

Plaatsingsprocedure leerjaar 1

Clusius College Castricum



Inhoud

1. <u>Plaatsingscommissie</u>	blz. 3
A. Doel van de plaatsingscommissie	blz. 3
B. Samenstelling, taken	blz. 3
C. Ondersteuning:	blz. 3
– externe deskundigen	
– interne deskundigen	
2. <u>Uitgangspunten bij plaatsing</u>	blz. 4
A. Advies basisschool	blz. 4
B. Sociaal emotionele factoren en ondersteuningsbehoeften	blz. 4
C. Lichamelijke beperkingen	blz. 4
3. <u>Samenwerkingsverband</u>	blz. 4
4. <u>Procedure bij besluit</u>	blz. 5
A. Geplaatst	blz. 5
B. Twijfel over plaatsing	blz. 5
5. <u>Speciale procedure</u>	blz. 5

1. Plaatsingscommissie

A. Doel van de plaatsingscommissie

Het doel van de plaatsingscommissie is om aan elke aangemelde leerling Passend Onderwijs te bieden, zodat de schoolloopbaan van een leerling in principe kan worden afgerond met het behalen van een diploma.

Voor een goede doorstroming van aanmelding tot plaatsing is het nodig dat alle gegevens van de leerling zorgvuldig en op tijd worden aangeleverd en besproken wordt.

B. Samenstelling/taken

De plaatsingscommissie leerjaar 1 bestaat uit 4 leden:

Functie	Algemene taak	Bijzondere taak
Adjunct-directeur	Besluitvorming	Voorzitter; procesmanagement
Teamleider leerjaar 1	Besluitvorming	
Leerlingbegeleider	Besluitvorming	
Administratie	Algehele ondersteuning	

De leden van de plaatsingscommissie bepalen bij plaatsing of het Clusius College Castricum Passend Onderwijs kan bieden, zoals beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. En zo ja, welke leerweg voor de leerling haalbaar lijkt. Het advies van de basisschool is bindend.

C. Ondersteuning

De administratie geeft algehele ondersteuning aan de plaatsingscommissie. Dit gebeurt door:

- het completeren van de dossiers;
- verzorgen van de correspondentie naar basisscholen en ouder(s)/verzorger(s);
- aanmaken (digitaal) leerlingdossier;
- dossiers klaarmaken om te bespreken;
- afspraken inplannen ouder(s)/verzorger(s) en leerling met de plaatsingscommissie;
- overleg met leden plaatsingscommissie.

De plaatsingscommissie kan het noodzakelijk vinden om advies te vragen aan:

Externe deskundigen:

In verband met bijzondere problematiek en wanneer wordt vermoed dat het Clusius College Castricum onvoldoende kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling die is aangemeld. Hierbij valt te denken aan schoolmaatschappelijk werk (SMW), consultant Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs. Ook andere deskundigen (ambulant begeleider/orthopedagogen/hulpverlening etc.) kunnen op afroep of na aanbod een adviserende rol vervullen.

Interne deskundigen:

Als het gaat om specifieke begeleidingsvragen.

Voor al de gevraagde ondersteuning geldt dat het advies van de deskundigen schriftelijk wordt vastgelegd en bijgevoegd in het (digitale) leerlingdossier.

2. Uitgangspunten bij plaatsing

A. Advies basisschool

Het Clusius College Castricum gaat bij plaatsing uit van het advies van de basisschool. Het advies staat vermeld in het onderwijskundig rapport (OKR). De basisschool kan in het OKR vermelden of een overdrachtsgesprek noodzakelijk is voor aanvullende informatie.

De wettelijk gehanteerde besluittermijn voor definitieve plaatsing is 6 weken vanaf het moment dat de leerling is aangemeld en alle daarvoor benodigde gegevens in het bezit zijn van het Clusius College Castricum. Bij twijfel kan het besluittermijn verlengd worden met 4 weken.

Checklist BaO:

- 0 onderwijskundige overdrachtsrapportage (via OSO) of een ander OKR dat voldoet aan deze criteria. Voor alle leerlingen wordt zowel deel 1 als deel 2 ingevuld
- 0 uitdraai leerlingvolgsysteem (of ingevuld in OSO)
- 0 eindtoets (voor plaatsing in hogere leerweg als de basisschool het leerwegadvies herziet)
- 0 dyslexie- of dyscalculieverklaring inclusief onderzoeksverslag
- 0 onderzoeksverslag(en) externe instantie(s) (met toestemming van de ouders/verzorgers)
- 0 ontwikkelperspectief (OPP)/groeidocument (i.d.v.t.)

B. Sociaal emotionele factoren en intensieve onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

Bij sociaal-emotionele factoren en intensieve onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (aangegeven door de basisschool) denken we aan:

- prestatiemotivatie, concentratie, doorzettingsvermogen, faalangst
- studiezelfstandigheid en structuurzwakte
- gedragsbijzonderheden: opvallend gedrag dat extra begeleiding nodig heeft (ASS, PDD-NOS, ADHD, NLD, ADD...)

Deze bovenstaande punten worden toegelicht door de basisschool d.m.v. een warme overdracht.

Tot slot: een verklaring van ADHD, PDD-NOS, asperge syndroom, etc. van een orthopedagoog/GZ-psycholoog kan onderdeel zijn van het (digitale) leerlingdossier.

C. Lichamelijke beperkingen

De examenonderdelen van het Clusius College Castricum bevatten praktijkonderdelen. Deze kunnen invloed hebben op de kans van slagen voor leerlingen met een lichamelijke beperking, deze zijn vastgesteld in een medisch dossier. Wanneer hier sprake van is wordt er met de leerling, ouders/verzorgers en basisschool overlegd en de bevorderende en belemmerende factoren in kaart gebracht. Indien het Clusius College Castricum hierna verwacht niet te kunnen afstemmen op de ondersteuningsbehoeften, in relatie tot de exameneisen, wordt een alternatief aanbod gedaan op een school binnen het Samenwerkingsverband.

3. Samenwerkingsverband

Elke school in Nederland dient aangesloten te zijn bij een Samenwerkingsverband. Een Samenwerkingsverband heeft als taak om elke leerling van Passend Onderwijs te voorzien. Passend Onderwijs voor ieder kind betekent vooral: uitgaan van onderwijsbehoeften van leerlingen en positief omgaan met verschillen. Hoe dit wordt vormgegeven en gerealiseerd kan worden verschilt per school.

Het Clusius College Castricum valt binnen het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden Kennemerland (SWV VO MK).

Als de plaatsingscommissie twijfelt over plaatsing zal advies worden ingewonnen bij het Samenwerkingsverband.

4. Procedure bij besluit

A. Geplaatst

De leerling is geplaatst. Ouders/verzorgers en de basisschool worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

B. Twijfel over plaatsing

De plaatsingscommissie heeft advies ingewonnen bij de consulent Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs en nodigt ouders/verzorgers en school uit voor een gesprek.

5. Speciale procedure

De basisschool oriënteert zich, vooraf aan de reguliere aanmelding, (ruim voor 14 maart 2017) met ouders, leerling en de consulent Passend Onderwijs Primair Onderwijs op een passende school voor de leerling met extra ondersteuningsbehoefte in het Voortgezet Onderwijs.

Afspraak binnen de procedure van het SWV, gemaakt in de Po/Vo werkgroep is periode oktober/november.

De afspraak is om vroeg in het schooljaar een betrokkenenoverleg te organiseren waarbij relevante betrokkenen aanwezig zijn. Aan de hand van het individueel handelingsplan wordt gesproken over het ontwikkelingsperspectief. Het doel hiervan is de ondersteuningsbehoefte en het daarbij passende aanbod in kaart te brengen in aanloop naar het Voortgezet Onderwijs.

Er wordt hierbij gekeken naar de bevorderende en belemmerende factoren van het kind en de thuisomgeving. Op basis van de ondersteuningsbehoeften op onderstaande punten wordt het ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

1. Op het gebied van leerontwikkeling: werkhouding, taakaanpak, concentratie, informatie verwerken, plannen en organiseren;
2. Op het gebied van gedragsontwikkeling: basisgedrag in de klas, communiceren, samenwerken, probleem oplossen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Deze elementen worden beschreven in het verwachte totale kindbeeld in het Voortgezet Onderwijs (deel 2 OKR). De vraag is wat nu haalbaar lijkt en wat er nodig is voor het kind, de school en de ouders om een overstap naar het Voortgezet Onderwijs te maken. Dit geldt voor zowel de periode in de aanloop naar het Voortgezet Onderwijs als op het Voortgezet Onderwijs.

Dit geldt voor de leerling zelf, de onderwijsondersteunende houding van ouders en de basisschool.