

Toelatingsprocedure leerjaar 2 en 3

Clusius College Castricum



## Inhoud

- |           |  |          |
|-----------|--|----------|
| <b>1.</b> | <b><u>Toelatingscommissie</u></b>          | blz. 3   |
|           | A. Samenstelling; taken                    | blz. 3   |
|           | B. Ondersteuning                           | blz. 3   |
| <b>2.</b> | <b><u>Uitgangspunten bij toelating</u></b> | blz. 3   |
|           | A. Ruimte                                  | blz. 3   |
|           | B. Ondersteuningsbehoeften                 | blz. 3/4 |

## 1. Toelatingscommissie

### A. Samenstelling; taken

De toelatingscommissie leerjaar 2/3 bestaat uit 4 leden:

<b>Functie</b>	<b>Algemene taak</b>	<b>Bijzondere taak</b>
Adjunct-directeur	Besluitvorming	Voorzitter; procesmanagement
Teamleider leerjaar 2	Besluitvorming	
Teamleider leerjaar 3	Besluitvorming	
Leerlingbegeleider	Besluitvorming	
Administratie	Algehele ondersteuning	

De leden van de toelatingscommissie bepalen naar aanleiding van de informatie bij aanmelding of het Clusius College Castricum verwacht Passend Onderwijs te kunnen bieden voor deze leerling. Op basis van de bevorderende en belemmerende factoren uit het totale kindbeeld, dat wordt besproken in het betrokkenenoverleg bij aanmelding van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften, maakt het Clusius de inschatting of zij verwachten hierop te kunnen afstemmen. Als dit zo is dan wordt door de toelatingscommissie aangegeven welke leerweg voor de leerling haalbaar lijkt.

### B. Ondersteuning

De administratie geeft algehele ondersteuning aan de toelatingscommissie. Dit gebeurt door:

- het completeren van de dossiers;
- verzorgen van de correspondentie naar toeleverende school en ouder(s)/verzorger(s);
- dossiers klaarmaken om te bespreken;
- overleg leden toelatingscommissie;
- afspraken inplannen ouder(s)/verzorger(s) en leerling met de toelatingscommissie (indien er ruimte is in de betreffende leerweg).

## 2. Uitgangspunten bij toelating

### A. Ruimte

Ruimte binnen de al geformeerde klassen en de leerling is volgens het leerlingdossier in staat binnen de reguliere klassen het diploma te behalen.

### B. Ondersteuningsbehoeften

Het Clusius College verwacht op basis van het totale kindbeeld, de doelen en bijbehorende ondersteuningsbehoeften van de leerlingen tegemoet te komen hieraan. Dit geldt zowel voor de leer- als de gedragsontwikkeling van het kind. Wat betreft de leerontwikkeling kijken we naar de mate van zelfstandigheid voor werkhouding, taakaanpak, concentratie, informatie verwerken, plannen en organiseren. Op het gebied van het reguleren van gedrag kijken we naar basisgedrag

in de klas, communicatie, samenwerken, probleem oplossen en sociaal emotionele ontwikkeling. De motivatie en het zelfvertrouwen van een leerling spelen een rol bij de kans van slagen van de overstap. Indien er begeleiders betrokken zijn horen of ontvangen wij graag hun handelingsadvies, op basis van recente doelen en effecten van begeleiding en onderzoek. Indien er geen begeleiders betrokken zijn kunnen we dit wel adviseren en waar onze expertise dit toelaat zelf ondersteuning toewijzen.

Bij sociaal-emotionele factoren en werkhouding denken we aan:

- prestatiemotivatie, concentratie, doorzettingsvermogen, faalangst
- studiezelfstandigheid en structuurzwakte
- gedragsbijzonderheden: opvallend gedrag dat extra begeleiding nodig heeft (PDD-NOS, ADHD, NLD, ADD etc.)

Tot slot: een verklaring van een speciale stoornis als ADHD, PDD-NOS, syndroom van asperger, etc. van een orthopedagoog / GZ-psycholoog kan onderdeel zijn van het (digitale) leerlingdossier.