



# Algemene informatiegids

Schooljaar 2023-2024





DEZE GIDS IS GELDIG VOOR DE LOCATIES GENOEMD ONDER PUNT 1 (BLZ. 4).

## Inhoudsopgave

1. Adressen/telefoonnummers Den Helder en Schagen .....	3
2. Aan- en afwezigheid .....	3
3. Afspraken rondom leefbaarheid en veiligheid .....	4
4. Afspraken overig.....	6
5. Bindend studieadvies (BSA) .....	7
6. Brand en/of ontruiming .....	9
7. Contact met ouder(s)/verzorger(s) .....	9
8. Cum laude diplomering .....	10
9. Elektronische leeromgeving (ELO) ('cumlaude Learning').....	10
10. Inspraak.....	10
11. Klachtenregeling .....	11
12. Kwalificatieplicht .....	12
13. Loopbaancentrum (Vonk Student Support) .....	12
14. Onderwijskosten .....	16
15. Onderwijsovereenkomst .....	19
16. Planning schooljaar .....	19
17. Roosters .....	19
18. Schooltijden.....	20
19. Studentportaal EduArte/resultaten inzien.....	20
20. Studiecentrum .....	21
21. Studiefinanciering en reizen in het OV .....	21
22. Vakanties.....	22
23. Veilige school .....	22
24. Vertrouwenspersoon.....	22
25. Verzuim .....	23
26. Voorzieningen.....	23
27. Waarschuwing, schorsing, verwijdering .....	24
28. Website .....	25



## 1. Adressen/telefoonnummers Den Helder en Schagen

### Locatie Sperwerstraat

#### Centraal Bureau

Sperwerstraat 4, 1781 XC Den Helder  
(0223) 611 200  
[info@rockopnh.nl](mailto:info@rockopnh.nl)

### Locatie Kievitstraat

Kievitstraat 31, 1781 ZA Den Helder  
(0223) 611 260

### Locatie Sportlaan

Sportlaan 54, 1782 ND Den Helder  
(0223) 611 380

### Locatie Techniekcampus

Burgemeester Ritmeesterweg 31, 1784 NV Den Helder  
(0223) 611 350

### Locatie Schagen

Hofstraat 13, 1741 CD Schagen  
(0223) 611 230

## 2. Aan- en afwezigheid

Binnen Vonk hanteren we het principe dat je bij alle onderwijsactiviteiten aanwezig bent: 100% present. Als dit door ziekte of andere omstandigheden niet kan, handel je als volgt:

- Als je ziek bent, meld je dit 's morgens voor aanvang van jouw eerste onderwijsactiviteit via het studentportaal van EduArte. (Ben je nog geen 18 jaar dan moet de ziekmelding worden gedaan door je ouder/verzorger via het ouderportaal van EduArte.)
- Als je al op school bent en je wordt ziek, meld je dit via het studentportaal van EduArte (en niet bij de docent, hoewel je die natuurlijk wel inlicht).
- Als je naar de dokter moet of om een andere reden onderwijs moet missen, meld je dit via het studentportaal. De melding moet ruim van tevoren plaatsvinden zodat je coach deze in behandeling kan nemen.
- Tijdens de eerste week op school krijg je uitleg over het gebruik van het studentportaal.
- Als je ten tijde van je afwezigheid stageloopt, licht je ook je stageadres in.

Je afwezigheidsmelding geldt pas vanaf het moment dat je deze hebt gemeld. Doe dit dus op tijd.

Als je na ziekte of afwezigheid weer aan de onderwijsactiviteiten gaat deelnemen, hoef je dit niet te melden. Via het registratiesysteem wordt vanzelf duidelijk dat je weer aanwezig bent. Dit geldt echter niet tijdens stage of beroepspraktijkvorming (bpv): Als de eerste dag waarop je na afwezigheid weer begint een stage- of bpv-dag is, meld je je telefonisch beter bij de balie van je schoollocatie.

Vonk werkt met een systeem om aanwezigheid en afwezigheid te registreren. Iedere onderwijsgevende voert bij aanvang van de onderwijsactiviteit via de groepslijst de aan- en afwezigen in. Afwezigen worden als 'afwezig' geregistreerd. Voor studenten die met reden afwezig zijn en dit tijdig (dat wil zeggen voor aanvang van de onderwijsactiviteit) hebben gemeld, wordt de afwezigheidsmelding daarna omgezet in een ziekmelding of andere melding van rechtmatige afwezigheid. Studenten die te laat zijn en die door de onderwijsgevende nog worden toegelaten tot de onderwijsactiviteit, worden als 'te laat' geregistreerd. Studenten die zich niet tijdig en met geldige reden hebben afgemeld, zijn onrechtmatig afwezig. Zij kunnen worden gebeld door een verzuimmedewerker. Deze verzoekt de student alsnog naar school te komen en geeft een verslag van het telefoongesprek door aan de coach. Als je te vaak afwezig bent, kan dit gevolgen hebben in verband met de leerplichtwet. Zie hiervoor paragraaf 12 Kwalificatieplicht.

Iedere afdeling heeft een eigen verzuimprotocol. Daarin staat welke acties de school neemt als je te vaak afwezig bent. Je kunt het verzuimprotocol vinden op 'cumlaude Learning' (de ELO).

#### Overige bepalingen rondom aan- en afwezigheid:

- Alleen in bijzondere omstandigheden zal de directie ontheffing verlenen van deelname aan de onderwijsactiviteiten. Je moet dan vooraf schriftelijk toestemming vragen aan de opleidingscoördinator of opleidingsmanager. Als je nog geen 18 jaar bent, moet deze aanvraag mede door je ouder(s)/verzorger(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) worden ingediend.
- Als je op medische gronden niet kunt deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten, lever je vóór het verzuim plaatsvindt een getekende verklaring in bij de opleidingsmanager. Als je nog geen 18 jaar bent, is deze verklaring mede ondertekend door je ouder(s)/verzorger(s) of wettelijk vertegenwoordiger. Je krijgt een vervangende onderwijsactiviteit tenzij van ontheffing sprake is.

#### Afwezigheid van docenten:

- Indien een docent aan het begin van de onderwijsactiviteit niet verschijnt, meld je dit zo spoedig mogelijk bij de balie. De baliemedewerker zal de opleidingsmanager of -coördinator op de hoogte stellen. Je wacht af welke oplossing geboden wordt.

### **3. Afspraken rondom leefbaarheid en veiligheid**

Vonk biedt veel verschillende opleidingen aan en dus zijn er dagelijks veel verschillende studenten aanwezig. Om het voor iedereen leef- en werkbaar te houden, hebben we de volgende afspraken gemaakt:

1. Iedereen gaat op respectvolle wijze met elkaar om. Je pest en treitert niet, gebruikt geen geweld en discrimineert niet.



2. Bij problemen of ongewenste gebeurtenissen ga je naar je coach. Deze helpt je bij het vinden van een oplossing. Je neemt nooit het recht in eigen hand.
3. Je bent hier om te leren, dat betekent dat je je altijd goed voorbereidt op de onderwijsactiviteiten en dat je de zaken bij je hebt die daarvoor nodig zijn (boeken, materialen e.d.).
4. Je mag je eigen laptop gebruiken. Zorg in dat geval voor een eigen voedingskabel. Het is mogelijk dat in het studiecentrum van jouw locatie andere regels gelden. Informatie hierover kun je krijgen bij de medewerkers van het studiecentrum.
5. Tijdens onderwijsactiviteiten zijn mobiele telefoons en geluidsdragers uitgeschakeld. Wil je daarvan afwijken dan overleg je dat vooraf met de onderwijsgevende.
6. Voor het gebruik van digitale middelen zoals computers, smartphones en sociale media hebben we ook regels opgesteld. De regels gaan onder meer over bescherming van de privacy, gebruik van e-mail en andere internetdiensten en over beveiliging. De regels zijn vastgelegd in het protocol Social Media. Dit protocol is te vinden in 'cumlaude Learning' (de ELO) bij 'Informatiebronnen'.

We vermelden hieronder een aantal belangrijke afspraken uit dit protocol. Voor het volledige protocol verwijzen we naar 'cumlaude Learning' (de ELO).

- Je mag kennis en informatie delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- Je bent in alle gevallen zelf verantwoordelijk voor de inhoud die je publiceert op de sociale media.
- Je mag tijdens lessen niet actief zijn op sociale media tenzij de schoolleiding respectievelijk docenten hiervoor toestemming geven.
- Je mag geen foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties, personeel of medestudenten op sociale media publiceren tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven.
- Digitale contacten tussen studenten en medewerkers vinden alleen plaats op communicatieplatforms van de school (ELO en schoolmail).

*NB: Je dient je ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar kunnen zijn, ook na verwijdering van het bericht.*

7. Iedereen helpt mee om het gebouw en het terrein leefbaar te houden. Dat betekent:
  - afval in de prullenbak
  - eten en drinken in de ruimten die daarvoor zijn bestemd
  - niet roken op het schoolterrein
  - ingangen vrijhouden
  - vervoermiddelen op de daarvoor bestemde plaatsen

8. Pas goed op je spullen. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor het wegraken van privé-eigendommen.
9. Als je schade toebrengt aan eigendommen van anderen, aan de inventaris of aan het gebouw, moet je er rekening mee houden dat deze schade op jou verhaald wordt.
10. Iedereen moet elkaar in het gezicht kunnen kijken; in het schoolgebouw draag je dus geen gelaatsbedekkende kleding.
11. We respecteren elkaars privacy; je maakt geen foto's of filmpjes van personeel en medestudenten zonder toestemming van deze personen.
12. De school is een leeromgeving die we veilig willen houden:
  - je neemt geen alcohol, drugs, vuurwerk, wapens en porno mee naar school
  - je komt niet onder invloed van alcohol, drugs of andere middelen naar school
  - gokken is verboden
  - het schoolgebouw en de schoolterreinen mogen niet gebruikt worden voor handel in welke artikelen dan ook.
13. Bij constatering of vermoeden van een strafbaar feit neemt de schoolleiding contact op met de politie om melding te maken en/of aangifte te doen.
14. In de huurovereenkomst van de kluisjes is opgenomen dat de school zich het recht voorbehoudt om de inhoud van de kluisjes te controleren.

Zie ook paragraaf 23 Veilige school.

#### 4. Afspraken overig

1. Voorafgaand aan de onderwijsactiviteiten wordt het rooster bekendgemaakt. Dit rooster kan gedurende het schooljaar veranderen. Roosters en roosterwijzigingen zijn te vinden via 'cumlaude Learning' (de ELO) (WebUntis).
  - Roosters zijn in te zien via de rooster-App 'Untis mobile', deze kun je vinden in de Apple store of Play store; in de eerste week krijg je uitleg.
2. Wijzigingen in naam-, adresgegevens en telefoonnummers geef je zo spoedig mogelijk door aan de balie. Telefoonnummers en e-mailadressen kun je ook per mail wijzigen via [administratie@rockopnh.nl](mailto:administratie@rockopnh.nl) (zie paragraaf 19).
3. Bij uitval van onderwijsactiviteiten vul je de vrijgekomen tijd met zelfstudie in, indien mogelijk in het studiecentrum.
4. De onderwijsactiviteiten kunnen op de volgende tijden worden ingeroosterd:
  - overdag van 08.15 tot 17.00 uur, maandag t/m vrijdag
  - 's avonds van 17.00 tot 21.45 uur, maandag t/m donderdag

Gedurende deze roostertijden ben je beschikbaar om aan onderwijsactiviteiten deel te nemen.

5. Als je onverhoopt niet kunt deelnemen aan onderwijsactiviteiten, leidt dit niet tot teruggave van opleidingskosten.
6. Sommige gebouwen van ons staan in woonwijken. We willen de buurtbewoners zo min mogelijk tot last zijn. Als je les hebt in de Kievitstraat en je bent in het bezit van een auto, parkeer je deze op het schoolterrein of aan de Kievitstraat. Je parkeert niet in de Sperwerstraat, in de Meeuwenstraat of op het parkeerterrein van de Albert Heijn.

## 5. Bindend studieadvies (BSA)

Voor iedereen die na 1 augustus 2018 aan een mbo-opleiding begint, geldt wettelijk een bindend studieadvies (BSA). Dat wil zeggen dat we jou binnen een bepaalde tijd na de start van je opleiding een advies geven over het wel of niet vervolgen van je opleiding. Doel van dit advies is om tijdig helder te hebben of de opleiding bij je past en of je een goede kans maakt om de opleiding af te ronden. Als dit niet zo is en je krijgt een negatief BSA betekent dit dat je je opleiding niet mag vervolgen. Vonk doet dan zijn uiterste best jou naar een andere opleiding te begeleiden.

Bij een eenjarige opleiding moet het BSA tussen drie en vier maanden na de start van de opleiding gegeven worden, bij opleidingen die langer dan een jaar duren na tenminste negen maanden en uiterlijk aan het einde van het eerste leerjaar.

Hieronder vind je de stappen om te komen tot een BSA. De termijnen in deze stappen zijn gebaseerd op opleidingen die langer dan een jaar duren. Voor eenjarige opleidingen gelden andere termijnen.

### Stap 1 De intake

Tijdens de intake schatten we in of er bij jou risico is op uitval en of je extra begeleiding of ondersteuning nodig hebt. Als dit zo is, maken we afspraken met je die we vastleggen in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst.

Gedurende jouw opleiding heb je regelmatig een gesprek over je studievoortgang met jouw coach. Als er met jou aparte afspraken zijn gemaakt tijdens de intake, komen deze afspraken in de coachgesprekken ter sprake.

### Stap 2 Studentbespreking 1

Na ongeveer twintig weken (periode 1 en 2) bespreekt het onderwijsteam of je voldoende studievoortgang hebt gemaakt:

- Voldoende voortgang? Je krijgt een positief eerste studieadvies. Dit krijg je te horen in een gesprek met je coach waarbij jullie samen nieuwe leerdoelen opstellen om de positieve trend voort te zetten.
- Onvoldoende voortgang? Je krijgt een 'waarschuwing BSA'. In een gesprek met je coach bespreek je hoe je de tekortkomingen kan wegwerken en welke ondersteuning je daarbij

nodig hebt. Hiervoor wordt een termijn afgesproken. Als je jonger bent dan 18 jaar krijgen je ouders ook een uitnodiging voor dit gesprek. Je coach spreekt een datum met je af voor een volgend studieadviesgesprek.

### **Stap 3 Tussentijdse check**

Tien weken na studentbespreking 1 (ongeveer half april) controleert de coach de vorderingen van alle studenten. Er zijn vier uitkomsten mogelijk:

1. Je had een positief advies en krijgt nu een tweede positief advies.
2. Je had een positief advies maar hebt nu een studieachterstand. Je krijgt een 'waarschuwing BSA' en spreekt af met jouw coach hoe je je tekortkomingen gaat wegwerken.
3. Je had een 'waarschuwing BSA' maar hebt al je tekortkomingen weggewerkt. Je krijgt nu een positief advies.
4. Je had een 'waarschuwing BSA' en hebt je tekortkomingen niet weggewerkt. Je krijgt een tweede 'waarschuwing BSA'.

### **Stap 4 Studentbespreking 2 en definitief BSA**

Na ongeveer 36 weken onderwijs (rond half juni) houdt het onderwijsteam weer een studentbespreking. Van iedere student wordt bepaald of deze voldoende voortgang heeft gemaakt in de opleiding. Iedere student krijgt een BSA. Er zijn vijf mogelijkheden:

1. Je hebt twee keer een positief studieadvies gehad en het gaat nog steeds goed met jouw studievoortgang. Je krijgt een positief studieadvies.
2. Je hebt twee keer een positief advies gehad maar hebt nu een terugval. Je hebt studieachterstand opgelopen in de laatste periode. Het opleidingsteam neemt één van de volgende besluiten:
  - a. Je moet het eerste leerjaar over doen.
  - b. Je mag, met afspraken, over naar het tweede leerjaar. De afspraken worden vastgelegd in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst.
3. Je hebt eerder een positief studieadvies en een 'waarschuwing BSA' ontvangen (in willekeurige volgorde). Het opleidingsteam neemt één van de volgende besluiten:
  - a. Je moet het eerste leerjaar overdoen.
  - b. Je mag door naar het tweede leerjaar, mogelijk met afspraken die worden vastgelegd in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst.
  - c. Je krijgt een negatief BSA en moet de opleiding verlaten.
4. Je hebt twee keer een 'waarschuwing BSA' gehad en hebt ook in de laatste periode onvoldoende voortgang gemaakt. Je krijgt een negatief BSA en moet de opleiding verlaten.
5. Je hebt twee keer een 'waarschuwing BSA' gehad maar in de laatste periode wel voldoende vorderingen gemaakt. Het opleidingsteam neemt één van de volgende besluiten:
  - a. Je moet het eerste jaar overdoen.
  - b. Je mag, met afspraken, door naar het tweede jaar. De afspraken worden vastgelegd in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst.
  - c. Je krijgt een negatief BSA en mag je opleiding niet vervolgen.



In de bespreking is jouw specifieke situatie het uitgangspunt voor het uiteindelijke besluit. Het team kan dus verschillende besluiten nemen bij verschillende studenten die wel hetzelfde aantal negatieve adviezen hebben gehad.

## 6. Brand en/of ontruiming

Als zich een situatie voordoet waarin het gebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld bij brand of een bommelding, is het belangrijk dat de ontruiming snel en ordelijk verloopt. In ieder gebouw van Vonk zijn bedrijfshulpverleners aanwezig die een ontruiming coördineren. De instructies van de bedrijfshulpverleners zijn altijd leidend. Zij zijn herkenbaar aan hun oranje of gele vest.

Van studenten verwachten we het volgende:

- Stel je op de hoogte van de vluchtwegen en nooduitgangen van het gebouw waar je je bevindt. Plattegronden hangen in de gangen (bij de brandslanghaspels) en bij de entree van elk gebouw. Ook hangt in elk lokaal en kantoor een overzicht 'Wat te doen bij calamiteiten'.
- Houd nooduitgangen altijd vrij! Dus zet er aan de buitenkant geen fietsen e.d. tegenaan en aan de binnenkant geen tassen e.d.
- Gebruik bij brand nooit de lift.
- Volg bij een ontruiming altijd de instructies van de onderwijsgevende en de bedrijfshulpverlener.
- Als je het gebouw moet verlaten tijdens een onderwijsactiviteit, ga je volgens instructie van je onderwijsgevende naar buiten. Buiten meld je je bij je onderwijsgevende. Hij/zij houdt bij of iedereen het gebouw verlaten heeft.

## 7. Contact met ouder(s)/verzorger(s)

Vonk hecht veel waarde aan een goed contact met jou als student. Tenslotte ben jij degene die een *beroepsopleiding* volgt en moet je na je opleiding zelfstandig aan de slag in een beroep. Daarom leer je tijdens je opleiding geleidelijk zelf bepaalde verantwoordelijkheden te nemen. Maar we verwachten natuurlijk niet dat je alles alleen doet. De mensen om je heen, je ouder(s)/verzorger(s), je docenten en je persoonlijk begeleider vanuit school (coach) kunnen je helpen en ondersteunen. Zij spelen een belangrijke rol. Daarom maken we graag kennis met je ouder(s)/verzorger(s) tijdens de voorlichtingsmomenten voorafgaand aan de opleiding en tijdens de ouderavond in het eerste semester. Met name deze avond is belangrijk; je ouder(s)/verzorger(s) maken dan kennis met jouw persoonlijk begeleider, oftewel je coach en ze krijgen informatie over jouw opleiding.

Vanwege de privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming) mogen we vanaf het moment dat jij achttien jaar wordt, je ouders of verzorgers niet meer zonder jouw toestemming informeren. We gaan ervan uit dat je hen vanaf dat moment zelf vertelt hoe het met je gaat op school.

Je kunt wel toestemming geven voor het blijven informeren van je ouders.

Als je nog geen 18 jaar bent, houden we je ouders op de hoogte van je studieresultaten via het ouderportaal van EduArte (zie paragraaf 19) en verder organiseren we in het eerste leerjaar tien-minutenavonden.

## 8. Cum laude diplomering

Vonk kent een cum laude regeling voor excellent presterende studenten. Cum laude betekent 'met lof'. Als je met uitzonderlijk goede examenresultaten slaagt, heb je mogelijk recht op een eervolle vermelding 'cum laude' op je diploma. In het examenreglement staat aan welke voorwaarden je moet voldoen om hiervoor in aanmerking te komen. Deze voorwaarden zijn afgestemd op de wijze waarop in jouw opleiding de eindwaarderingen van de verschillende examenonderdelen tot stand komen. We kennen namelijk opleidingen met cijferwaarderingen, opleidingen met waarderingen op een driepuntschaal en opleidingen met een mix van waarderingen.

Als je in aanmerking komt voor cum laude, zal het opleidingsteam je hiervoor voordragen aan de examencommissie. Als deze akkoord gaat, komt de vermelding 'cum laude' op je diploma te staan.

## 9. Elektronische leeromgeving (ELO) ('cumlaude Learning')

Cumlaude Learning is de elektronische leeromgeving (ELO) van Vonk. De ELO opent in je internet browser en is een centrale plek waarin, digitaal, lesmateriaal wordt aangeboden en opdrachten worden uitgereikt, ingeleverd en beoordeeld. Daarnaast biedt de ELO toegang tot informatiebronnen zoals de Onderwijs- en Examenregeling (OER), of algemene informatie met betrekking tot faciliteiten en onze onderwijsorganisatie. In het eerste jaar van je opleiding krijg je instructie over het gebruik van 'cumlaude Learning'.

## 10. Inspraak

Als student vind je iets van het onderwijs. En je mag er ook over meepraten. Oftewel: je hebt medezeggenschap. Binnen de locatie waar jij je onderwijs volgt hebben we verschillende manieren en momenten in het jaar om studenten naar hun mening over het onderwijs te vragen: via de studentenvertegenwoordigers (studentenraad en afdelings-/brancheraden) en via de jaarlijkse studentenenquête.

Vonk heeft een centrale studentenraad en per locatie of afdeling een afdelingsraad of andere vormen van studenteninspraak.

- In de centrale studentenraad zijn alle afdelingen (behalve de afdeling Basisopleidingen) vertegenwoordigd. De studentenraad heeft een wettelijke grondslag (vanuit de wet medezeggenschap educatie en beroepsonderwijs).
- De studenteninspraak per afdeling of locatie is meestal zo geregeld dat klassenvertegenwoordigers zitting hebben in de afdelingsraad of in een brancheraad. Klassenvertegenwoordigers zijn de spreekbuis van de klas, tijdens coachuren bespreken zij samen met de klas welke onderwerpen besproken moeten worden in de afdelings- of

brancheraad en zij koppelen terug aan de klas over het resultaat van de bespreking. Van de bijeenkomsten van afdelingsraad of brancheraad wordt een verslag gemaakt. Vanuit iedere afdeling wordt een student afgevaardigd naar de centrale studentenraad. Hoe de inspraak binnen jouw afdeling of opleiding geregeld is en hoe je je daarvoor kunt aanmelden, krijg je aan het begin van het schooljaar te horen.

- De centrale studentenraad komt iedere twee weken bij elkaar om ervaringen, meningen en ideeën van studenten uit te wisselen om zo de onderwijskwaliteit te helpen verbeteren. Ook overlegt de studentenraad regelmatig met het college van bestuur.

Jaarlijks vragen we jou om je mening door middel van een enquête. De vragen gaan over het onderwijs, de toetsing, de leeromgeving, de stage en de begeleiding tijdens je studie. Op basis van de uitslagen van deze enquêtes gaan we bij Vonk aan de slag om zaken te verbeteren.

## 11. Klachtenregeling

Vonk streeft ernaar onderwijs van een hoge kwaliteit te leveren in een sfeer waarin iedereen zich gerespecteerd en veilig voelt. Toch kan het gebeuren dat studenten of ouders ontevreden zijn over bepaalde situaties. Klagen mag dan, maar hoe?

Ontevredenheid en meningsverschillen nemen wij serieus. Het uitgangspunt is dat in goed overleg tot een oplossing gekomen wordt. Dit is vaak beter voor de onderlinge relatie en voorkomt onnodige procedures.

Als je het ergens niet mee eens bent of ergens ontevreden over bent dan bespreek je dit daarom eerst met de direct betrokkene(n). Lukt het niet om samen tot een oplossing te komen dan ga je in gesprek met de leidinggevende van je opleiding of van je leerjaar (de opleidingsmanager of teamleider). Als je het lastig vindt om deze gesprekken te voeren, dan kan je altijd om ondersteuning vragen bij de externe vertrouwenspersoon; daarnaast kan je terecht bij het Klachtenpunt Vonk voor ondersteuning bij het proces.

Als je er ondanks deze gesprekken niet uitkomt of je bent ontevreden over de oplossing die geboden wordt, dan kun je een klacht indienen. Je doet dit door het invullen van het digitale klachtenformulier op de website [vonknh.nl](https://vonknh.nl).

Ouders/verzorgers van leerlingen en studenten jonger dan achttien jaar kunnen met of namens hun kind een klacht indienen.

Op het klachtenformulier beschrijf je waarover je klacht gaat. Het soort klacht bepaalt namelijk de route die je klacht gaat lopen. Je kunt een klacht hebben over een gedraging, een klacht over een genomen besluit, een klacht over de afname en beoordeling van examens of een klacht over het Bindend Studie Advies. De bij deze verschillende soorten klachten horende routes van klachtbehandeling, worden uitvoerig beschreven in de klachtenregeling die je vindt op de website [vonknh.nl](https://vonknh.nl).

Als je het klachtenformulier volledig hebt ingevuld, wordt de klacht in behandeling genomen.

Op basis van je ingevulde gegevens zorgt het Klachtenpunt Vonk ervoor dat je klacht de juiste route gaat volgen.

## 12. Kwalificatieplicht

Om ervoor te zorgen dat meer jongeren een diploma halen, heeft de overheid de kwalificatieplicht ingevoerd. Dit betekent dat je volledig leerplichtig bent zolang je nog geen 18 jaar bent en geen startkwalificatie hebt behaald. Een startkwalificatie is minimaal een mbo-diploma op niveau 2 of een havodiploma.

Kwalificatieplicht betekent ook dat je verplicht naar school moet. Als je zonder geldige reden afwezig bent, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Schoolverzuim leidt vaak tot voortijdig schoolverlaten. Je hebt dan geen diploma en weinig kans om aan het werk te komen. Als je meer dan 16 uur in vier weken verzuimt, overtreed je de leerplichtwet.

De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtadministratie van de gemeente. De leerplichtambtenaar onderzoekt het verzuim en gaat in gesprek met jou en je ouder(s)/verzorger(s). Het doel van het gesprek is om je weer terug naar school te begeleiden. Om de begeleiding goed af te stemmen kan de leerplichtambtenaar contact opnemen met je coach of met het Loopbaancentrum. Als er sprake is van persoonlijke problemen die maken dat je weinig of niet naar school gaat, kan de leerplichtambtenaar (hulpverlenende) instanties inschakelen zodat je geholpen kunt worden. Na het gesprek worden de afspraken vastgelegd en geeft de leerplichtambtenaar een waarschuwing wanneer het echt om spijbelen gaat. Wanneer je blijft spijbelen, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. De rechter bepaalt dan of je een boete of een andere straf krijgt.

## 13. Loopbaancentrum (Vonk Student Support)

Soms kun je wat extra hulp gebruiken. Bijvoorbeeld omdat je een probleem hebt of advies wilt over je studie- of beroepskeuze. In die gevallen kun je terecht bij de studentadviseurs van het Loopbaancentrum (LBC). Vanaf dit schooljaar wordt de naam Vonk Student Support gebruikt. Alle studenten binnen de zeven mbo-locaties van Vonk kunnen dan ook gebruikmaken van de extra begeleiding die Vonk Student Support biedt.

### Hoe kunnen de studentadviseurs van het LBC me helpen?

Je kunt bij de studentadviseurs van het LBC aankloppen voor een begeleidingsgesprek, tests & onderzoeken of speciale cursussen. Meestal is het zo dat je door je coach digitaal wordt doorverwezen naar het LBC, maar je kunt ook zelf contact zoeken.

#### Een begeleidingsgesprek

Als je daar behoefte aan hebt, kun je een gesprek aanvragen met een studentadviseur van het LBC. Dit gesprek kan bijvoorbeeld gaan over:

- studie- en beroepskeuze
- studiefinanciering
- dyslexie of andere leerproblemen
- persoonlijke problemen/belemmeringen/uitdagingen

- verwijzing naar vormen van interne of externe hulpverlening/dienstverlening
- pesten, discriminatie of seksuele intimidatie
- zelfdoding

### Tests & Onderzoeken

Na een eerste gesprek kan de studentadviseur je aanmelden voor een test of onderzoek. Er zijn verschillende tests en onderzoeken beschikbaar:

- *Interesseonderzoek*  
Als je het moeilijk vindt een studie/beroep te kiezen of als je van richting wilt veranderen.
- *Capaciteitenonderzoek*  
Als niet zeker is of het niveau van een opleiding wel bij je past.
- *Persoonlijkheidsonderzoek*  
Als jijzelf of anderen moeite hebben met jouw gedrag of als niet zeker is of jouw karaktereigenschappen wel passen bij de studierichting die je hebt gekozen. Dit onderzoek kan bijvoorbeeld handig zijn als je faalangst hebt, te verlegen bent of juist te assertief.

### Cursussen

Soms krijg je het advies mee te doen aan een speciale cursus. Het LBC organiseert ieder jaar verschillende cursussen, zoals:

- Omgaan met faalangst/ van faalangst naar faalkracht
- Opkomen voor jezelf
- Rots en water
- Assertiviteitstraining

### Verwijzing naar interne of externe hulpverlening

De studentadviseurs kunnen je verwijzen naar één van de gespecialiseerde begeleiders (schoolmaatschappelijk werker/ jeugdzorgwerker) die het LBC in huis heeft. Ook kunnen zij ervoor zorgen dat je verwezen wordt naar hulpverlening buiten de school.

### Persoonlijke problemen/uitdagingen

Is er iets waar je je veel zorgen over maakt waardoor je je aandacht niet goed meer op school kunt richten? De studentadviseur kan je doorverwijzen naar de schoolmaatschappelijk werker of de jeugdzorgwerker. Zij kunnen jou helpen wanneer je tegen de gevolgen aanloopt van je eigen gedrag of wanneer er moeilijkheden zijn in je thuissituatie. Ook kunnen ze je ondersteunen bij praktische problemen met bijvoorbeeld huisvesting of financiën. In de begeleiding wordt samengewerkt met je coach. Als het nodig is, wordt je verwezen naar hulpverlening buiten de school.

### Passend onderwijs

Wanneer je bij het leren belemmerd wordt door bijvoorbeeld ADHD of een vorm van autisme etc., of door een lichamelijke of psychische aandoening, dan kun je extra ondersteund worden door een van onze intern begeleiders. Deze helpt je bij het plannen en organiseren van je schoolwerk en het versterken van je vaardigheden. Wanneer je ergens tegenaan loopt, helpt de intern begeleider in samenwerking met je coach bij het vinden van oplossingen en het



maken van afspraken om ervoor te zorgen dat je geen studieachterstand oploopt. Om het aanbod van Passend onderwijs goed in te schatten, maken we gebruik van het [zorgprofiel](#).

### Jobcoach

Wanneer tijdens het volgen van de stage blijkt dat jouw vaardigheden nog niet voldoende ontwikkeld zijn om de stage te kunnen behalen, kan een jobcoach jou helpen. Wanneer je je leerwerkplek bent kwijtgeraakt, kunnen onze jobcoaches jou begeleiden bij het zoeken naar werk. Als je van plan bent een andere opleiding te gaan kiezen maar nog niet zeker bent van je keuze dan kunnen de jobcoaches een oriënterende stage voor je organiseren.

### Vertrouwenszaken

Als je op school of bij je leerbedrijf last hebt van ongewenste omgangsvormen (bijv. pesten of bedreiging), geweld, discriminatie of racisme, of seksuele intimidatie dan kun je contact opnemen met je coach of met een studentadviseur van het LBC. Als de situatie daar aanleiding toe geeft, dan kan de studentadviseur je helpen bij het indienen van een officiële (schriftelijke) klacht bij een klachtencommissie. Zie ook paragraaf 24 Vertrouwenspersoon. Daarnaast werkt Vonk met externe vertrouwenspersonen.

### Uitstroombegleiding bij voortijdig schoolverlaten

Wanneer je de school verlaat voordat je een diploma behaald hebt, wordt je door je coach eerst naar het LBC verwezen. De studentadviseur onderzoekt of er met behulp van begeleiding nog een mogelijkheid is om toch verder te gaan met de opleiding. Wanneer dat niet kan, wordt je geholpen bij het maken van een andere keuze, bijvoorbeeld door middel van het Beroepsoriëntatietraject. Als je nog kwalificatieplichtig bent, kun je pas worden uitgeschreven als je bij een andere opleiding staat ingeschreven.

### Extra begeleiding en nazorg voor studenten BOL niveau 2

Laatstejaars studenten BOL niveau 2 (tot 27 jaar) met een grote kans op jeugdwerkloosheid, kunnen worden begeleid bij de overstap naar een vervolgopleiding of bij het vinden van werk. Gediplomeerde schoolverlaters BOL niveau 2 (tot 27 jaar) met een grote kans op jeugdwerkloosheid kunnen worden begeleid bij de overstap naar een vervolgopleiding, het vinden van werk of het doorsturen naar instanties die hen kunnen begeleiden naar werk.

### Zo maak je een afspraak:

Loop even binnen bij een van de studentadviseurs bij jou op de locatie, stuur een mail ([Loopbaancentrum@rockopnh.nl](mailto:Loopbaancentrum@rockopnh.nl)) of vraag of je coach je aanmeldt via een digitaal verwijsformulier in EduArte.

### Begeleidingsstructuur

#### *Eerstelijnsbegeleiding*

Coaching en begeleiding van studenten nemen binnen alle onderwijsteams een belangrijke plaats in. Daarbij wordt aandacht besteed aan studiebegeleiding, loopbaan- en keuzebegeleiding, begeleiding op sociaal-emotioneel gebied en beroepspraktijkvormingsbegeleiding (BPV). Coaches vervullen hierin een centrale rol, zowel binnen het groepsproces als ten behoeve van de individuele student.

### Tweedelijnsbegeleiding

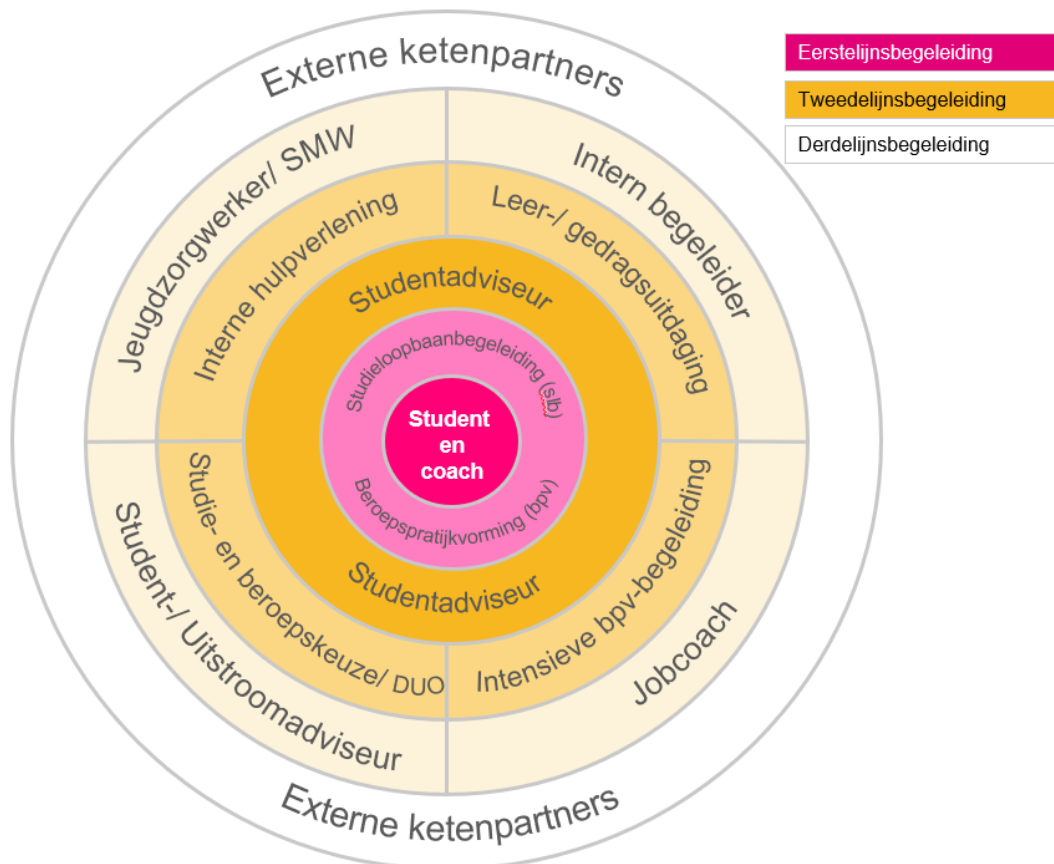
Voor sommige studenten is er meer begeleiding nodig dan wat onderwijsteams kunnen bieden. Voor die studenten die extra begeleiding behoeven, is tweedelijnsbegeleiding vanuit het LBC mogelijk.

De medewerkers van het LBC zijn gedurende vaste dagdelen per week aanwezig op de verschillende locaties. Zowel studenten als collega's van de onderwijsteams (coaches, docenten, coördinatoren, BPV-begeleiders en managers) kunnen binnenlopen of een afspraak maken met een van de studentadviseurs.

### Derdelijnsbegeleiding

Studenten die extra begeleiding buiten school nodig hebben kunnen bijvoorbeeld in samenwerking met school een beroep doen op onze ketenpartners. Denk hierbij aan de Gemeentelijke of Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD), Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR), Gemeenten, Leerplicht ambtenaren, Doorstroompunt (voorheen RMC), Maatschappelijk werk, Jeugdzorg, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen, politie, externe vertrouwenspersonen, wijkteams etc.

Schema begeleidingsstructuur



### Visie op begeleiding

Bij Vonk hebben studenten de ruimte om te ontdekken, te leren en zichzelf te blijven ontwikkelen. Vanuit deze visie is de begeleiding erop gericht dat studenten hun persoonlijke en professionele ontwikkeling vormgeven.

Het uitgangspunt van het LBC is dat de eerstelijnsstudentbegeleiding, zoveel mogelijk, wordt uitgevoerd door en binnen het onderwijsteam. Het LBC biedt tweedelijnsbegeleiding en ondersteunt en versterkt onderwijsteams in het bieden van begeleiding.

Iedere student is uniek en heeft eigen behoeften en wensen tijdens het volgen van een opleiding. Studenten kunnen bij het LBC terecht voor extra begeleiding en advies op maat. Wij bieden aan studenten (en docenten) een breed scala aan ondersteuning; van extra uitleg, coaching, training en voorlichting, tot hulp en advies over speciale faciliteiten en hulpmiddelen. Ook zijn er voldoende mogelijkheden voor psychologische ondersteuning en werken wij samen met en/of begeleiden wij door naar externe hulpverlenings- en zorgorganisaties.

Het LBC biedt kansen waar alle studenten terecht kunnen om gezien en gehoord te worden. Een plek waar in vertrouwen persoonlijke ontwikkeling gestimuleerd wordt en waar studenten bewust worden van eigen kunnen. Zelfredzaamheid is voor ons belangrijk. Wij geloven dat als een student (meer) bewust wordt van zijn/haar kunnen, het eigenaarschap en de veerkracht verder zal worden ontwikkeld. Dit zal leiden tot het ontdekken van ieders talenten en kwaliteiten, welke vervolgens zullen worden ingezet in de omgeving.

Wij werken samen met collega's binnen en buiten Vonk, ieder vanuit de eigen expertise, om bij te dragen aan de persoonlijke ontwikkeling van studenten. Om de cirkel compleet te maken hechten wij er waarde aan om ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij de ontwikkeling van de student. Op deze manier leggen we gezamenlijk, met alle betrokkenen, een basis voor een positieve en succesvolle leerervaring.

“Er gaan vele wegen naar de top van de berg, maar het uitzicht is altijd hetzelfde.”

Uiteindelijk gaat het niet om het resultaat (het uitzicht), maar om de reis (proces) ernaartoe.

## **14. Onderwijskosten**

De kosten voor het volgen van een opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) bestaan uit deze vier typen kosten:

1. Les- of cursusgeld
2. Boeken en readers
3. Digitale leermiddelen
4. Overige benodigdheden

### **1. Les- of cursusgeld**

In het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) hangt de hoogte van het les- of cursusgeld af van je leeftijd, het niveau van de opleiding en de gekozen leerweg (bol of bbl).

### ***Bol-opleiding***

Als je een bol-opleiding (school en stage) volgt, betaal je alleen lesgeld als je op 1 augustus 2023 18 jaar of ouder bent.

Je betaalt dit aan het rijk.  
Voor het cursusjaar 2023-2024 € 1.357,-

### ***Bbl-opleiding***

Als je een bbl-opleiding (werken en leren) volgt, betaal je alleen cursusgeld als je op 1 augustus 2023 18 jaar of ouder bent. Je ontvangt daarvoor een factuur van school. De hoogte van het cursusgeld is afhankelijk van het niveau van de bbl-opleiding:

- bbl niveau 1 en 2 € 270,-
- bbl niveau 3 en 4 € 654,-

### **Later ingeschreven**

Stroom je later in het schooljaar in, dan hoef je niet het hele bedrag te betalen. Word je op of na 1 november bij je opleiding ingeschreven, dan betaal je over de reeds verstreken maanden van het schooljaar geen lesgeld.

### **Lesgeld terugkrijgen**

Als je tussentijds met de opleiding stopt, kun je het lesgeld geheel of gedeeltelijk alleen terugkrijgen als je:

- vóór 1 mei 2024 je diploma haalt en de school verlaat
- in de loop van het schooljaar van een bol-opleiding overstapt naar een bbl-opleiding (je gaat dan wel cursusgeld betalen)
- in de loop van het schooljaar van een voltijd-vavo-opleiding overstapt naar een deeltijd-vavo-opleiding
- in geval van ernstige ziekte, overlijden of bijzondere familieomstandigheden.
- in alle andere gevallen moet je het volledige lesgeld betalen

Terugkrijgen gaat niet automatisch. Je moet het zelf aanvragen bij de [DUO \(Dienst Uitvoering Onderwijs\)](#).

## **2. Boeken en readers**

Om lessen te kunnen volgen, heb je boeken en readers nodig. Wil je er zeker van zijn dat je de juiste druk van een boek ontvangt, bestel je boeken dan via de MBO Webshop. Je mag de boeken ook ergens anders bestellen. Let er dan goed op dat je de juiste druk koopt.

## **3. Digitale leermiddelen**

Naast boeken kom je op de boekenlijst ook zogenaamde 'licenties' tegen voor het gebruik van digitale leermiddelen. Voor het gebruikmaken van digitale leermiddelen moet – net als voor boeken – worden betaald en deze licenties zijn een verplicht onderdeel van het lesprogramma. Overigens verlaagt het gebruik van digitale leermiddelen in de meeste gevallen juist de kosten van (dure) boeken. Deze licenties bestel je via de MBO Webshop.

## **4. Overige benodigdheden**

Om onderwijs te kunnen volgen kun je gebruikmaken van de basisuitrusting van de school. Daarnaast moet je zelf onderwijsbenodigdheden aanschaffen. Er zijn onderwijsbenodigdheden die je verplicht zelf moet aanschaffen. Het gaat om spullen voor persoonlijk gebruik zoals:

- boeken
- readers
- softwarelicenties voor digitaal lesmateriaal
- laptop
- werk- of sportkleding

Deze spullen zijn en blijven jouw eigendom. Je krijgt een leermiddelenlijst van de opleiding zodat je weet wat je moet aanschaffen.

De basisuitrusting wordt door de school ter beschikking gesteld en daar dien je zorgvuldig mee om te gaan. De basisuitrusting bestaat uit alle leermaterialen en gereedschappen die je op school gebruikt om je opleiding te volgen en examen te doen. Studenten die deze leermiddelen in eigendom willen hebben, kunnen ervoor kiezen deze zelf aan te schaffen.

De overige benodigheden worden gesplitst in een vrijwillig en een verplicht gedeelte. De verplichte kosten betaal je voor zaken die echt noodzakelijk zijn om een opleiding af te kunnen ronden. Daarnaast is er sprake van een vrijwillig gedeelte. Deze kosten zijn niet strikt noodzakelijk, maar wel zeer wenselijk voor een goede uitvoering van het onderwijs. Het gaat hier om de kosten van excursies en een kleine bijdrage aan de diploma-uitreiking.

### **Mbo-studentenfonds**

Het mbo-studentenfonds is een regeling voor minderjarige studenten van wie de ouders en verzorgers de verplichte boeken, leermiddelen en andere schoolkosten niet kunnen betalen. Ook als je tussen de 18 en 23 jaar bent of als je studievertraging opgelopen hebt, kun je soms in aanmerking komen voor het mbo-studentenfonds. Dit fonds is een regeling vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

Je kunt hier in de volgende gevallen gebruik van maken:

- Je kunt aantonen dat je niet genoeg geld hebt om je onderwijsbenodigheden te betalen.
- Je hebt vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging opgelopen.
- Je bent lid van een studentenraad, medezeggenschap, of bestuur van een studentenorganisatie.
- Je zet je bestuurlijk/maatschappelijk zodanig in dat dit naar het oordeel van het bevoegd gezag in het belang van school/onderwijs is.

Voor elk van bovengenoemde gevallen is beschreven wanneer je vanuit het mbo-studentenfonds ondersteuning kan ontvangen, om wat voor vorm van ondersteuning het gaat (financieel of materieel) en hoe je de ondersteuning kunt aanvragen.

### **Regeling terugkoop ongebruikte leermiddelen**

#### Leermiddelen

Aan het begin van elk schooljaar wordt de leermiddelenlijst aan studenten bekendgemaakt. De student heeft de mogelijkheid de leermiddelen per periode aan te schaffen via het programma van MBO Webshop.

#### Ongebruikte leermiddelen

Ongebruikte leermiddelen zijn boeken en/of licenties die zichtbaar ongebruikt zijn gebleven tijdens de studieperiode van de student, omdat de docent van het betreffende vak geen



opdracht gegeven heeft met het boek of de licentie te werken. Wanneer een boek als naslagwerk dient en niet in de lessen wordt gebruikt, moet dit op de leermiddelenlijst zichtbaar zijn gemaakt. De student heeft dan zelf de keus of het leermiddel wordt aangeschaft. Wanneer de student onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik (bijvoorbeeld sportkleding) niet heeft gebruikt, kunnen deze niet worden aangemeld voor de regeling terugkoop ongebruikte leermiddelen. Het gaat hier om persoonlijke eigendommen.

## 15. Onderwijsvereenkomst

Met iedere student die een opleiding volgt bij Vonk, sluiten we een onderwijsvereenkomst. Hierin staan de afspraken die gelden tijdens het volgen van de opleiding. Bovendien staat erin omschreven wat je als student van onze school kunt verwachten en omgekeerd. De volledige onderwijsvereenkomst ontvang je per mail. Met het ondertekenen van de overeenkomst ga je akkoord met de afspraken die daarin staan. Mocht je de precieze tekst niet meer weten, dan kun je de onderwijsvereenkomst te allen tijde opvragen via [administratie@rockopnh.nl](mailto:administratie@rockopnh.nl).

## 16. Planning schooljaar

Een schooljaar bestaat uit ongeveer 40 weken, verdeeld in twee semesters met elk twee schoolperiodes:

### Semester 1

Periode 1: week 36 t/m 45 (4 september t/m 10 november 2023)

Periode 2: week 46 t/m week 05 (13 november 2023 t/m 2 februari 2024)

### Semester 2

Periode 3: week 06 t/m 16 (5 februari t/m 19 april 2024)

Periode 4: week 17 t/m 29 (22 april t/m 19 juli 2024)

## 17. Roosters

De roosters van de opleidingen zijn op verschillende manieren in te zien. Je kan zo zelf bepalen wat voor jou het prettigst is om te gebruiken zodat je snel kan zien wanneer je les hebt.

De roosters kun je vinden via deze link '[roosterpagina \(WebUntis\)](#)' (het gebruik van een wachtwoord is niet nodig). Klik op de knop 'Office 365 aanmelding'. Je kunt nu rechtstreeks naar je rooster surfen.

Tevens kun je de roosters via de 'cumlaude Learning' (de ELO) benaderen; dit verdient de voorkeur.

Het is verstandig om naar je persoonlijk rooster te gaan omdat je eigen rooster kan afwijken van je medestudenten uit de lesgroep (denk aan bijvoorbeeld de keuzedelen).

Wil je liever gebruik maken van de rooster-app van 'Untis mobile', installeer dan de app (via de Play Store of App Store) op je smartphone.

Lees zorgvuldig de instructie op de roosterpagina om je rooster-app te activeren.

Na activatie heb je op de rooster-app de mogelijkheid om via de knop 'persoonlijk rooster' of 'mijn rooster' (afhankelijk van de telefoon) steeds je eigen rooster snel en actueel in beeld te krijgen.

Je hoeft dan niet meer op zoek naar het rooster van je lesgroep.

De roosters kun je ook inzien via het studentportaal van EduArte. (Let wel op, de roosters op EduArte hebben een vertraging ten opzichte van het dagelijks rooster, de app van Untis Mobile en de WebUntis-pagina is altijd actueel en leidend.)

## 18. Schooltijden

### Openingstijden

Locatie	Dagen	Tijden
Den Helder – Kievitstraat	dinsdag en donderdag maandag, woensdag en vrijdag	07:30 – 22:00 uur 07:30 – 17.30 uur
Den Helder – Ritmeesterweg	maandag t/m vrijdag	07:30 – 16:30 uur
Den Helder – Sportlaan	maandag t/m vrijdag	07:30 – 17:30 uur
Schagen – Hofstraat	maandag en woensdag dinsdag, donderdag en vrijdag	07:30 – 22:00 uur 07:30 – 17.30 uur

### Lestijden

Lesuur	Tijd	Lesuur	Tijd	Lesuur	Tijd
1	08:15 - 09:00 uur	7	13:00 - 13:45 uur	13	17:45 - 18:30 uur
2	09:00 - 09:45 uur	8	13:45 - 14:30 uur	14	18:30 - 19:15 uur
3	09:45 - 10:30 uur	<b>Pauze</b>		15	19:15 - 20:00 uur
<b>Pauze</b>		9	14:45 - 15:30 uur	<b>Pauze</b>	
4	10:45 - 11:30 uur	10	15:30 - 16:15 uur	16	20:15 - 21:00 uur
5	11:30 - 12:15 uur	11	16:15 - 17:00 uur	17	21:00 - 21:45 uur
6	12:15 - 13:00 uur	12	17:00 - 17.45 uur		

## 19. Studentportaal EduArte/resultaten inzien

Het studentportaal van EduArte bestaat uit een website en een mobiele app waarmee je gegevens kunt inzien die Vonk voor jou of over jou heeft opgeslagen.

Via het studentportaal kun je de volgende gegevens inzien:

- de zogenaamde naw-gegevens (naam, adres, telefoonnummer, (privé-)e-mailadres)
- roosters en roosterwijzigingen (let op, de meest actuele roosters staan in de app van Untis Mobile en in WebUntis)
- resultaten die je behaald hebt (toetsen en examens)
- verlof aanvragen en ziek melden.

Wijzigingen in je telefoonnummer en/of e-mailadres kun je per mail doorgeven via:

[administratie@rockopnh.nl](mailto:administratie@rockopnh.nl).

Het wijzigen van je huisadres doe je bij de baliemedewerker van de locatie waar je je lessen volgt of je geeft de wijziging door per e-mail: [administratie@rockopnh.nl](mailto:administratie@rockopnh.nl).

### **Rol ouders**

Wij vinden het belangrijk ook je ouders te betrekken bij jouw opleiding, maar daarvoor gelden wel een aantal spelregels:

- Als je jonger bent dan 18 jaar, krijgen je ouders een brief met informatie over hoe zij kunnen inloggen op het ouderportaal van EduArte. Zij kunnen dezelfde gegevens inzien als jij.
- Ben je 18 jaar of ouder dan informeren we je ouders niet meer. Zij krijgen dus geen inloggegevens, het is natuurlijk fijn als je zelf je ouders op de hoogte houdt van je leerproces.

*Hoe je kunt inloggen in het studentportaal van EduArte, krijg je aan het begin van je opleiding te horen.*

## **20. Studiecentrum**

In het studiecentrum kun je zelfstandig werken aan opdrachten en projecten. Op de meeste locaties kies je zelf het moment dat het beste uitkomt. Behalve als er een les uitvalt, want dan wordt er van je verwacht dat je in het studiecentrum aan het werk gaat. Daarnaast is het mogelijk om er je huiswerk te maken.

Er zijn diverse materialen aanwezig die je kunt gebruiken ter ondersteuning van je studie, zoals lees- en studieboeken. Ook kun je gebruik maken van de computers met internetverbinding, bijvoorbeeld voor het werken met 'cumlaude Learning' (de ELO), het opzoeken van studiegegevens, het maken van opdrachten of het schrijven van verslagen en werkstukken.

### **Regels in het studiecentrum**

In het studiecentrum geldt een aantal regels om ervoor te zorgen dat er rustig gewerkt kan worden en om te voorkomen dat de kostbare apparatuur wordt aangetast door bijvoorbeeld een omgevallen beker koffie of thee. De precieze regels hangen in het studiecentrum.

Tijdens de openingsuren is er altijd een onderwijsassistent en/of docent aanwezig voor ondersteuning en toezicht.

## **21. Studiefinanciering en reizen in het OV**

Ben je 18 jaar of ouder en volg je de beroepsopleidende leerweg (bol), dan kom je, in principe, in aanmerking voor studiefinanciering en de OV-kaart. Je moet hiervoor, drie maanden voor je 18 jaar wordt, een aanvraag indienen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Afhankelijk van persoonlijke omstandigheden kun je in aanmerking komen voor aanvullende studiefinanciering. Meer informatie hierover kun je opvragen bij je coach en/of verkrijgen via de volgende link [www.duo.nl](http://www.duo.nl) - [mbo'er](http://mbo'er).

Ben je jonger dan 18 jaar en volg je een voltijdse mbo-opleiding? Dan kom je nog niet aan aanmerking voor studiefinanciering maar eventueel wel voor de OV-kaart. Klik voor de voorwaarden en wat je daarvoor moet doen ook op bovenstaande link.

Na uitschrijving uit de opleiding heb je met ingang van de daarop volgende maand geen recht meer op studiefinanciering en OV. Om een boete te voorkomen is het belangrijk dat je de datum van uitschrijving zo snel mogelijk doorgeeft via mijn DUO.

## 22. Vakanties

Herfstvakantie	21 oktober t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari 2024
Pasen	30 maart t/m 1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024 (valt in meivakantie)
Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
Bevrijdingsdag	5 mei 2024 (valt in meivakantie)
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024 (valt in meivakantie)
Pinksteren	18 t/m 20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli t/m 1 september 2024

Bij een aantal opleidingen is er naast deze vakanties nog een aantal lesvrije dagen. Als dat voor jouw opleiding geldt, wordt je hierover geïnformeerd.

Gedurende een stageperiode heb je recht op het aantal vrije dagen en vakantiedagen conform de in het leerbedrijf geldende regeling of conform de in de cao vastgestelde regelingen. In overleg met het leerbedrijf kunnen deze dagen worden opgenomen. Dit houdt in dat je vrij van stage kunt zijn buiten een schoolvakantie en dat je in de vakantie stage loopt.

## 23. Veilige school

Gemeente, Politie, Openbaar Ministerie, HALT Noord Holland Noord en de scholen hebben afgesproken samen te werken om een (sociaal) veilig klimaat op en rondom de scholen te creëren. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt om overlast, vandalisme en ander crimineel gedrag te bestrijden en waar mogelijk te voorkomen. De afspraken zijn vastgelegd in een zogenoemd 'convenant'. Dankzij deze afspraken en het contact dat we hebben met o.a. de politie, kan er snel gehandeld worden als dat nodig is.

De afspraken die we binnen Vonk met elkaar hebben gemaakt over leefbaarheid en veiligheid en het respectvol met elkaar omgaan, komen overeen met de afspraken binnen het convenant.

## 24. Vertrouwenspersoon

Mocht je te maken krijgen met ongewenste intimiteiten, ongewenst gedrag (pesten of bedreigingen), geweld en/of discriminatie, dan kun je terecht bij de studentadviseurs van het Loopbaancentrum; zij zijn vertrouwenspersoon. Dat betekent dat je hen gerust iets kunt

vertellen zonder dat je er bang voor hoeft te zijn dat het meteen aan anderen wordt verteld. De studentadviseurs houden spreekuur op al onze locaties.

Als het nodig is, verwijzen de studentadviseurs je naar de externe vertrouwenspersoon, die je verder kan helpen.

De studentadviseurs van het Loopbaancentrum verzorgen verschillende vormen van persoonlijke begeleiding. Meer hierover lees je in paragraaf 13 Loopbaancentrum.

## 25. Verzuim

Regels rondom verzuim vind je in paragraaf 2 Aan- en afwezigheid en in paragraaf 12 Kwalificatieplicht. Als je regelmatig ongeoorloofd verzuimt, kan de opleidingsmanager een procedure starten waarin verschillende maatregelen worden opgelegd, afhankelijk van de ernst van je verzuim en de mate waarin je meewerkt om het verzuim te stoppen. Je kunt hierbij denken aan een officiële waarschuwing met verplichte meldmomenten op school tot, uiteindelijk, definitieve verwijdering van school. Als je nog geen 18 jaar bent en geen startkwalificatie hebt, gelden ook de regels die genoemd zijn in paragraaf 12 Kwalificatieplicht.

## 26. Voorzieningen

Naast het studiecentrum, bieden we onze studenten de volgende voorzieningen:

### Kantine

Alle locaties beschikken over een kantine met catering. Ook kun je gebruikmaken van automaten.

### Kopiëren/printen

In het studiecentrum kun je printen en kopiëren. Je hebt hiervoor een kopieerpas nodig.

### Lift

Minder valide studenten kunnen op iedere locatie gebruik maken van de lift. Op de locatie Kievitstraat heb je daarvoor wel een liftpas nodig. Je kunt de liftpas, waarvoor € 10,- borg wordt gevraagd, aanvragen bij de opleidingsassistent van de afdeling.

### Fietsen/bromfietsen

Er is een stalling op het schoolplein voor het plaatsen van fietsen. Voor bromfietsen is een aparte ruimte beschikbaar.

### Infosystemen

Iedere locatie beschikt over een elektronisch infosysteem. Bij de ingang vind je een display. Hierop worden belangrijke mededelingen, waaronder roosterwijzigingen, bekend gemaakt.

### Kluisjes

Voor elke student is een kluisje beschikbaar. De huur voor het kluisje bedraagt € 10,- Tevens wordt € 10,- sleutelborg gevraagd.



Aan het eind van het schooljaar wordt de borg terugbetaald onder voorwaarde dat:

- de sleutel tijdig wordt ingeleverd;
- het kluisje niet beschadigd is.

Nadere informatie over de kluisjes krijg je aan het begin van de opleiding.

## 27. Waarschuwing, schorsing, verwijdering

Als je je schuldig maakt aan wangedrag kan de procedure 'officieel waarschuwen, schorsen en verwijderen' in werking treden. Onder wangedrag verstaat we het volgende: Onacceptabel gedrag in relatie tot medestudenten, personeel, het onderwijs, gebouwen en inventaris, alsmede het niet nakomen van gemaakte afspraken hieromtrent.

De procedure kent drie fasen, die niet allemaal doorlopen hoeven te worden. De procedure kan eerder eindigen (bijvoorbeeld na een officiële waarschuwing) maar het kan ook zijn dat de 'overtreding' die je begaat zo ernstig is, dat de opleidingsmanager direct besluit tot een schorsing (of zelfs een definitieve verwijdering).

Hieronder volgt een samenvatting van de procedure. Deze samenvatting geeft de grote lijnen weer en is niet volledig. Voor alle stappen van de procedure geldt dat als je minderjarig bent, je ouders of wettelijk vertegenwoordigers van de genomen stappen op de hoogte worden gesteld. De volledige procedure kun je opvragen via het volgende e-mailadres [onderwijsbureau@rockopnh.nl](mailto:onderwijsbureau@rockopnh.nl). In deze volledige procedure staat ook hoe je bezwaar kunt maken tegen de beslissing om je officieel te waarschuwen, te schorsen of te verwijderen.

### a. Officiële waarschuwing

Als een personeelslid van Vonk van mening is dat jij je schuldig hebt gemaakt aan wangedrag, meldt het personeelslid dit aan de opleidingsmanager. De opleidingsmanager zal een gesprek met jou voeren om jouw kant van de zaak te horen. Als de opleidingsmanager van mening is dat jij je inderdaad aan wangedrag hebt schuldig gemaakt, kan hij/zij je een officiële waarschuwing geven. Dit gebeurt schriftelijk. Naar aanleiding van de officiële waarschuwing krijg je een begeleidingstraject met afspraken. Als je je aan de afspraken houdt, zal de procedure na evaluatie van deze afspraken eindigen. Als je je niet aan de afspraken houdt, kan de opleidingsmanager overgaan tot de volgende stap: schorsing.

### b. Schorsing

Herhaling van wangedrag dat tot een schriftelijke waarschuwing heeft geleid, of nieuw, ernstig wangedrag kan leiden tot een schorsing voor ten hoogste twee weken. Schorsing betekent dat je gedurende de dagen van de schorsing geen onderwijs mag volgen en niet op school mag komen. Voordat tot schorsing wordt overgegaan, zal eerst worden bepaald of je je schuldig hebt gemaakt aan herhaald of nieuw, ernstig wangedrag. De beslissing over de schorsing krijg je schriftelijk. Naar aanleiding van de schorsing krijg je een begeleidingstraject met afspraken. Als je je aan de afspraken houdt, zal de procedure na evaluatie van deze afspraken eindigen. Als je je niet aan de afspraken houdt, kan worden overgegaan tot de volgende stap: definitieve verwijdering.

c. Definitieve verwijdering

Herhaling van wangedrag dat tot schorsing heeft geleid of nieuw, zeer ernstig wangedrag kan leiden tot definitieve verwijdering van school.

De opleidingsmanager zal eerst een gesprek met jou voeren over het (vermeend) ernstig wangedrag. Als besloten wordt om jou definitief te verwijderen, krijg je hiervan een schriftelijke bevestiging. Natuurlijk doen we dat alleen goed onderbouwd. Als je nog leerplichtig bent, zal Vonk zich inspannen een andere school voor je te vinden. Gedurende de tijd dat we hiermee bezig zijn, kan je de toegang tot de school en het schoolterrein ontzegd worden. Als je te horen hebt gekregen dat je definitief van school verwijderd wordt, kan je gebruik maken van uitstroombegeleiding van het Loopbaancentrum.

## 28. Website

Een bezoek aan de website [vonknh.nl](http://vonknh.nl) is de moeite waard. Daar vind je o.a. nieuwsberichten en specifieke informatie en documenten zoals de klachtenregeling, de regeling terugkoop ongebruikte leermiddelen en het protocol Sociale Media.