



# Studentenstatuut

middelbaar beroeps onderwijs (mbo)

Status: Definitief  
Vastgesteld door: College van Bestuur  
Datum: 10-04-2015

Instemming van: Centrale studentenraad  
Datum: 18-06-2015

## INHOUDSOPGAVE

WAARVOOR IS HET STUDENTENSTATUUT? .....	3
Artikel 1. Het studentenstatuut in het algemeen.....	4
Artikel 2. Algemene rechten van studenten.....	4
AANMELDEN EN INSCHRIJVING.....	6
Artikel 3. Aanmelding en Toelating.....	6
Artikel 4. Inschrijving en de onderwijs- en praktijkovereenkomst.....	6
Artikel 5. Verplichte en vrijwillige bijdrage .....	7
Artikel 6. Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten .....	8
HET ONDERWIJS.....	8
Artikel 7. Onderwijs- en examenregeling (OER).....	8
Artikel 8. Het opleidingsplan .....	8
Artikel 9. Studie- & Loopbaanbegeleiding .....	9
Artikel 10. Aan- en afwezigheid .....	9
Artikel 11. Entreeopleiding.....	10
Artikel 12. Uitschrijving .....	10
EEN VEILIGE EN PRETTIGE LEEROMGEVING.....	10
Artikel 13. Gedragscode en gewenste omgangsnormen .....	10
Artikel 14. Vestigingsregels .....	11
Artikel 15. Persoonlijke gegevens en bescherming ervan.....	11
Artikel 16. Schade en aansprakelijkheid.....	12
Artikel 17. Klachten.....	12
Artikel 18. Schorsen en verwijderen .....	13
OVERIGE ZAKEN .....	13
Artikel 19. Toepasselijke regelingen.....	13
Artikel 20. Slotbepaling .....	14
Artikel 21. Vaststellen en wijzigen van dit statuut.....	14
TOELICHTING OP BEGRIPPEN .....	15

## WAARVOOR IS HET STUDENTENSTATUUT?

*Het woord "statuut" is statig en klinkt verheven.  
Letterlijk betekent het "dat wat is vastgesteld".*

Voor studenten is het prettig dat zij weten wat er van hen in de school wordt verwacht en dat zij weten wat ze van de school, het personeel op school en hun medestudenten kunnen verwachten. Voor de school en de personeelsleden is het goed dat zij weten waar ze de studenten aan kunnen houden. En ook dat zij weten waar ze door de studenten op aangesproken kunnen worden. Voor iedereen in de school is het noodzakelijk dat deze rechten en plichten van en tegenover studenten niet willekeurig zijn, maar dat deze zijn vastgesteld. Hierdoor ontstaat duidelijkheid over wat kan en mag als basis voor een goede verhouding tussen studenten en personeelsleden, voor goed onderwijs tijdens de opleiding. Het voorliggende studentenstatuut mag een bijdrage zijn om dat goede onderwijs te bevorderen. Het studentenstatuut geldt uitsluitend voor het mbo.

*Waar in dit statuut de mannelijke vorm wordt gebruikt,  
wordt tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.*

## **Artikel 1. Het studentenstatuut in het algemeen**

- 1.01 In dit studentenstatuut staan de rechten en plichten van de studenten van het mbo van het Clusius College. Dit studentenstatuut bevat tegelijk de algemene voorwaarden bij de onderwijsovereenkomst tussen de student en de school en bij de praktijkovereenkomst tussen de student, de school, de Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) en het leerbedrijf.
- 1.02 Het studentenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel in als buiten schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Het statuut geldt ook voor de beroepspraktijkvorming.
- 1.03 Een student kan nog minderjarig zijn. Soms gaat het om zaken waarvoor een student meerderjarig zou moeten zijn om een handtekening te zetten. Dan bedoelt dit statuut steeds waar "student" staat ook "of zijn wettelijke vertegenwoordiger".

## **Artikel 2. Algemene rechten van studenten**

- 2.01 De student heeft recht op een voor hem begrijpelijke uitleg van of toelichting op dit studentenstatuut en andere documenten die met het statuut te maken hebben. Dat zijn in elk geval de onderwijs- en examenregeling, de onderwijsovereenkomst en de praktijkovereenkomst.
- 2.02 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat er exemplaren van de regelingen genoemd in artikel 19 die voor studenten relevant zijn voor hen beschikbaar zijn op de website van het Clusius College of op de intranetsite mijn.clusius.nl.
- 2.03 De student heeft recht op opleidingsinformatie voorafgaand aan de start van de opleiding. Het gaat om informatie over:
- de doelstellingen van het Clusius College;
  - de werkwijze van het Clusius College;
  - de inhoud van de opleiding;
  - de inhoud en manier van examinering;
  - de toelatingseisen;
  - de verplichte en vrijwillige bijdrage;
  - de kans op een baan na het behalen van het diploma;
  - de mogelijkheden voor een vervolgopleiding na het behalen van het diploma;
  - de gevolgen bij tussentijds veranderen van opleiding;
  - of en waarom een opleiding misschien niet kan doorgaan en wanneer dat uiterlijk bekend wordt gemaakt.
- 2.04 Studenten hebben recht op voldoende voorzieningen die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen volgen. Dit is onder andere goede studievoorlichting, -begeleiding en -advies, loopbaanbegeleiding, een werkbaar rooster en de juiste faciliteiten.
- 2.05 Studenten hebben recht om voorstellen te doen of een klacht te uiten bij het bevoegd gezag, de schoolleiding en medewerkers over alle schoolzaken die hen aangaan.
- 2.06 Studenten en medewerkers hebben recht op een veilige leeromgeving. Het gaat om bescherming tegen bedreiging van die veiligheid van zowel van buiten als van binnen de school. Hiervoor stelt het bevoegd gezag het beleid vast. Dit is vastgelegd in de Gedragscode en omgangsvormen van het Clusius College.
- 2.07 Studenten hebben recht op informatie over welke gegevens van hen in het registratiesysteem worden opgenomen en met welk doel. Ook hebben ze er recht op dat de gegevens vertrouwelijk blijven.

- 2.08 Studenten hebben recht op regelmatige bespreking van hun studieresultaten en op een gemotiveerd advies daarover.
- 2.09 Studenten hebben het recht de kwaliteit van het onderwijs te mee beoordelen. Aan de studenten van het Clusius College wordt onder andere met behulp van de monitor van de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) gevraagd het onderwijs, op diverse thema's, te beoordelen.
- 2.10 Studenten hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.
- 2.11 Studenten hebben recht op medezeggenschap door middel van de Centrale Studentenraad. De Centrale Studentenraad kan besluiten om deelraden in te stellen.
- 2.12 Studenten hebben het recht om in de school te vergaderen over zaken die het onderwijsleerproces en/of de schoolorganisatie betreffen, ook buiten de studentenraad. Waar en wanneer kan worden vergaderd, spreken de studenten met de schoolleiding af. De schoolleiding stelt, voor zover redelijk, faciliteiten (zoals kopieer- en computerapparatuur) beschikbaar. De vergaderingen mogen het volgen van onderwijs door anderen niet hinderen.
- 2.13 Het Clusius College stimuleert de studenten om actief betrokken te zijn bij de besluitvorming binnen het Clusius College. Het bevoegd gezag bevordert dat er een studentenraad komt. In het reglement voor de Centrale Studentenraad staat in elk geval:
- de samenstelling van de raad. De raad moet alle studenten van de school voldoende vertegenwoordigen;
  - de onderwerpen, waarbij de raad het recht op instemming heeft of een advies kan uitbrengen;
  - instelling deelraden;
  - hoe de studenten de kwaliteit van het onderwijs mee beoordelen;
  - het recht op voldoende faciliteiten om de taak als studentenraad goed te kunnen vervullen;
  - het huishoudelijk reglement;
  - organisatie van de verkiezingen.
- Het bevoegd gezag stelt het reglement voor de studentenraad vast na instemming van de studentenraad.

## AANMELDEN EN INSCHRIJVING

### Artikel 3. Aanmelding en Toelating

- 3.01 Een potentiële student dient in de voor hem meest geschikte en haalbare opleiding te worden geplaatst. Het Clusius College plaatst de potentiële student aan de hand van een zorgvuldig toelatingsbeleid. Dit betekent dat de toelatingsprocedure is vastgelegd en zowel de potentiële student als de intakers goed op de hoogte zijn van de procedure en de daarbij horende criteria.
- 3.02 Het Clusius College kent algemene toelatingseisen. Deze toelatingseisen zijn gebaseerd op de Wet Educatie en Beroepsonderwijs(WEB), de herziening mbo en op het besluit van het bevoegd gezag van het Clusius College. Deze eisen staan beschreven in het Toelatingsbeleid mbo van het Clusius College en is gepubliceerd op [www.clusius.nl](http://www.clusius.nl).
- 3.03 Voldoet een potentiële student niet aan de algemene toelatingseisen en is het behalen van een vo-diploma via vavo niet mogelijk, dan kan hij een verzoek tot een toelatingsonderzoek indienen bij de schoolleiding.
- 3.04 Naast de algemene toelatingseisen, zijn er opleiding specifieke toelatingseisen. Deze zijn gepubliceerd op [www.clusius.nl/mbo/aanmelden/toelatingseisen.aspx](http://www.clusius.nl/mbo/aanmelden/toelatingseisen.aspx).
- 3.05 De toelatingsprocedure bestaat uit vier fases:
1. Aanmelding
  2. Intake
  3. Inschrijving / Studieadviesgesprek / Klacht,
  4. Plaatsing
- Deze fases zijn toegelicht in het Toelatingsbeleid mbo.
- 3.06 Een student ontvangt de uitkomst van de toelatingsprocedure schriftelijk. De uitkomst kan zijn: plaatsing (toegelaten), negatief plaatsingsadvies, afwijzing. Bij een negatief plaatsingsadvies krijgt de student het advies voor een andere opleiding. Bij een afwijzing wordt de student geweigerd voor de opleiding.
- 3.07 De student kan tegen de uitkomst van de toelatingsprocedure een klacht indienen. In de 'regeling klachten van zakelijke aard Clusius College' staat beschreven hoe de klacht ingediend kan worden en bij wie. Deze regeling en het Klachtenformulier voor een schriftelijke klacht is te vinden op [www.clusius.nl](http://www.clusius.nl).
- 3.08 Voor de student met een handicap of chronische ziekte is per vestiging een ondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin staat welke ondersteuning de vestiging kan bieden. Op basis van dit ondersteuningsprofiel wordt bepaald of een student geplaatst kan worden.
- 3.09 Elke vestiging van het Clusius College kent een toelatingscommissie. Deze toelatingscommissie beslist over de toelating of afwijzing van de student zoals genoemd in lid 3, lid 6 en lid 8.

### Artikel 4. Inschrijving en de onderwijs- en praktijkovereenkomst

- 4.01 Vóórdat een student wordt ingeschreven heeft de student de toelatingsprocedure doorlopen. Deze procedure beschrijft mede de intake. Voor de intake gebruikt het Clusius College in ieder geval de volgende instrumenten:
- Ingevuld digitaal doorstroomdossier (deel A: student en deel B: mentor)
  - AMN- intake test
  - Persoonlijk gesprek
  - Eventueel aanvullende opdracht
- 4.02 De student en het Clusius College sluiten schriftelijk een onderwijsovereenkomst (OOK) waarmee de student is ingeschreven (artikel 8.1.3 WEB). De onderwijsovereenkomst bestaat uit een opleidingsblad met de opleidingsgegevens.

- In de algemene voorwaarden worden de rechten en plichten van de student beschreven. Een voorbeeld van een onderwijsovereenkomst is te vinden op de website van het Clusius College.
- 4.03 Voorafgaand aan ondertekening van de OOK, heeft de student zich hierin verdiept en in de algemene voorwaarden genoemd op de achterkant van het opleidingsblad.
  - 4.04 Voorafgaand aan de beroepspraktijkvorming sluiten het bedrijf of organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, het Clusius College en de student schriftelijk een praktijkovereenkomst (BOL-opleiding). Indien sprake is van een BBL-opleiding dient ook het SBB de overeenkomst te tekenen en dient de student in bezit te zijn van een arbeidsovereenkomst. In de praktijkovereenkomst worden afspraken vastgelegd die nodig zijn voor een goed verloop van de beroepspraktijkvorming.
  - 4.05 Als uit de intake blijkt dat voor het doorlopen van de opleiding maatwerkafspraken tussen de student en het Clusius College nodig zijn, worden deze vastgelegd in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst.

### **Artikel 5. Verplichte en vrijwillige bijdrage**

- 5.01 Het Clusius College vraagt van elke student een verplichte en vrijwillige bijdrage. Een overzicht van deze kosten ontvangt de student voor aanvang van het studiejaar. Dit overzicht wordt de overeenkomst verplichte en vrijwillige bijdrage (OVVB) genoemd. De vrijwillige bijdrage bestaat bijvoorbeeld uit kosten voor (digitale) leermiddelen.
- 5.02 Studenten hebben recht op goede en tijdige informatie over de OVVB.
- 5.03 Studenten hebben recht op informatie over de besteding en de hoogte van de opleidingsbijdrage.
- 5.04 De Centrale Studentenraad heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de OVVB.
- 5.05 Het betalen van de OVVB is niet gekoppeld aan de onderwijsovereenkomst.
- 5.06 Indien de student geen vrijwillige bijdrage betaald en de extra activiteiten die hiervan bekostigd zijn binnen de onderwijstijd plaatsvinden, zorgt het Clusius College voor vervangende onderwijsactiviteiten. De student dient hieraan deel te nemen.
- 5.07 Bij inschrijving geeft de student aan van welke aangeboden extra activiteiten en/of faciliteiten hij gebruik gaat maken. Indien de school kosten maakt voor de extra activiteiten en/of faciliteiten en de student heeft aangegeven dat hij er gebruik van maakt, worden de kosten bij de student in rekening gebracht.
- 5.08 Het Clusius College kan de student verplichten te beschikken over leer- en hulpmiddelen, bijvoorbeeld licenties voor digitaal lesmateriaal. De school kan hierbij als enige aanbieder van de leer- en hulpmiddelen fungeren. Wanneer deze leer- en hulpmiddelen van de school worden afgenomen, zal daarvoor aan de school betaald moeten worden.
- 5.09 Jaarlijks vindt er namens het bevoegd gezag overleg plaats met de Centrale Studentenraad over de OVVB.

## **Artikel 6. Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten**

- 6.01 Als er voor een opleiding te weinig studenten zijn aangemeld, kan het Clusius College beslissen de opleiding niet te starten. Tijdens de intake zal deze mogelijkheid met de student worden besproken. Uiterlijk 8 weken voor de eerste onderwijsactiviteit verneemt de student schriftelijk of de opleiding doorgaat.
- 6.02 De onderwijsovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 4.01, wordt ondertekend zodra de opleiding start.
- 6.03 Wanneer de opleiding niet doorgaat geeft het Clusius College de student advies over mogelijke andere opleidingen.

## HET ONDERWIJS

### **Artikel 7. Onderwijs- en examenregeling (OER)**

- 7.01 De onderwijs- en examenregeling (OER) wordt jaarlijks vastgesteld voorafgaand aan de start van het opleidingsjaar. De OER blijft de hele opleiding geldig en is te vinden op [www.clusius.nl/publicaties](http://www.clusius.nl/publicaties) of mijn.clusius/student.
- 7.02 Bij het opstellen van de OER houdt het Clusius College zich aan de bepalingen in de wet.
- 7.03 De onderwijs- en examenregeling bestaat uit twee delen:  
deel 1: Onderwijs- en Examenregeling, inclusief het examenreglement  
deel 2: Opleidingsplan
- 7.04 Het Clusius College zorgt ervoor dat bij de start van de opleiding de student bekend is met de inhoud van de onderwijs- en examenregeling. Het deel van de opleiding dat een student in de beroepspraktijkvorming volgt, valt ook onder de onderwijs- en examenregeling.
- 7.05 In deel 1 van de onderwijs- en examenregeling is in ieder geval beschreven:
- de gang van zaken bij toetsing en examinering;
  - de diploma-eisen;
  - de regeling voor verzuim en afwezigheid bij ziekte of overmacht;
  - de regeling voor vrijstelling voor een examenonderdeel;
  - de regeling omtrent een klacht of verzoek om heroverweging, hoe een bezwaar in te dienen en tegen de uitspraak op het bezwaar in beroep te gaan;
  - de termijn voor bekendmaking van (examen)resultaten;
  - het inzagerecht van examenresultaten.
- 7.06 De examenplanning wordt tijdig aan de student bekend gemaakt (minimaal twee weken voorafgaand aan het examen).
- 7.07 Deelname aan alle examenonderdelen, zoals vastgelegd in de onderwijs- en examenregeling, is verplicht.
- 7.08 Uitslagen van examenonderdelen, examens en herkansingen worden voor de student op een toegankelijke manier bekendgemaakt.

### **Artikel 8. Het opleidingsplan**

- 8.01 Deel 2 van de onderwijs- en examenregeling is het opleidingsplan. Hierin is opgenomen:
- opleidingsspecifieke informatie;
  - de modules die worden aangeboden in de opleiding;
  - beroepsgerichte examinering.



- 8.02 Het opleidingsplan is bij de start van de opleiding digitaal beschikbaar voor de student.
- 8.03 Het onderwijs wordt binnen het Clusius College aangeboden in modules. Onderscheid wordt gemaakt in vijf typen modules:
- Beroepsgerichte modules; de student leert de kennis en vaardigheden van het beroep aan.
  - BPV-modules; Beroepspraktijkvorming oftewel 'stage'.
  - AVO-modules; Algemeen Vormend Onderwijs. Het gaat in ieder geval om de vakken Nederlands en rekenen. Voor niveau 4- en sommige niveau 2- en 3-opleidingen worden er ook modules Engels aangeboden.
  - SLB-modules; Studie- & Loopbaanbegeleiding. De student werkt aan zijn persoonlijke ontwikkeling en er komt loopbaan & burgerschap aan bod.
  - Economie & Bedrijf-modules; de student op niveau 3 en 4 leert de basiskennis van economie, het economische aspect van het werken met personeel en voor niveau 4 het opstellen van een ondernemingsplan of commercieel plan.

### **Artikel 9. Studie- & Loopbaanbegeleiding**

- 9.01 Elke student krijgt een mentor toegewezen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de student en zijn wettelijk vertegenwoordiger. De mentor houdt de leerprestaties en het algemene welbevinden bij en bespreekt dit met de student. Indien nodig onderneemt de mentor hierop actie.
- 9.02 De docent Studie- & Loopbaanbegeleiding vervult een centrale rol in de loopbaanbegeleiding. Deze docent biedt de student hulp en advies als er vragen zijn bij het kiezen van een vervolgopleiding of bij een mogelijke overstap naar een andere opleiding.
- 9.03 Verslagen van mentorgesprekken worden in het studentendossier geplaatst. Indien de student of mentor het niet eens is met een gespreksverslag, kan de student/mentor hierbij een toelichting voegen met daarin de reden.
- 9.04 De student kan, als de studieresultaten onvoldoende zijn, het advies krijgen van opleiding te veranderen, een andere school te kiezen of een baan te zoeken. Als de studieresultaten, ondanks extra persoonlijke begeleiding gedurende een af te spreken periode, verwijtbaar onvoldoende blijven, kan het Clusius College besluiten het advies bindend te laten zijn.
- 9.05 De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht als het Clusius College overweegt een bindend studieadvies te geven.

### **Artikel 10. Aan- en afwezigheid**

- 10.01 De student dient aanwezig te zijn bij de geplande opleidingsactiviteiten.
- 10.02 Het Clusius College registreert de planning en de daadwerkelijk aangeboden opleidingsactiviteiten. Ook de aanwezigheid van de student bij de opleidingsactiviteiten wordt geregistreerd.
- 10.03 De student die ongeoorloofd afwezig is, kan studievertraging oplopen, ook al heeft hij zijn resultaten behaald.
- 10.04 Alle regels omtrent verzuim zijn opgenomen in de verzuimkaart van het Clusius College te vinden op de website [www.clusius.nl/publicaties/onderwijsdocumenten](http://www.clusius.nl/publicaties/onderwijsdocumenten) .

### **Artikel 11. Entreeopleiding**

- 11.01 De entreeopleiding is toegankelijk voor de student die niet aan de vooropleidingseisen voor mbo niveau 2, 3 of 4 voldoet en niet meer tot de doelgroep van het vo behoort (dus niet meer volledig leerplichtig is).
- 11.02 Na vier maanden volgt een bindend studieadvies. Dit betekent dat bij een negatief studieadvies de student zijn opleiding moet beëindigen.

### **Artikel 12. Uitschrijving**

- 12.01 De overeenkomst tussen de student en het Clusius College eindigt:
- als de student voor de opleiding is gediplomeerd;
  - als de student zich laat uitschrijven of het Clusius College op eigen initiatief heeft verlaten;
  - als het Clusius College de student als bedoeld in artikel 18 van de opleiding verwijdert;
  - als het Clusius College niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij hij zich ervoor inspant te zorgen dat de student de opleiding op een andere instelling kan afmaken. Voor studenten die onder de leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3. lid 5 van de WEB van kracht;
  - met wederzijds goedvinden;
  - zodra blijkt dat de student volgens art. 8.1.1. van de WEB niet ingeschreven had mogen worden;
  - bij overlijden van de student.
- 12.02 Daaropvolgend wordt de student uitgeschreven uit het registratiesysteem van het Clusius College. De student wordt geïnformeerd over de exitprocedure en de datum van uitschrijving. Indien de oorzaak van het einde van de overeenkomst bij het Clusius College ligt zal in voorkomende gevallen worden bezien of en zo ja, in welke omvang er voor de student recht bestaat op terugbetaling van cursusgeld, zoals bedoeld in de WEB, art. 8.1. lid 3 sub e.

## EEN VEILIGE EN PRETTIGE LEEROMGEVING

### **Artikel 13. Gedragscode en gewenste omgangsnormen**

- 13.01 Het Clusius College kent een gedragscode voor zowel de studenten, medewerkers van het Clusius College en ieder ander die het Clusius College betreedt. In deze gedragscode staan de gewenste omgangsvormen binnen het Clusius College. Het reglement 'Gedragscode en gewenste omgangsvormen' is gepubliceerd op [www.clusius.nl](http://www.clusius.nl) en maakt deel uit van dit studentenstatuut.
- 13.02 De student, medewerkers van het Clusius College en ieder ander die het Clusius College betreedt, dient zich te houden aan de gedragscode zoals bedoeld in lid 1, en volgt de hierin beschreven leefregels op:
- Ik toon respect voor iedereen
  - Ik houd mij aan de afspraken
  - Ik draag bij aan een veilige school (omgeving)
  - Ik gedraag mijn netjes/professioneel
  - Ik zorg voor een prettige schooltijd
- 13.03 De gedragscode en gewenste omgangsvormen zijn bedoeld als overkoepelend beleid voor alle vestigingen van het Clusius College. Het niet naleven van deze leefregels heeft ook voor iedere doelgroep consequenties. Deze zijn echter per doelgroep verschillend omdat men te maken heeft met verschillende verantwoordelijkheden.

#### **Artikel 14. Vestigingsregels**

- 14.01 Aanvullende regels van de vestiging waar de opleiding wordt aangeboden maken deel uit van dit studentenstatuut en zijn opgenomen in de schoolgids en onder de vestigingspagina op mijn.clusius.
- 14.02 De vestigingsdirectie heeft de mogelijkheid om de vestigingsregels tussentijds aan te passen. Bij een tussentijdse wijziging heeft de vestigingsdirectie overleg gehad met de studentenraad van de vestiging. De vestigingsregels mogen niet verzwarend zijn of in strijd zijn met dit statuut.

#### **Artikel 15. Persoonlijke gegevens en bescherming ervan**

- 15.01 Gegevens van studenten worden opgenomen in een studentenregister.
- 15.02 Het studentenregister staat onder verantwoordelijkheid van de vestigingsleiding.
- 15.03 De vestigingsleiding wijst een personeelslid (administratief) aan dat verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.
- 15.04 In de studentenregistratie, getoetst op de Wet Bescherming Persoonsgegevens, kunnen de hierna genoemde gegevens opgenomen zijn:
- naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres;
  - geboorteplaats en -datum;
  - datum van inschrijving;
  - naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de ouders/verzorgers;
  - naam, adres en telefoonnummer van de huisarts;
  - informatie over vooropleiding(en);
  - informatie over de motieven om de opleiding te volgen;
  - tijdstip van verlaten school en reden daarvan;
  - gegevens over studievorderingen en bpv-beoordelingen;
  - gegevens over de lichamelijke beperkingen en eventuele leerstoornissen van de student;
  - andere gegevens die voor het functioneren van de student of voor het verkrijgen van faciliteiten onmisbaar zijn.
- 15.05 Voor opname van andere dan in lid 4 genoemde gegevens wordt door het bevoegd gezag een procedure bepaald.
- 15.06 Het studentenregister is toegankelijk voor:
- de student en/of diens ouders/verzorgers (indien de student jonger is dan 23 jaar, of een student ouder dan 18 jaar welke heeft verzocht geen informatie te delen)
  - de docenten van de desbetreffende student;
  - de mentor van de student;
  - de zorgcoördinator;
  - de schoolleiding/administratie;
  - het bevoegd gezag;
  - de onderwijsinspectie in het algemeen;
  - de leerplichtambtenaar;
  - daartoe door het rijk aangewezen personen met het oog op de financiële controle;
  - ten behoeve van algemeen onderzoek.

- 15.07 Gegevens uit het register worden niet zonder toestemming van de student en/of diens ouders/verzorgers aan andere personen of instanties doorgegeven.
- 15.08 Een student heeft naast de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem genoteerd zijn het recht om bij niet-correcte gegevens correcties te laten aanbrengen. Dit geldt ook voor ouders/verzorgers van de student.
- 15.09 Behoudens wettelijke voorschriften worden studentengegevens vernietigd, nadat de student de school heeft verlaten.

### **Artikel 16. Schade en aansprakelijkheid**

- 16.01 Een student die opzettelijk schade veroorzaakt binnen het Clusius College of locatie waar een buitenschoolse onderwijsactiviteit plaatsvindt, wordt daarvoor aansprakelijk gesteld, de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of de spullen van die persoon, om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van de school.
- 16.02 Als een student opzettelijk schade veroorzaakt kan de schoolleiding maatregelen treffen, o.a. zoals bedoeld in artikel 18.
- 16.03 Het bevoegd gezag vergoedt schade aan goederen of de persoon van de student als een medewerker van het Clusius College die schade heeft veroorzaakt tijdens schooltijd op het Clusius College. Het bevoegd gezag vergoedt ook die schade die voortkomt uit gebreken aan de school of eigendommen van het Clusius College. Indien de student schade lijdt doordat een medewerker van het Clusius College nalatig is geweest of onzorgvuldig heeft gehandeld, kan de student het Clusius College aansprakelijk stellen.
- 16.04 Het bevoegd gezag vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van studenten.
- 16.05 De ouders van een minderjarige student die schade heeft veroorzaakt, zullen hiervan op de hoogte gesteld worden. Het bevoegd gezag zal de ouders aansprakelijk stellen.
- 16.06 Schade opgelopen tijdens de beroepspraktijkvorming is geregeld en vastgelegd in de praktijkovereenkomst.

### **Artikel 17. Klachten**

- 17.01 Het Clusius College kent drie soorten klachten:
- Klachten van algemene aard: deze klachten hebben betrekking op het onderwijs, de informatieverstrekking of het handelen van medewerkers van het Clusius College.
  - Klachten van persoonlijke aard: deze klachten gaan over gedrag van medeleerlingen/studenten, docenten of andere betrokkenen bij het Clusius College die als ongewenst worden ervaren.
  - Klachten omtrent examens in het mbo: deze klachten hebben betrekking op de examinering.
- 17.02 Voor elke soort klacht zoals bedoeld in lid 1 is een reglement opgesteld. Het gaat om de volgende reglementen welke gepubliceerd zijn op [www.clusius.nl](http://www.clusius.nl):
- Regeling klachten van zakelijke aard (voor klachten van algemene aard)
  - Klachtenregeling van persoonlijke aard leerlingen en studenten
  - Klachtenregeling van persoonlijke aard medewerkers
  - Regeling klachten examens
- 17.03 De schoolgids geeft meer informatie over de te volgen procedure als bedoeld in lid 1 en 2.
- 17.04 Elke vestiging van het Clusius College heeft een interne vertrouwenspersoon. De student kan hier terecht ingeval van ongewenst gedrag van een personeelslid of medestudent. Het Clusius College heeft één externe vertrouwenspersoon. De

student kan ook rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon. De gegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden in de schoolgids en op mijn.clusius.nl.

### **Artikel 18. Schorsen en verwijderen**

- 18.01 Als de student zich niet aan de regels van het Clusius College houdt, zoals onder meer beschreven in dit studentenstatuut, kan de schoolleiding de student schorsen.
- 18.02 De schoolleiding kan de student maximaal vijf werkdagen met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd.
- 18.03 De schoolleiding kan de schorsing schriftelijk of mondeling doorgeven aan de student. De reden, de startdatum en de duur van de schorsing moeten worden vermeld.
- 18.04 De schoolleiding moet een mondelinge schorsing schriftelijk bevestigen. De reden, de startdatum en de duur van de schorsing moeten worden vermeld.
- 18.05 De student kan binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing zijn reactie schriftelijk aan de schoolleiding kenbaar maken.
- 18.06 De student die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan door de daartoe aangewezen persoon uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd.
- 18.07 De student kan van het Clusius College worden verwijderd als hij dit studentenstatuut overtreedt, nadat hij een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen en daarbij is geweest op de mogelijke consequenties van zijn handelen en/of nalaten of als hij zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.
- 18.08 De student heeft het recht in bezwaar te gaan tegen het voornemen om hem van het Clusius College te verwijderen. Wanneer er het voornemen is om de student te verwijderen, krijgt de student schriftelijk bericht. Binnen 6 weken na dagtekening van deze brief kan de student, in het geval bij minderjarigheid van de student de wettelijke vertegenwoordiger, bezwaar aantekenen tegen het voornemen tot verwijdering bij het bestuur van het Clusius College.
- 18.09 Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1 lid 1 WEB, geldt dat het Clusius College in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere instelling bereid is de student toe te laten conform 8.1.3. lid 5 van de WEB. Als het Clusius College aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling, kan het Clusius College in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan.

## OVERIGE ZAKEN

### **Artikel 19. Toepasselijke regelingen**

In dit studentenstatuut wordt verwezen naar andere regelingen en documenten die van kracht zijn binnen het Clusius College. Hieronder een opsomming:

- Schoolgids mbo;
- Onderwijs- en examenregeling;
- Gedragscode en gewenste omgangsvormen;
- Reglement voor commissie van beroep voor examens;
- Onderwijsovereenkomst;
- Praktijkovereenkomst;
- Toelatingsbeleid;
- Opleidings specifieke toelatingseisen;
- Verzuimprotocol;
- Regeling klachten van zakelijke aard (voor klachten van algemene aard);

- Klachtenregeling van persoonlijke aard leerlingen en studenten;
- Klachtenregeling van persoonlijke aard medewerkers;
- Regeling klachten examens;

### **Artikel 20. Slotbepaling**

20.01 In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van studenten betreft, beslist de vestigingsdirectie en/of het College van Bestuur.

### **Artikel 21. Vaststellen en wijzigen van dit statuut**

21.01 Dit statuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de Centrale Studententraad.

21.02 Dit statuut geldt 2 jaar. Als de Centrale Studententraad of het bevoegd gezag voor het verstrijken van deze 2 jaar geen initiatief neemt om het studentenstatuut te wijzigen, wordt dit statuut stilzwijgend met 2 jaar verlengd.

21.03 Een voorstel tot wijziging van dit statuut kan tussentijds worden ingediend door:

- de studentengeleding;
- de personeelsgeleding;
- het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag wijzigt het studentenstatuut pas, nadat de Centrale Studententraad ermee heeft ingestemd.

21.04 Ten minste één keer per twee jaar bespreken het bevoegd gezag en de Centrale Studententraad of dit statuut goed werkt en gaan zij samen na of wijzigingen nodig zijn.

21.05 Het bevoegd gezag zorgt voor publicatie van dit studentenstatuut. De studenten krijgen dit statuut wanneer ze zich inschrijven. Als het statuut wordt gewijzigd of opnieuw wordt vastgesteld zorgt de vestigingsleiding ervoor dat studenten er kennis van kunnen nemen.

21.06 Met ingang van de datum van besluitvorming komt het vigerende studentenstatuut van 29 mei 2009 te vervallen.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur van het Clusius College 29 maart 2015 met instemming van de Centrale Studententraad, bijeen op 25 juni 2015.

M.H. van Tilburg  
Voorzitter College van Bestuur Clusius College



## TOELICHTING OP BEGRIPPEN

<b>AMN-intaketest</b>	De intaketest geeft inzicht in de capaciteiten en persoonlijkheid van een student.
<b>Bevoegd gezag</b>	Het College van Bestuur van het Clusius College.
<b>BBL</b>	Beroepsbegeleidende leerweg.
<b>BOL</b>	Beroepsopleidende leerweg.
<b>Beroep aantekenen</b>	In beroep gaan. Je bent het niet eens met een uitspraak waartegen je bezwaar maakt. Je schrijft een brief aan de commissie die daarover gaat. In de brief vertel je dat je het niet eens bent met dat besluit en waarom dat zo is.
<b>Beroepspraktijkvorming (bpv)</b>	Andere naam voor stage of het praktijkdeel van de beroepsopleiding.
<b>Bindend studieadvies</b>	Een advies dat je moet opvolgen. Bij het niet opvolgen van het advies wordt de onderwijsovereenkomst beëindigd. Je kan hier tegen in beroep gaan.
<b>Centrale studentenraad</b>	Overlegraad samengesteld uit een vertegenwoordiging van studenten van de mbo-vestigingen van het Clusius College.
<b>Clusius College</b>	Stichting Clusius College, de rechtsvorm waaronder de scholen van het Clusius College zijn ondergebracht.
<b>College van Bestuur</b>	De leden, gezamenlijk vormend het College van Bestuur, zoals benoemd door de Raad van Toezicht van het Clusius College
<b>Commissie van Beroep examens</b>	Commissie waarbij men in beroep kan gaan tegen een uitspraak van de centrale examencommissie.
<b>Digitaal Doorstroom Dossier</b>	Bij de overdracht van een vo-/po-student of zij-instromer aan het mbo, wordt het zogenaamde doorstroomdossier toegestuurd aan het mbo. Dit dossier bevat alle gegevens die relevant zijn voor een goede doorstroom naar het middelbaar beroepsonderwijs.
<b>Geleding</b>	Een groepering binnen de school: alle studenten, alle ouders/verzorgers of alle personeelsleden.
<b>Inspectie</b>	De inspectie van het onderwijs die op de kwaliteit van het onderzoek toeziet.
<b>Intakegesprek</b>	Gesprek tussen Clusius College en potentiële student over de school en opleidingen voordat overgegaan wordt tot plaatsing/afwijzing/negatief plaatsingsadvies.
<b>Klachtenregeling</b>	Regeling(en) waarin beschreven staat hoe je moet handelen bij het indienen van een klacht.
<b>JOB</b>	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs.
<b>Onderwijsactiviteiten</b>	Alles wat je doet voor je opleiding onder verantwoordelijkheid van een personeelslid van de school. Een onderwijsactiviteit hoeft dus niet persé op school plaats te vinden.
<b>Onderwijsondersteunend personeel</b>	Personeelsleden met een onderwijsondersteunende taak.
<b>Onderwijsovereenkomst, OOK</b>	Officiële afspraken tussen jou als student en de school over de opleiding die je gaat volgen.
<b>Onderwijstijd</b>	In principe verstaan we onder begeleide onderwijstijd de wekelijkse planning van de lestijden, zoals in het lesrooster omschreven. Een deel van de onderwijstijd vindt ook buiten de wekelijkse planning plaats. Te denken valt aan middag- en avondactiviteiten buiten het rooster en/of het schoolgebouw, onder begeleiding. Deze kunnen plaatsvinden van 07.30 - 23.30 uur.
<b>Ouders/verzorgers</b>	De wettelijke vertegenwoordiger van de studenten.
<b>Personeel</b>	Personen die in dienstverband werkzaam zijn aan het Clusius College.
<b>School</b>	Eén van de drie vestigingen van het Clusius College, waar de mbo-opleiding wordt gegeven: ⇒ Clusius College Alkmaar

<b>Schoolgids</b>	⇒ Clusius College Hoorn ⇒ Clusius College Schagen Een wettelijk verplicht document met informatie over de school.
<b>Schoolleiding</b>	Medewerkers die in de directie of in het management van de school zitten. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid dat het bevoegd gezag heeft vastgesteld. Als student heb je meer te maken met de schoolleiding, en niet direct met iemand van het bevoegd gezag.
<b>Schoolondersteuningsprofiel</b>	Beleidsstuk waarin beschreven staat hoe de studentenzorg binnen een vestiging georganiseerd is.
<b>SLB-docent</b>	Docent welke loopbaanbegeleiding en voorlichting over vervolgopleidingen aan de student verzorgt.
<b>Studenten Teamleider</b>	Ingeschreven deelnemers van het Clusius College. Personeelslid, verantwoordelijk voor een opleiding op de vestiging.
<b>Vertrouwenspersoon</b>	Personeelslid waar een student bij terecht kan ingeval van ongewenst gedrag van personeel of medestudenten.
<b>Vestigingsdirecteur</b>	Directeur van de vestiging.
<b>Verplichte- en vrijwillige bijdrage (OVVB)</b>	De bijdrage die vrijwillig aan de studenten wordt gevraagd voor schoolkosten.
<b>Zorg Advies Team(ZAT)</b>	De zorgcoördinatoren en een vertegenwoordiging van externe leden vanuit de jeugdhulpverlening, die de studenten die speciale zorg behoeven bespreken en deze zorg verlenen dan wel doen verlenen.
<b>Zorgcoördinator</b>	Personeelslid met als taak de coördinatie van de zorg ten behoeve van de studenten.
<b>Mijn.clusius</b>	De portal Mijn.Clusius.nl is het intranet van het Clusius College waar allerlei informatie beschikbaar is gesteld voor studenten, zoals het opleidingsplan.
<b>Mentor</b>	De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de student en zijn wettelijk vertegenwoordiger. De mentor houdt de leerprestaties en het algemene welbevinden bij en bespreekt dit met de student