

Plaatsingsprocedure leerjaar 1

Clusius College Castricum



Inhoud

1. <u>Plaatsingscommissie</u>	blz. 3
A. Doel van de plaatsingscommissie	blz. 3
B. Samenstelling, taken	blz. 3
C. Ondersteuning:	blz. 3
– externe deskundigen	
– interne deskundigen	
2. <u>Uitgangspunten bij plaatsing</u>	blz. 4
A. Advies basisschool	blz. 4
B. Leervorderingen	blz. 4
C. Sociaal emotionele factoren en ondersteuningsbehoeften	blz. 5
D. Lichamelijke beperkingen	blz. 5
3. <u>Samenwerkingsverband</u>	blz. 5
4. <u>Procedure bij besluit</u>	blz. 5
A. Geplaatst	blz. 5
B. Leerling voldoet niet aan de plaatsingscriteria	
C. Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften	blz. 5/6

1. Plaatsingscommissie

A. Doel van de plaatsingscommissie (PC)

Het doel van de plaatsingscommissie is om voor elke aangemelde leerling Passend Onderwijs te vinden, zodat de schoolloopbaan van een leerling in principe kan worden afgerond met het behalen van een diploma. Dit kan zijn aan het Clusius College Castricum of er volgt verwijzing naar een andere school. Voor een goede doorstroming van aanmelding tot besluit is het nodig dat alle gegevens van de leerling zorgvuldig en op tijd worden aangeleverd, beheerd en besproken worden.

B. Samenstelling; taken

De plaatsingscommissie leerjaar 1 bestaat uit 4 leden:

Functie	Algemene taak	Bijzondere taak
Adjunct-directeur	Besluitvorming	Voorzitter; procesmanagement
Teamleider leerjaar 1	Besluitvorming	
Leerlingbegeleider	Besluitvorming	
Administratie	Algehele ondersteuning	

De leden van de plaatsingscommissie bepalen naar aanleiding van de uitgangspunten bij plaatsing of het Clusius College Castricum Passend Onderwijs kan bieden en zo ja welke leerweg voor de leerling haalbaar lijkt. Het advies van de basisschool is leidend.

C. Ondersteuning

De administratie geeft algehele ondersteuning aan de plaatsingscommissie. Dit gebeurt door:

- het completeren van de dossiers;
- verzorgen van de correspondentie naar basisscholen en ouder(s)/verzorger(s);
- aanmaken (digitaal) leerlingdossier;
- dossiers klaarmaken om te bespreken;
- afspraken inplannen ouder(s)/verzorger(s) en leerling met de plaatsingscommissie;
- overleg met leden plaatsingscommissie.

De plaatsingscommissie kan het noodzakelijk vinden om bij het af te geven advies ondersteuning te vragen aan:

- externe deskundigen: in verband met bijzondere problematiek en wanneer wordt vermoed dat het Clusius College niet kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling die is aangemeld. Hierbij valt te denken aan schoolmaatschappelijk werk (SMW), consulent Passend Onderwijs VO. Ook andere deskundigen (ambulant begeleider/orthopedagogen/hulpverlening etc.) kunnen op afroep of na aanbod een adviserende rol vervullen.
- interne deskundigen.

Voor al de gevraagde ondersteuning geldt dat het advies van de deskundigen schriftelijk wordt vastgelegd en bijgevoegd in het (digitale) leerlingdossier.

2. Uitgangspunten bij plaatsing

A. Advies basisschool

Het Clusius College gaat bij plaatsing uit van het advies van de basisschool en het leerlingvolgsysteem. Het advies staat vermeld in het onderwijskundig rapport (OKR). De basisschool kan in het OKR vermelden of een overdrachtsgesprek noodzakelijk is voor aanvullende informatie.

De wettelijk gehanteerde beslittermijn voor definitieve plaatsing is 6 weken vanaf het moment dat de leerling is aangemeld en alle daarvoor benodigde gegevens in het bezit zijn van het Clusius College.

Checklist BaO:

- 0 onderwijskundige overdrachtsrapportage via OSO of een ander OKR dat voldoet aan deze criteria. Bij alle leerlingen wordt zowel deel 1 als deel 2 ingevuld
- 0 uitdraai leerlingvolgsysteem (of ingevuld in OSO)
- 0 eindtoets (voor plaatsing in hogere leerweg als de basisschool het leerwegadvies herziet)
- 0 dyslexieverklaring inclusief onderzoeksverslag
- 0 onderzoeksverslag(en) externe instantie(s) (met toestemming van de ouders/verzorgers)

B. Leervorderingen

Wij maken gebruik van de leervorderingen in DLE's (DLE = didactische leerstofequivalent) gekoppeld aan de didactische leeftijd (DL) ook wel leerrendement (LR) genoemd.

De didactische leeftijd (DL) (LR) is het aantal maanden dat een leerling onderwijs heeft gehad. Elk schooljaar heeft 10 onderwijsmaanden te beginnen vanaf september groep 3.

groep	DLE score
3	0 - 10
4	11 – 20
5	21 – 30
6	31 – 40
7	41 – 50
8	51 – 60

De DL wordt berekend op basis van de huidige groep van de leerling, het moment van toets afname en het aantal doublures vanaf begin groep 3 (zie hieronder het tijdschema voor de vaststelling van de DL).

Moment van toets afname:

Geen zittenblijver aangemeld vanuit groep 8:

	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun/jul/aug
Groep 8	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60

Zittenblijver aangemeld vanuit groep 8:

	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun/jul/aug
Groep 8	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60

De leervorderingen worden gemeten over de volgende leerstofgebieden:

- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Spelling
- Inzichtelijk rekenen

C. Sociaal emotionele factoren en intensieve onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

Bij sociaal-emotionele factoren en intensieve onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (aangegeven door de basisschool) denken we aan:

- prestatiemotivatie, concentratie, doorzettingsvermogen, faalangst
- studiezelfstandigheid en structuurzwakte
- gedragsbijzonderheden: opvallend gedrag dat extra begeleiding nodig heeft (PDD-NOS, ADHD, NLD, ADD.....)

Deze bovenstaande punten worden toegelicht door de basisschool (deel 2 van het OKR).

Tot slot: een verklaring van een speciale stoornis als ADHD, PDD-NOS, asperge syndroom, etc. van een orthopedagoog / GZ-psycholoog kan onderdeel zijn van het (digitale) leerlingdossier.

Determinatiecriteria voor indeling van de leerlingen in een leerweg

Bron: AOC RAAD (www.aocraad.nl/publicaties) Het referentiekader vmbo – de determinatie beter in beeld

D. Lichamelijke beperkingen

De examenonderdelen op het Clusius bevatten praktijkonderdelen.

Hierdoor verkleint de kans van slagen voor het diploma voor sommige leerlingen met bepaalde lichamelijke beperkingen die vastgelegd zijn in een medisch dossier. Wanneer hier sprake van is wordt er met de leerling, ouders/verzorgers en basisschool overlegd en de bevorderende en belemmerende factoren in kaart gebracht. Indien het Clusius College hierna verwacht niet te kunnen afstemmen op de ondersteuningsbehoeften, in relatie tot de exameneisen, wordt een alternatief aanbod gedaan op een school binnen het Samenwerkingsverband. Dit wordt overlegd met de examensecretaris.

3. Samenwerkingsverband

Elke school in Nederland dient aangesloten te zijn bij een Samenwerkingsverband. Een Samenwerkingsverband heeft als taak om elke leerling van Passend Onderwijs te voorzien. Passend Onderwijs voor ieder kind betekent vooral: uitgaan van onderwijsbehoeften van leerlingen en positief omgaan met verschillen. Hoe dit wordt vormgegeven en gerealiseerd verschilt per school. Het Clusius College Castricum valt binnen het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden Kennemerland (SWV MK).

Als de plaatsingscommissie twijfelt over de plaatsing zal advies worden ingewonnen bij het Samenwerkingsverband. Dit advies is bindend.

4. Procedure bij besluit

A. Geplaatst

Indien de PC heeft besloten om een leerling te plaatsen worden de ouders/verzorgers en de basisschool hier schriftelijk van op de hoogte gebracht.

B. Leerling voldoet niet aan de plaatsingscriteria

De PC heeft advies ingewonnen bij de consulent Passend Onderwijs VO en nodigt ouders/verzorgers en school uit voor een gesprek.

C. Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

De basisschool oriënteert zich met ouders, leerling en de consulent Passend Onderwijs PO op een passende school voor de leerling in het Voortgezet Onderwijs.

Dit document betreft de plaatsingsprocedure voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften, die in veel gevallen in het basisonderwijs extra ondersteuning kregen of naar verwachting intensieve ondersteuning nodig zullen hebben in het Voortgezet Onderwijs.

Het voorstel is om vroeg in het schooljaar dat de leerling in groep 8 zit een betrokkenenoverleg te organiseren, waarbij bovengenoemde en andere relevante betrokkenen aanwezig zijn en samen met de leerling. Aan de hand van het individueel handelingsplan wordt gesproken over het ontwikkelingsperspectief. Het doel hiervan is de ondersteuningsbehoefte en het daarbij passende aanbod in kaart te brengen in aanloop naar het Voortgezet Onderwijs.

Er wordt hierbij gekeken naar de bevorderende en belemmerende factoren van het kind en de thuisomgeving. Op basis van de ondersteuningsbehoeften op onderstaande punten wordt het ontwikkelingsperspectief beredeneerd;

- op het gebied van leerontwikkeling: werkhouding, taakaanpak, concentratie, informatie verwerken en plannen en organiseren;
- op het gebied van gedragsontwikkeling: basisgedrag in de klas, communiceren, samenwerken, probleem oplossen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Deze elementen worden beschreven in het totale kindbeeld, zoals wordt gebruikt in het groeidocument voor het VO.

De vraag is wat nu haalbaar lijkt en wat er nodig is voor het kind, de school en de ouders om een overstap naar het VO te maken. Dit geldt voor zowel de periode in de aanloop naar het VO als op het VO.

Dit geldt voor de leerling zelf, de onderwijsondersteunende houding van ouders en de basisschool.