

Meedoen in het vmbo

schooljaar 2021-2022

Een regeling voor ouders/verzorgers met financiële beperkingen



Meedoen in het VMBO

Aanleiding

Het Clusius College biedt aantrekkelijk en eigentijds onderwijs. Dit wordt bekostigd uit de middelen van de overheid die het Clusius College hiervoor ontvangt. Het Clusius College kiest er bewust voor om de kosten voor onderwijsonderdelen, waarvoor geen financiering vanuit de overheid mogelijk is, zo laag mogelijk te houden.

Het Clusius College vindt het belangrijk dat alle leerlingen de kans krijgen te kiezen voor het onderwijs naar keuze en volwaardig kunnen meedoen aan alle onderdelen van het onderwijsprogramma.

Ook voor gezinnen die te maken hebben met financiële beperkingen vindt het Clusius College het belangrijk om kansen te bieden om volwaardig aan het schoolprogramma mee te kunnen doen, zonder sociale uitsluiting.

In deze regeling 'Meedoen in het vmbo' wordt:

- a. Duidelijk wie en wat er in aanmerking komt voor de regeling (Ad 1)
- b. Hoe het proces verloopt (Ad 2)

Ad 1 Toelichting Regeling 'Meedoen in het vmbo' voor schooljaar 2021-2022

1. Doel van de Regeling

Met deze Regeling wil het Clusius College leerlingen uit gezinnen met financiële problemen de kans bieden om volwaardig deel te nemen aan het onderwijsprogramma.

2. Mogelijkheden voor een tegemoetkoming leermiddelen

Er zijn twee soorten tegemoetkoming leermiddelen mogelijk:

- 2.1 Gespreide betaling van de leermiddelen. Dit is binnen het Clusius College al mogelijk, betaling in drie termijnen is een standaard aanbod. Hier zal in deze regeling niet verder op in worden gegaan.
- 2.2 Kwijtschelding van (een deel van) kosten voor leermiddelen.

Noot: Voor de vrijwillige ouderbijdrage is geen kwijtschelding mogelijk. Deze ouderbijdrage, bedoeld voor activiteiten en materialen waarvoor de school geen financiering van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vergoed krijgt, wordt vastgesteld met instemming van de centrale ouderraad. Deze bijdrage is geheel vrijwillig. Tijdens het bestellen van de schoolboeken bij boekenleverancier Iddink kan worden aangegeven voor welke onderdelen van de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage wordt gegeven.

Ook van het betalen van de borg van de schoolboeken kunnen ouders afzien. Dat is aan te geven via de website van Iddink tijdens het bestellen van de schoolboeken. Indien wordt aangegeven dat er borg betaald wordt, wordt deze ook in rekening gebracht.



3. Doelgroep

Deze regeling is bestemd voor ouders/verzorgers van vmbo-leerlingen die zijn ingeschreven op een van de acht vestigingen van het Clusius College. Voorwaarde waaraan ouders/verzorgers moeten voldoen is uitgewerkt in punt 5.

4. Periode

De kwijtschelding van (een deel van) kosten voor de leermiddelen wordt gehonoreerd per schooljaar.

5. Wie komt in aanmerking, hoe wordt dat bepaald

Uit de inkomensstoets blijkt dat de ouders/verzorgers van de leerling een inkomen heeft onder 120% van de bijstandsnorm (inkomens- en vermogenstoets).

Ouders/verzorgers dienen dit zelf aan te tonen. Zij kunnen dat aantonen door:

- 5.1 Een toets van Stichting Leergeld of RMC (Regionaal meld- en coördinatiepunt); of
- 5.2 Aantoonbaar bewijs van kwijtschelding van de gemeentelijke belasting door de (woon)gemeente. Indien uit de inkomensstoets blijkt dat het inkomen boven de bijstandsnorm van 120% ligt, wordt de aanvraag niet gehonoreerd. Ouders/verzorgers dienen alsnog zelf voor betaling van de leermiddelen te zorgen of af te zien van de aanschaf van het leermiddel; of
- 5.3 Ander bewijs waarmee het minimuminkomen aangetoond kan worden.

6. Wat komt voor kwijtschelding in aanmerking

Als blijkt dat de ouders/verzorgers een inkomen onder 120% van de bijstandsnorm hebben, dan worden de leermiddelen en activiteiten (gedeeltelijk) vergoed door het Clusius College en/of Stichting Leergeld en/of Gemeente.

Uitgangspunt voor de kwijtschelding wordt gevormd door de visie dat het onderwijs toegankelijk moet zijn voor alle leerlingen en er geen sprake kan zijn van sociale uitsluiting.

- 6.1 Voor (gedeeltelijke) kwijtschelding komen in aanmerking, middelen die door de vestiging georganiseerd worden:
 - a. Schoolfoto;
 - b. Sportkleding;
 - c. Kleding en materialen (gereedschap) voor tijdens de praktijklessen.
- 6.2 *Niet* voor kwijtschelding komen in aanmerking:
 - Drager van digitale leermiddelen (laptop, tablet);
 - Boetes voor beschadiging of vermissing van schoolboeken en/of schoolpas.

7. Werkingsduur van deze Regeling

Deze regeling geldt voor schooljaar 2021-2022 en gaat in op 1 augustus 2021.

8. Overige bepalingen

- 8.1 In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
- 8.2 Zowel de toelichting (Ad1) als het proces (Ad2) maken deel uit van de regeling.
- 8.3 Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling meedoen in het vmbo".



Ad 2

Proces m.b.t. de regeling 'Meedoen in het vmbo'

1. Ouder/verzorger meldt zich bij de teamleider van de vestiging binnen een maand na ontvangst van een factuur voor leermiddelen en/of overige schoolkosten.
2. Teamleider houdt oriënterend gesprek en bespreekt knelpunten.
3. Ouder/verzorger verstrekt bewijs (5.1 en/of 5.2) van de inkomens- en vermogenstoets. Indien mogelijk verwijst de teamleider naar RMC of Stichting Leergeld die in sommige gemeenten ondersteuning bieden bij de totstandkoming van deze inkomstenstoets.
4. Teamleider geeft door aan de vestigingsdirecteur dat er een leerling is waarvan gebleken is dat de ouder/verzorger de leermiddelen niet (volledig) kan voldoen. Teamleider geeft tevens aan wat de benodigde leermiddelen zijn voor de betreffende leerling in dat schooljaar.
5. Vestigingsdirecteur geeft toestemming op het voorstel van de teamleider. Indien dit niet het geval is, overleggen deze gezamenlijk een alternatief voorstel dat door de teamleider aan de ouder/verzorger wordt voorgelegd.
6. Indien ouder/verzorger het niet eens is met het aanbod van de school kan daarover een gesprek gepland worden met de vestigingsdirecteur.
7. Teamleider geeft de gegevens van de leerling en de benodigde leermiddelen door aan de administratie van de vestiging.
8. Tevens geeft de teamleider schriftelijk of per e-mail de opdracht aan de administratie van de vestiging om:
 - de (gedeeltelijke) kwijtschelding schriftelijk te bevestigen aan de ouder/verzorger van de leerling*;
 - dit vast te leggen in EduArte (brief);
 - een kopie van de brief te verstrekken aan de afdeling F&C voor verdere afhandeling

**Onderdelen in de schriftelijke bevestiging:*

- *Ov-nummer van de leerling en debiteurnummer betalingsplichtige*
- *Dat met inkomstenstoets aangetoond is dat dit onder het wettelijk minimum is*
- *Kwijtschelding van de leermiddelen voor wie (naam leerling) en voor welk schooljaar*
- *Betreffende leermiddelen die kwijtgescholden worden en voor welk bedrag.*
- *Indien er iets in bruikleen gegeven wordt en tot wanneer deze bruikleen geldt.*

