / uw mening worden genomen?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Is de klacht met de desbetreffende persoon besproken?**

Ja

Nee, waarom niet

\_\_\_\_\_

**Indien je / u de klacht met de persoon besproken hebt, wat was het resultaat?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aldus naar waarheid ingevuld.

**Naam:** \_\_\_\_\_ **Datum:** \_\_\_\_\_

**Handtekening:** \_\_\_\_\_

Je / u kunt het ingevulde formulier opsturen of inleveren bij het **secretariaat van het College van Bestuur, Drechterwaard 10-A, 1824 EX Alkmaar**. Je / u ontvangt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van jouw / uw klachtenregistratieformulier een ontvangstbevestiging en informatie over wie jouw / uw klacht gaat behandelen.