



Studentenstatuut

middelbaar beroeps onderwijs (mbo)

Status: definitief
Instemming van: Centrale studentenraad
Datum: 19-11-2020
Vastgesteld door: College van Bestuur
Datum: 30-11-2020

Inhoud

WAARVOOR IS HET STUDENTENSTATUUT?	3
Artikel 1. Het studentenstatuut in het algemeen	3
Artikel 2. Algemene rechten van studenten	3
AANMELDEN EN INSCHRIJVING.....	4
Artikel 3. Aanmelding en Toelating	4
Artikel 4. Inschrijving en de onderwijs- en praktijkovereenkomst.....	5
Artikel 5. Opleidingskosten	6
Artikel 6. Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten.....	6
HET ONDERWIJS	6
Artikel 7. Onderwijs- en examenregeling (OER).....	6
Artikel 8 Studie- & Loopbaanbegeleiding.....	7
Artikel 9. Aan- en afwezigheid.....	7
Artikel 10. Bindend studieadvies.....	8
Artikel 11. Uitschrijving	8
EEN VEILIGE EN PRETTIGE LEEROMGEVING.....	9
Artikel 12. Gedragscode en gewenste omgangsnormen	9
Artikel 13. Vestigingsregels	9
Artikel 14. Persoonlijke gegevens en bescherming ervan.....	9
Artikel 15. Schade en aansprakelijkheid.....	9
Artikel 16. Klachten	10
Artikel 17. Disciplinaire maatregelen	10
OVERIGE ZAKEN.....	11
Artikel 18. Toepasselijke regelingen.....	11
Artikel 19. Slotbepaling	11
Artikel 20. Vaststellen en wijzigen van dit statuut	12
TOELICHTING OP BEGRIPPEN	13

WAARVOOR IS HET STUDENTENSTATUUT?

*Het woord "statuut" is statig en klinkt verheven.
Letterlijk betekent het "dat wat is vastgesteld".*

Voor studenten is het prettig dat zij weten wat er van hen in de school wordt verwacht en dat zij weten wat ze van de school, het personeel op school en hun medestudenten kunnen verwachten. Voor de school en de personeelsleden is het goed dat zij weten waar ze de studenten aan kunnen houden. En ook dat zij weten waar ze door de studenten op aangesproken kunnen worden. Voor iedereen in de school is het noodzakelijk dat deze rechten en plichten van en tegenover studenten niet willekeurig zijn, maar dat deze zijn vastgesteld. Hierdoor ontstaat duidelijkheid over wat kan en mag als basis voor een goede verhouding tussen studenten en personeelsleden, voor goed onderwijs tijdens de opleiding. Het voorliggende studentenstatuut mag een bijdrage zijn om dat goede onderwijs te bevorderen. Het studentenstatuut geldt uitsluitend voor het mbo.

Waar in dit statuut de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.

Artikel 1. Het studentenstatuut in het algemeen

- 1.01 In dit studentenstatuut staan de rechten en plichten van de studenten van het mbo van het Clusius College.
- 1.02 Het studentenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel in als buiten schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Het statuut geldt ook voor de beroepspraktijkvorming.
- 1.03 Een student kan nog minderjarig zijn. Soms gaat het om zaken waarvoor een student meerderjarig zou moeten zijn om een handtekening te zetten. Dan bedoelt dit statuut steeds waar "student" staat ook "of zijn wettelijke vertegenwoordiger".

Artikel 2. Algemene rechten van studenten

- 2.01 De student heeft recht op een voor hem begrijpelijke uitleg van of toelichting op dit studentenstatuut en andere documenten die met het statuut te maken hebben.
- 2.02 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat er exemplaren van de regelingen genoemd in artikel 18 die voor studenten relevant zijn voor hen beschikbaar zijn op de website van het Clusius College of op de intranetsite mijn.clusius.nl.
- 2.03 De student heeft recht op opleidingsinformatie voorafgaand aan de start van de opleiding. Het gaat om informatie over:
 - de doelstellingen van het Clusius College;
 - de werkwijze van het Clusius College;
 - de inhoud van de opleiding;
 - de inhoud en manier van examinering;
 - de toelatingseisen;
 - de opleidingskosten;
 - de kans op een baan na het behalen van het diploma;
 - de mogelijkheden voor een vervolgopleiding na het behalen van het diploma;
 - de gevolgen bij tussentijds veranderen van opleiding;
 - of en waarom een opleiding misschien niet kan doorgaan en wanneer dat uiterlijk bekend wordt gemaakt.
- 2.04 Studenten hebben recht op voldoende voorzieningen die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen volgen. Dit is onder andere goede studievoorlichting, -begeleiding en -advies, loopbaanbegeleiding, een werkbaar rooster en de juiste faciliteiten.

- 2.05 Studenten hebben recht om voorstellen te doen of een klacht te uiten bij het bevoegd gezag, de schoolleiding en medewerkers over alle schoolzaken die hen aangaan.
- 2.06 Studenten en medewerkers hebben recht op een veilige leeromgeving. Het gaat om bescherming tegen bedreiging van die veiligheid van zowel van buiten als van binnen de school. Hiervoor stelt het bevoegd gezag het beleid vast. Dit is vastgelegd in het sociaal veiligheidsplan van het Clusius College.
- 2.07 Studenten hebben recht dat er met hun persoonlijke gegevens zorgvuldig wordt omgegaan. Onbevoegden mogen deze niet inzien en tevens moet duidelijk zijn voor welk doel de gegevens worden verzameld en verwerkt.
- 2.08 Studenten hebben recht op regelmatige bespreking van hun studieresultaten en op een gemotiveerd advies daarover.
- 2.09 Studenten hebben het recht de kwaliteit van het onderwijs te mee beoordelen. Aan de studenten van het Clusius College wordt onder andere met behulp van de monitor van de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) gevraagd het onderwijs, op diverse thema's, te beoordelen.
- 2.10 Studenten hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.
- 2.11 Studenten hebben recht op medezeggenschap door middel van de Centrale Studentenraad. De Centrale Studentenraad kan besluiten om deelraden in te stellen.
- 2.12 Studenten hebben het recht om in de school te vergaderen over zaken die het onderwijsleerproces en/of de schoolorganisatie betreffen, ook buiten de studentenraad. Waar en wanneer kan worden vergaderd, spreken de studenten met de schoolleiding af. De schoolleiding stelt, voor zover redelijk, faciliteiten (zoals kopieer- en computerapparatuur) beschikbaar. De vergaderingen mogen het volgen van onderwijs door anderen niet hinderen.
- 2.13 Het Clusius College stimuleert de studenten om actief betrokken te zijn bij de besluitvorming binnen het Clusius College. Het bevoegd gezag bevordert dat er een studentenraad komt. In het reglement voor de Centrale Studentenraad staat in elk geval:
- de samenstelling van de raad. De raad moet alle studenten van de school voldoende vertegenwoordigen;
 - de onderwerpen, waarbij de raad het recht op instemming heeft of een advies kan uitbrengen;
 - instelling deelraden;
 - hoe de studenten de kwaliteit van het onderwijs mee beoordelen;
 - het recht op voldoende faciliteiten om de taak als studentenraad goed te kunnen vervullen;
 - het huishoudelijk reglement;
 - organisatie van de verkiezingen.
- Het bevoegd gezag stelt het reglement voor de studentenraad vast na instemming van de studentenraad.

AANMELDEN EN INSCHRIJVING

Artikel 3. Aanmelding en Toelating

- 3.01 Het toelatingsbeleid van het Clusius College is er op gericht een potentiële student in de voor hem/haar meest geschikte en haalbare opleiding te plaatsen. Het Clusius College streeft naar een zorgvuldig toelatingsbeleid. Dit betekent dat de toelatingsprocedure is vastgelegd waardoor zowel de potentiële student als de intakers goed op de hoogte zijn van de procedure en daarbij horende criteria.
- 3.02 Het wettelijk kader van het toelatingsbeleid van het Clusius College wordt gevormd door de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) en de Doorstroomregeling vmbo. De toelatingseisen staan beschreven in het Toelatingsbeleid mbo van het Clusius College en is gepubliceerd op www.clusius.nl.

- 3.03 Er zijn drie voorwaarden waar een student aan moet voldoen voor toelatingsrecht op een opleiding
1. Vóór 1 april aanmelden.
 2. Voldoen aan de wettelijke vooropleidingseisen.
 3. Verplichte intakeactiviteiten bijwonen die horen bij de mbo opleiding naar keuze, bijvoorbeeld; het voeren van een intakegesprek of het volgen van een proefles.
- 3.04 Er zijn wettelijk een tweetal uitzonderingen waarbij een mbo-opleiding een student mag weigeren bij een aanmelding, ook als de student zich voor 1 april heeft aangemeld:
1. Als er meer aanmeldingen voor een opleiding zijn dan plekken (numerus fixus). Dit is van toepassing op een aantal opleidingen van het Clusius College. Deze zijn gepubliceerd op www.clusius.nl.
 2. Als een opleiding de (wettelijke) mogelijkheid heeft om aanvullende eisen te stellen bijvoorbeeld bij dans- of sportopleidingen. Het Clusius College heeft geen opleidingen waarbij aanvullende eisen gesteld mogen worden.
- 3.05 Het toelatingsproces kent de volgende hoofdfases
1. Aanmelding
 2. Intakeactiviteiten
 3. Optie: studiekeuzeadvies
 4. Plaatsing
 5. Optie: ondersteuningsaanbod
- Deze fases zijn toegelicht in het Toelatingsbeleid mbo.
- 3.06 Als een student zich voor 1 april aanmeldt heeft hij recht op een studiekeuzeadvies. Dit advies moet de student zelf aanvragen. Het advies is niet bindend en kan zijn:
- Plaatsing in de aangemelde opleiding en niveau. De opleiding past bij de student.
 - Plaatsing in de aangemelde opleiding op een ander niveau. De opleiding waarvoor de student zich heeft aangemeld past, maar het niveau niet.
 - Een uitgebreider studieloopbaanadviesgesprek is nodig in verband met een onjuist beroepsbeeld en/of motivatie.
 - Een andere opleiding binnen/buiten het Clusius College past beter bij de student.
- 3.07 Wanneer een student het niet eens is met de wijze waarop het proces is verlopen, kan hij een klacht indienen. Hierbij kan hij gebruik maken van het klachtenformulier. In de klachtenregeling van het Clusius College staat beschreven hoe de klacht ingediend kan worden en bij wie. Deze regeling en het klachtenformulier is te vinden op www.clusius.nl.
- 3.08 Soms hebben studenten een extra ondersteuningsbehoefte. Deze behoefte kan variëren van extra tijd tijdens een examen vanwege dyslexie tot aanpassingen in het klaslokaal vanwege een fysieke beperking. Om aan te kunnen geven in welke van de ondersteuningsbehoeftes de opleidingen van het Clusius College kunnen voorzien is er voor elke vestiging een schoolondersteuningsprofiel opgesteld.
- 3.09 Voor de uitvoering van en toezicht op de toelating en intakeprocedure heeft de directeur van elke vestiging medewerkers aangewezen die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de taken rondom toelating en intake. De directeur blijft eindverantwoordelijk voor uitvoering van het toezicht op -de procedure.
- De toelatingsactiviteiten zijn vestiging breed en gelden voor alle opleidingen die de vestiging aanbiedt. De intake activiteiten worden per opleidingsteam georganiseerd en uitgevoerd.

Artikel 4. Inschrijving en de onderwijs- en praktijkovereenkomst

- 4.01 Vóórdat een student wordt ingeschreven heeft de student de toelatingsprocedure doorlopen.
- 4.02 De student en het Clusius College sluiten schriftelijk een onderwijsovereenkomst (OOK) waarmee de student is ingeschreven. De onderwijsovereenkomst bestaat uit een opleidingsblad met de opleidingsgegevens. In de algemene voorwaarden worden de rechten

- en plichten van de student beschreven. Een voorbeeld van een onderwijsovereenkomst is te vinden op de website van het Clusius College.
- 4.03 Voorafgaand aan ondertekening van de OOK, heeft de student zich hierin verdiept en in de algemene voorwaarden genoemd op de achterkant van het opleidingsblad.
 - 4.04 Voorafgaand aan de beroepspraktijkvorming sluiten het bedrijf of organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, het Clusius College en de student schriftelijk een praktijkovereenkomst (BOL-opleiding). Indien sprake is van een BBL-opleiding dient ook het SBB de overeenkomst te tekenen en dient de student in bezit te zijn van een arbeidsovereenkomst. In de praktijkovereenkomst worden afspraken vastgelegd die nodig zijn voor een goed verloop van de beroepspraktijkvorming.
 - 4.05 Als uit de toelating blijkt dat voor het doorlopen van de opleiding maatwerkafspraken tussen student en Clusius College nodig zijn, worden deze vastgelegd in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst (OOK).

Artikel 5. Opleidingskosten

- 5.01 Studenten hebben recht op goede en tijdige informatie over de opleidingskosten.
- 5.02 De Centrale Studentenraad heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de opleidingskosten.
- 5.03 Het betalen van de opleidingskosten is niet gekoppeld aan de onderwijsovereenkomst.
- 5.04 Indien de student geen opleidingskosten betaald en de extra activiteiten die hiervan bekostigd zijn binnen de onderwijstijd plaatsvinden, zorgt het Clusius College voor vervangende onderwijsactiviteiten. De student dient hieraan deel te nemen.
- 5.05 Bij inschrijving geeft de student aan van welke, naast de basisuitrusting, aangeboden extra activiteiten en/of faciliteiten hij gebruik gaat maken. Indien de school kosten maakt voor de extra activiteiten en/of faciliteiten en de student heeft aangegeven dat hij er gebruik van maakt, worden de kosten bij de student in rekening gebracht.
- 5.06 De student zorgt ervoor dat hij/zij beschikt over onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik zoals boeken en licenties voor digitaal lesmateriaal.
- 5.07 Jaarlijks vindt er namens het bevoegd gezag overleg plaats met de Centrale Studentenraad over de opleidingskosten.

Artikel 6. Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten

- 6.01 Als er voor een opleiding te weinig studenten zijn aangemeld, kan het Clusius College beslissen de opleiding niet te starten. Tijdens de toelatingsprocedure zal deze mogelijkheid met de student worden besproken. Uiterlijk 8 weken voor de eerste onderwijsactiviteit verneemt de student schriftelijk of de opleiding doorgaat.
- 6.02 De onderwijsovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 4.01, wordt ondertekend zodra de opleiding start.
- 6.03 Wanneer de opleiding niet doorgaat geeft het Clusius College de student advies over mogelijke andere opleidingen.

HET ONDERWIJS

Artikel 7. Onderwijs- en examenregeling (OER)

- 7.01 De onderwijs- en examenregeling (OER) wordt jaarlijks vastgesteld voorafgaand aan de start van het opleidingsjaar. De OER blijft voor de student zijn gehele opleiding geldig.
- 7.02 Bij het opstellen van de OER houdt het Clusius College zich aan de bepalingen in de wet.
- 7.03 De onderwijs- en examenregeling bestaat uit drie delen:
Deel 1: het algemene deel, inclusief het examenreglement (geldig voor alle opleidingen).
Dit deel is te vinden op clusius.nl.

Deel 2: het examenplan (opleidingsspecifiek). Dit deel is te vinden op mijn.clusius.nl.

Deel 3: het opleidingsplan (opleidingsspecifiek). Dit deel is te vinden in de elo mbo.

- 7.04 Deel 1 van de onderwijs- en examenregeling bestaat uit:
- Algemene informatie over het mbo;
 - De opbouw van opleidingen binnen het Clusius College;
 - Bindend studieadvies en studievoortgang;
 - De diploma-eisen;
 - Examinering van taal en rekenen, beroepsgerichte examens en keuzedelen.
- 7.05 Het examenreglement is opgenomen als bijlage 1 bij het algemene gedeelte van de OER. Het examenreglement beschrijft de in acht te nemen voorschriften bij de examinering. Er zijn regels en afspraken opgenomen over bijvoorbeeld fraude, herkansingen, bewaartermijnen, beroep, etc.
- 7.06 Het examenplan is een plan waarin, per kwalificatie, cohort en leerweg, alle exameneisen staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels die leiden tot een diploma.
- 7.07 Het opleidingsplan bevat per kwalificatie en cohort de programmering van de te volgen leseenheden.
- 7.08 Het Clusius College zorgt ervoor dat bij de start van de opleiding de student bekend is met de inhoud van de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 8 Studie- & Loopbaanbegeleiding

- 8.01 Elke student krijgt een mentor toegewezen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de student en zijn wettelijk vertegenwoordiger. De mentor houdt de leerprestaties en het algemene welbevinden bij en bespreekt dit met de student. Indien nodig onderneemt de mentor hierop actie.
- 8.02 De docent Studie- & Loopbaanbegeleiding vervult een centrale rol in de loopbaanbegeleiding. Deze docent biedt de student hulp en advies als er vragen zijn bij het kiezen van een vervolgopleiding of bij een mogelijke overstap naar een andere opleiding.
- 8.03 Verslagen van mentorgesprekken worden in het studentendossier geplaatst. Indien de student of mentor het niet eens is met een gespreksverslag, kan de student/mentor hierbij een toelichting voegen met daarin de reden.
- 8.04 De student kan, als de studieresultaten onvoldoende zijn, het advies krijgen van opleiding te veranderen, een andere school te kiezen of een baan te zoeken. Als de studieresultaten, ondanks extra persoonlijke begeleiding gedurende een af te spreken periode, verwijtbaar onvoldoende blijven, kan het Clusius College besluiten het advies bindend te laten zijn. Hiervan wordt de student schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 9. Aan- en afwezigheid

- 9.01 De student dient aanwezig te zijn bij de geplande opleidingsactiviteiten.
- 9.02 Verzuim, inclusief te laat komen, wordt door de school geregistreerd.
- 9.03 De student die ongeoorloofd afwezig is, kan studievertraging oplopen, ook al heeft hij zijn resultaten behaald.
- 9.04 Bij herhaalde afwezigheid zonder (geldige) opgave van reden is de school wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar of de RMC (Regionaal Meldpunt Coördinatie) te informeren.
- 9.04 Geldige redenen voor verzuim kunnen zijn: ziekte, bijzondere familieomstandigheden, zwangerschap en bevalling.
- 9.05 Alle regels omtrent verzuim zijn opgenomen in Spelregels rond verzuim, te vinden op clusius.nl

Artikel 10. Bindend studieadvies

- 10.01 Met ingang van 1 augustus 2018 krijgt de student in het eerste jaar van de opleiding een bindend studieadvies. Wanneer een student een opleiding volgt in niveau 2, 3 of 4, wordt er minimaal negen maanden en vóór twaalf maanden na de start van de opleiding een bindend studieadvies gegeven. Wanneer een student een Entree-opleiding volgt wordt er vier maanden na de start van de opleiding een bindend studieadvies gegeven. Het bindend studieadvies is gebaseerd op de studieprestaties van de student. In tegenstelling tot het studiekeuzeadvies is het bindend studieadvies ook daadwerkelijk bindend. Er zijn twee mogelijkheden:
- Als het studieadvies positief is mag de student verder met zijn opleiding.
 - Als het studieadvies negatief is moet de student stoppen met zijn opleiding.
- 10.02 Voorafgaand aan een negatief bindend studieadvies moet er minimaal één schriftelijke waarschuwing worden gegeven. In deze waarschuwing geeft de opleiding aan wat de student moet verbeteren en wanneer de student het bewijs van deze verbetering zichtbaar moet laten zijn. Het definitieve bindend studieadvies moet, indien negatief, schriftelijk worden gecommuniceerd met de student.
- 10.03 Het Bindend Studie Advies zal naast de algemene Clusius College brede richtlijnen ook opleidingsspecifieke onderdelen kunnen bevatten. Er kan vanuit gegaan worden dat op 1 april van het lopende schooljaar minimaal 75 – 85 % van de individuele behaalde formatieve resultaten een voldoende moet zijn. Per opleiding kunnen eisen gesteld worden dat specifieke toetsen in ieder geval voldoende oordeel moeten hebben. Ook zullen er ten aanzien van de resultaten in de beroepspraktijkvorming (bpv) eisen gesteld worden die meewegen in het studieadvies. De opleidingsspecifieke onderdelen moeten voorafgaand aan de start van de opleiding aan de student bekend zijn gemaakt.
- 10.04 Het bevoegd gezag moet bij het afgeven van een bindend studieadvies rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student (WEB, art. 8.1.7a).

Artikel 11. Uitschrijving

- 11.1 De overeenkomst tussen de student en het Clusius College eindigt:
- Als de student de opleiding met succes heeft afgerond;
 - Als de student zich laat uitschrijven of het Clusius College op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
 - Als het Clusius College de student in een geval als opgenomen in artikel 17 van het studentenstatuut van de opleiding verwijdert;
 - Als het Clusius College niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij het Clusius College zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere onderwijsinstelling kan afmaken.
 - Met wederzijds goedvinden;
 - Bij overlijden van de student;
 - Als gevolg van een negatief bindend studieadvies;
 - Na advies van de examencommissie, als gevolg dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b WEB;
 - Zodra blijkt dat de student volgens artikel 8.1.1b of 8.2.1 van de WEB niet ingeschreven had mogen worden omdat hij/zij dan niet voldoet aan de wettelijke vooropleidingseisen.
- 11.02 Daaropvolgend wordt de student uitgeschreven uit het registratiesysteem van het Clusius College. De student wordt geïnformeerd over de exit procedure en de datum van uitschrijving. Indien de oorzaak van het einde van de overeenkomst bij het Clusius College ligt zal in voorkomende gevallen worden bezien of en zo ja, in welke omvang er voor de student recht bestaat op terugbetaling van cursusgeld, zoals bedoeld in de WEB, art. 8.1. lid 3 sub e.

EEN VEILIGE EN PRETTIGE LEEROMGEVING

Artikel 12. Gedragscode en gewenste omgangsnormen

- 12.01 In de visie van het Clusius zijn waarden opgenomen die het Clusius College belangrijk vindt. Dit zijn betrokkenheid, kwaliteit en plezier.
- 12.02 De student, medewerkers van het Clusius College en ieder ander die het Clusius College betreedt, dient zich te houden aan de “gedragscode en gewenste omgangsvormen”, en volgt de hierin beschreven leefregels op:
1. Ik toon respect voor iedereen
 2. Ik houd mij aan de afspraken
 3. Ik draag bij aan een veilige school(omgeving)
 4. Ik gedraag mij netjes/professioneel
 5. Ik zorg voor een prettige schooltijd.
- 12.03 Het Clusius College heeft een Sociaal veiligheidsplan. Hierin staat het veiligheidsbeleid en de gedragscode en gewenste omgangsvormen van het Clusius College omschreven. Het Sociaal veiligheidsplan is gepubliceerd op mijn.clusius.nl.

Artikel 13. Vestigingsregels

- 13.01 Aanvullende regels van de vestiging waar de opleiding wordt aangeboden maken deel uit van dit studentenstatuut en zijn opgenomen in de schoolgids en onder de vestigingspagina op mijn.clusius.nl.
- 13.02 De vestigingsdirectie heeft de mogelijkheid om de vestigingsregels tussentijds aan te passen. Bij een tussentijdse wijziging heeft de vestigingsdirectie overleg gehad met de studentenraad van de vestiging. De vestigingsregels mogen niet verzwarend zijn of in strijd zijn met dit statuut.

Artikel 14. Persoonlijke gegevens en bescherming ervan

- 14.01 Clusius College stelt in het ‘Privacyreglement verwerking leerling- en student gegevens’ vast hoe zij omgaat met persoonsgegevens en waarvoor de persoonsgegevens van studenten mogen worden gebruikt en wie het recht hebben deze gegevens te bekijken of te gebruiken.
- 14.02 Hoe het Clusius College omgaat met het bewaren van persoonsgegevens en hoe lang de persoonsgegevens bewaard worden staat beschreven in het ‘Beleid bewaartermijnen persoonsgegevens leerlingen en studenten’.
- 14.03 De student is verplicht veranderingen in de persoonsgegevens, waaronder begrepen verhuizing, direct aan de studentenadministratie van de betreffende school kenbaar te maken.
- 14.04 Clusius College houdt een register bij van oud-studenten, waarop het Privacyreglement en de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing zijn. In het register kan onder andere worden opgenomen of en zo ja, met welk diploma de student Clusius College heeft verlaten.

Artikel 15. Schade en aansprakelijkheid

- 15.01 Een student die opzettelijk schade veroorzaakt binnen het Clusius College of locatie waar een buitenschoolse onderwijsactiviteit plaatsvindt, wordt daarvoor aansprakelijk gesteld, de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of de spullen van die persoon, om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van de school.
- 15.02 Als een student opzettelijk schade veroorzaakt kan de schoolleiding maatregelen treffen, o.a. zoals bedoeld in artikel 17.

- 15.03 Het bevoegd gezag vergoedt schade aan goederen of de persoon van de student als een medewerker van het Clusius College die schade heeft veroorzaakt tijdens schooltijd op het Clusius College. Het bevoegd gezag vergoedt ook die schade die voortkomt uit gebreken aan de school of eigendommen van het Clusius College.
- 15.04 Het bevoegd gezag vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van studenten.
- 15.05 De ouders van een minderjarige student die schade heeft veroorzaakt, zullen hiervan op de hoogte gesteld worden. Het bevoegd gezag zal de ouders aansprakelijk stellen.
- 15.06 Schade opgelopen tijdens de beroepspraktijkvorming is geregeld en vastgelegd in de praktijkovereenkomst.

Artikel 16. Klachten

- 16.01 Er zijn verschillende typen klachten, hiervoor zijn verschillende klachtenreglementen.
- Een klacht over de uitvoering van de opleiding / disciplinaire maatregel / intake en toelating: de algemene klachtenregeling.
 - Een klacht over examinering: de regeling klachten examens.
 - Een beroep tegen een uitspraak van de examencommissie na het indienen van een klacht volgens de Regeling examen klachten: het reglement commissie van beroep voor examens.
 - Een klacht over een negatief studieadvies: het reglement commissie van beroep voor examens.
 - een klacht betreffende bejegening, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld: Klachtenregeling van persoonlijke aard leerlingen en studenten.
- 16.02 Alle klachtenreglementen zijn te vinden op mijn.clusius.nl.

Artikel 17. Disciplinaire maatregelen

- 17.01 Indien de student zich niet correct gedraagt, kan het Clusius College een disciplinaire maatregel opleggen. Niet correct gedragen is bijvoorbeeld: het onderwijsklimaat verstoren, voorschriften overtreden, gevallen waarin sprake is (of een ernstig vermoeden van) diefstal, bedreiging, pesten, intimidatie, discriminatie, geweld, racisme of gebruik of bezit van wapens en drugs.
- 17.02 Algemene disciplinaire maatregelen
De docent of begeleider kan naar eigen inzicht onder andere de volgende maatregelen treffen:
- Verwijdering uit de situatie waarin de gedraging plaatsvindt.
 - De verplichting tot het verrichten van extra taken.
- 17.03 Schorsing en andere disciplinaire maatregelen
De teamleider van de opleiding is bevoegd tot het treffen van de volgende maatregelen:
- Een schriftelijke berisping
 - De ontzegging van de toegang tot bepaalde, specifieke onderwijsactiviteiten voor ten hoogste twee lesweken. Deze wordt schriftelijk bevestigd.
 - Schorsing van alle onderwijsactiviteiten voor, in eerste instantie, ten hoogste één lesweek. Dit kan met nog één lesweek worden verlengd. Deze schorsing wordt schriftelijk bevestigd. Een schorsing wordt opgenomen in het studentendossier. Tegen een schorsing kan een bezwaar worden ingediend.
- 17.04 Verwijderen en andere disciplinaire maatregelen
- De vestigingsdirecteur heeft de bevoegdheid om de verwijderingsprocedure op te starten of een andere maatregel te nemen, passend bij de situatie.
 - Het besluit tot voornemen van verwijdering wordt door de onderwijsdirecteur schriftelijk en gemotiveerd aan de student kenbaar gemaakt. Het wordt opgenomen in het

studentendossier. De student, in het geval bij minderjarigheid van de student de wettelijk vertegenwoordiger, heeft tot 6 weken na de dagtekening van de brief met het voornemen tot verwijdering de gelegenheid om in bezwaar te gaan bij het College van Bestuur.

- Een daadwerkelijke verwijdering zal door het College van Bestuur schriftelijk worden bevestigd.
 - Verwijdering van een student wordt gemeld aan het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt als 'voortijdig schoolverlaten'.
 - De student wordt gehoord als een voornemen tot verwijdering wordt opgelegd. Ouders van minderjarige studenten worden uitgenodigd aanwezig te zijn bij het horen.
- 17.05 De student is persoonlijk verantwoordelijk voor alle gevolgen van de uitschrijving door verwijdering en voor het nemen van de acties die daar het gevolg van zijn zoals beëindiging van studiefinanciering, Ov-jaarkaart en dergelijke.
- 17.06 Bij een vermoeden van strafbare feiten kan de politie ingeschakeld worden conform het Convenant Veilige School.
- 17.07 Bij verwijdering van een Leerplichtige / kwalificatieplichtige student geldt dat het Clusius College in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere instelling bereid is de student toe te laten. Als het Clusius College aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling, kan het Clusius College in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan. Gedurende deze periode kan de student de toegang tot de onderwijsactiviteiten worden ontzegd.

OVERIGE ZAKEN

Artikel 18. Toepasselijke regelingen

In dit studentenstatuut wordt verwezen naar andere regelingen en documenten die van kracht zijn binnen het Clusius College. Hieronder een opsomming:

- Schoolgids mbo;
- Onderwijs- en examenregeling;
- Gedragscode en gewenste omgangsvormen;
- Reglement voor commissie van beroep voor examens;
- Onderwijsovereenkomst;
- Praktijkovereenkomst;
- Toelatingsbeleid;
- Regeling Bindend Studie Advies;
- Leermiddelenbeleid
- Spelregels rond verzuim.
- Procedure Schorsen en verwijderen;
- Klachtenregelingen.

Artikel 19. Slotbepaling

- 19.01 In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van studenten betreft, beslist de vestigingsdirectie en/of het College van Bestuur.

Artikel 20. Vaststellen en wijzigen van dit statuut

- 20.01 Dit statuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de Centrale Studentenraad.
- 20.02 Dit statuut geldt 2 jaar. Als de Centrale Studentenraad of het bevoegd gezag voor het verstrijken van deze 2 jaar geen initiatief neemt om het studentenstatuut te wijzigen, wordt dit statuut stilzwijgend met 2 jaar verlengd.
- 20.03 Een voorstel tot wijziging van dit statuut kan tussentijds worden ingediend door:
- de studentengeleding;
 - de personeelsgeleding;
 - het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag wijzigt het studentenstatuut pas, nadat de Centrale Studentenraad ermee heeft ingestemd.
- 20.04 Ten minste één keer per twee jaar bespreken het bevoegd gezag en de Centrale Studentenraad of dit statuut goed werkt en gaan zij samen na of wijzigingen nodig zijn.
- 20.05 Het bevoegd gezag zorgt voor publicatie van dit studentenstatuut. De studenten krijgen dit statuut wanneer ze zich inschrijven. Als het statuut wordt gewijzigd of opnieuw wordt vastgesteld zorgt de vestigingsleiding ervoor dat studenten er kennis van kunnen nemen.
- 20.06 Met ingang van de datum van besluitvorming komt het vigerende studentenstatuut van 18 juni 2015 te vervallen.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur van het Clusius College XX-XX-XXXX met instemming van de Centrale Studentenraad, bijeen op 19 november 2020.

M.H. van Tilburg
Voorzitter College van Bestuur Clusius College

TOELICHTING OP BEGRIPPEN

Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van het Clusius College.
BBL	Beroepsbegeleidende leerweg.
BOL	Beroepsopleidende leerweg.
Beroep aantekenen	In beroep gaan. Je bent het niet eens met een uitspraak waartegen je bezwaar maakt. Je schrijft een brief aan de commissie die daarover gaat. In de brief vertel je dat je het niet eens bent met dat besluit en waarom dat zo is.
Beroepspraktijkvorming (bpv)	Andere naam voor stage of het praktijkdeel van de beroepsopleiding.
Bindend studieadvies	Een advies dat je moet opvolgen. Bij het niet opvolgen van het advies wordt de onderwijsovereenkomst beëindigd. Je kan hier tegen in beroep gaan.
Centrale studentenraad	Overlegraad samengesteld uit een vertegenwoordiging van studenten van de mbo-vestigingen van het Clusius College.
Clusius College	Stichting Clusius College, de rechtsvorm waaronder de scholen van het Clusius College zijn ondergebracht.
College van Bestuur	De leden, gezamenlijk vormend het College van Bestuur, zoals benoemd door de Raad van Toezicht van het Clusius College
Commissie van Beroep examens	Commissie waarbij men in beroep kan gaan tegen een uitspraak van de centrale examencommissie.
Geleding	Een groepering binnen de school: alle studenten, alle ouders/verzorgers of alle personeelsleden.
Inspectie	De inspectie van het onderwijs die op de kwaliteit van het onderzoek toeziet.
Klachtenregeling	Regeling(en) waarin beschreven staat hoe je moet handelen bij het indienen van een klacht.
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs.
Onderwijsactiviteiten	Alles wat je doet voor je opleiding onder verantwoordelijkheid van een personeelslid van de school. Een onderwijsactiviteit hoeft dus niet persé op school plaats te vinden.
Onderwijsondersteunend personeel	Personeelsleden met een onderwijsondersteunende taak.
Onderwijsovereenkomst, OOK	Officiële afspraken tussen jou als student en de school over de opleiding die je gaat volgen.
Onderwijstijd	In principe verstaan we onder begeleide onderwijstijd de wekelijkse planning van de lestijden, zoals in het lesrooster omschreven. Een deel van de onderwijstijd vindt ook buiten de wekelijkse planning plaats. Te denken valt aan middag- en avondactiviteiten buiten het rooster en/of het schoolgebouw, onder begeleiding. Deze kunnen plaatsvinden van 07.30 - 23.30 uur.
Ouders/verzorgers	De wettelijke vertegenwoordiger van de studenten.
Personeel	Personen die in dienstverband werkzaam zijn aan het Clusius College.
School	Eén van de drie vestigingen van het Clusius College, waar de mbo-opleiding wordt gegeven: Clusius College Alkmaar, Clusius College Hoorn, Clusius College Schagen
Schoolgids	Een wettelijk verplicht document met informatie over de school.
Schoolleiding	Medewerkers die in de directie of in het management van de school zitten. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid dat het bevoegd gezag heeft vastgesteld. Als student heb je meer te maken met de schoolleiding, en niet direct met iemand van het bevoegd gezag.

Schoolondersteuningsprofiel	Beleidsstuk waarin beschreven staat hoe de studentenzorg binnen een vestiging georganiseerd is.
SLB-docent	Docent welke loopbaanbegeleiding en voorlichting over vervolgopleidingen aan de student verzorgd.
Studenten	Ingeschreven deelnemers van het Clusius College.
Teamleider	Personeelslid, verantwoordelijk voor een opleiding op de vestiging.
Vertrouwenspersoon	Personeelslid waar een student bij terecht kan ingeval van ongewenst gedrag van personeel of medestudenten.
Vestigingsdirecteur	Directeur van de vestiging.
Zorgcoördinator	Personeelslid met als taak de coördinatie van de zorg ten behoeve van de studenten.
Mijn.clusius	De portal Mijn.Clusius.nl is het intranet van het Clusius College waar allerlei informatie beschikbaar is gesteld voor studenten.
Mentor	De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de student en zijn wettelijk vertegenwoordiger. De mentor houdt de leerprestaties en het algemene welbevinden bij en bespreekt dit met de student