



ZORGPLAN  
2010-2014

Clusius College Schagen

## VERANTWOORDING

Dit zorgplan beschrijft de zorgstructuur volgens de huidige stand van zaken. Tevens wordt aangegeven welke aspecten, ten opzichte van het vorige zorgplan, meer aandacht behoeven, c.q. verbeterd moeten worden.

Naar aanleiding van de conclusies uit het PKO van de Inspectie worden er met dit zorgplan verbeteracties ingezet op de volgende punten:

- aandacht voor doorlopende leerlijnen op taal- en rekengebied (cyclus meten, trainen, meten, met inzet van het volg- en adviessysteem van het Cito);
- handelingsplannen in het lwoo (scholing mentoren);
- met procedures werken volgens de kwaliteitscirkel van Deming, ook wel de PDCA-cyclus genoemd: Plan - Do - Check - Act :
  - PLAN : stel een plan op voor de uitvoering van processen, en stel de doelen vast. De doelstellingen voor het proces worden SMART gedefinieerd. Kijk ook naar de randvoorwaarden om de processen uit te voeren.
  - DO : Voer de geplande processen uit. Realisatie.
  - CHECK : Controleer of de processen goed worden uitgevoerd, en meet of de doelen bereikt worden. Kijk naar het effect.
  - ACT : Borging en aanpassing. PLAN nieuwe processen als dat nodig is. En zo verder.

SMART staat voor:

Specifiek – Meetbaar – Acceptabel - Realistisch - Tijdgebonden

- Specifiek: de doelen moeten aangeven wat er precies wordt gedaan: helder en duidelijk.
- Meetbaar: de doelen moeten een norm aangeven om te kunnen meten of het doel werd gehaald.
- Acceptabel: de doelen moeten worden gedragen door iedereen.
- Realistisch: de doelen moeten gehaald kunnen worden.
- Tijdgebonden: de doelen moeten de termijn vermelden waarop het gewenste resultaat moet worden bereikt.

## SCHOOLGEGEVENS

Clusius College Schagen

De Boomgaard 9

1741 MD Schagen

BRIN 25EF09

## INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD.....	blz. 4
DE INTAKE.....	blz. 5
KLASSENSAMENSTELLING.....	blz. 6
LEERLINGENBESPREKINGEN.....	blz. 7
LEERLINGVOLGSYSTEEM.....	blz. 8
CONTACTEN MET OUDERS/VERZORGERS.....	blz. 8
DETERMINATIE.....	blz. 8
KEUZEBEGELEIDING.....	blz. 9
INZET VAN HULP BINNEN DE SCHOOL.....	blz. 9
TOELEIDING NAAR HULP BUITEN DE SCHOOL.....	blz. 10
INTERVENTIETRAJECTEN.....	blz. 10
HANDELINGSPLANNEN.....	blz. 12
KWALITEITSCYCLUS.....	blz. 13
DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING.....	blz. 14
BIJLAGEN.....	blz. 15

## VOORWOORD

Het Clusius College Schagen, maakt deel uit van het Stichting Clusius College en verzorgt vmbo- en mbo-onderwijs. De school maakt deel uit van het regionale samenwerkingsverband Schagen e.o., Wieringen en Wieringermeer. Samen met de andere scholen voor (speciaal) voortgezet onderwijs in de regio zorgt de school voor een passend onderwijsaanbod voor de leerlingen in de regio. Daar waar vraagstukken met betrekking tot plaatsing, toelating of verwijzing van leerlingen rijzen zijn er verschillend platforms waar met de ketenpartners in de regio overlegd wordt om er voor te zorgen dat er geen leerlingen tussen wal en schip belanden.

De school biedt voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs aan in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en in de gemengde leerweg.

De zorg voor leerlingen staat hoog in het vaandel van onze school. Onderwijs is al lang niet meer gebaseerd op louter kennisoverdracht. Het gaat om een mix van pedagogische, didactische en sociaal-emotionele begeleiding en ontwikkeling. Hoe meer wij er in slagen om ons onderwijs af te stemmen op de behoeften van de leerlingen, des te groter het onderwijsrendement.

De leerlingenzorg heeft tot doel leerlingen op onze school optimaal naar eigen vermogen te laten functioneren.

De leerlingenzorg omvat alle pedagogische en didactische maatregelen waarmee onze school leerlingen ondersteunt in hun leer- en /of ontwikkelingsproces en draagt eraan bij dat de leerling zich kwalificeert voor de periode na het voortgezet onderwijs.

De leerlingenzorg vindt plaats tijdens en buiten de onderwijsactiviteiten.

We werken toe naar een systeem van integrale leerlingenzorg. Dit betekent dat er een schoolbrede ontwikkeling nodig is. Deze hebben we in 2004 ingezet door deelname aan het project "Leren in Veiligheid" (LIV), waarmee een gemeenschappelijke pedagogisch en didactisch model in de school is ingevoerd. Regelmatig houden we bijeenkomsten om de uitvoering van het project te waarborgen. Docenten die hun pedagogisch-didactische competenties willen vergroten wordt scholing aangeboden.

*(Bij 'docent' 'leerling' en 'hij' worden zowel de mannelijke als vrouwelijke persoon bedoeld.)*

## DE INTAKE

Van elke leerling worden de instroomgegevens vastgelegd. Bij instroom vanuit het basisonderwijs zijn dit:

- a. het advies van de basisschool;
- b. de uitkomst van een capaciteitenonderzoek (IQ);
- c. het niveau van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen;
- d. mate van negatieve faalangst, prestatiemotivatie en/of emotionele instabiliteit;
- e. bekendheid met gedrags- of ontwikkelingsstoornissen.

Deze informatie bepaalt of een leerling perspectief heeft in het vmbo.

Het advies van de basisschool is tevens de basis op grond waarvan de klassen worden samengesteld.

Leerlingen die vanwege (te) beperkte cognitieve capaciteiten en/of grote achterstanden niet in staat worden geacht adequaat in het vmbo te functioneren, worden niet toegelaten en worden derhalve, na overleg met de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs, verwezen naar het praktijkonderwijs.

Leerlingen die vanwege overheersende sociaal-emotionele of psychische problematiek, zelfs in een kleine groep, te veel aandacht opeisen, worden verwezen naar een vorm van speciaal onderwijs.

Voldoet een toelaatbare leerling aan de criteria voor leerwegondersteunend onderwijs dan wordt een Iwoo- beschikking aangevraagd bij de Regionale Verwijzings Commissie.

Per 1 augustus 2003 is de wet Leerling Gebonden Financiering (LGF) in werking getreden. Heeft een kind een Igf-indicatie, dan kunnen de ouders/verzorgers kiezen voor plaatsing van hun kind in het speciaal onderwijs of binnen het reguliere onderwijs. Kiezen de ouders/verzorgers voor plaatsing op onze school dan moet de bijzondere zorg die nodig is, op een verantwoorde manier kunnen worden gegeven. Dit betekent dat noch het welzijn van het kind zelf, noch dat van zijn klas-/schoolgenoten of dat van zijn leerkrachten in het gedrang mag komen. Indien wij inschatten dat wij niet de nodige zorg (met inachtneming van deze criteria) kunnen bieden, zullen wij besluiten een kind niet toe te laten.

Voor het begeleiden van de Igf-leerlingen is een gespecialiseerde medewerker van de school (de trajectbegeleider) aangesteld.

Zie ook stroomschema in bijlage

## KLASSENSAMENSTELLING

Het Clusius College Schagen kent zes plaatsingsvarianten bij de indeling van leerlingen:

1. *Plaatsing in GL/TL-klas (max. groepsgrootte: 28)*

*De leerling heeft op grond van leervorderingen en capaciteiten laten zien dat er perspectief is op GL/TL-niveau. Werkhouding en gedrag vragen geen speciale aanpak/benadering en de leerling vraagt niet op een negatieve manier om aandacht en behoeft geen tot weinig correctie.*

2. *Plaatsing in KBplus-klas (doel: doorgroei naar GL/TL; groepsgrootte ca. 25)*

*De leerling heeft op grond van leervorderingen en capaciteiten laten zien dat er perspectief is op KB-niveau. Werkhouding en gedrag vragen geen speciale aanpak/benadering, de leerling vraagt niet op een negatieve manier om aandacht en behoeft geen tot weinig correctie. Eerder is de leerling sterk gemotiveerd om. Wellicht is er daardoor perspectief op GL/TL-niveau. Hier wordt dan ook op ingestoken en daarom wordt de lesstof op GL/TL-niveau aangeboden. Plaatsing in deze klas is op uitdrukkelijk advies van de basisschool en uiteindelijk ook de wens van de leerling en ouders/verzorgers.*

3. *Plaatsing in KB-klas (groepsgrootte ca. 25)*

*De leerling heeft op grond van leervorderingen en capaciteiten laten zien dat er perspectief is op KB-niveau. Werkhouding en gedrag vragen geen speciale aanpak/benadering, de leerling vraagt niet op een negatieve manier om aandacht en behoeft geen tot weinig correctie. Als het team inschat dat doorgroei naar GL/TL-niveau wellicht haalbaar is, zal GL/TL-stof aangeboden worden en is een overstap naar een GL/TL-klas (tussentijds of bij aanvang nieuw schooljaar) mogelijk.*

4. *Plaatsing in BB-klas (groepsgrootte ca. 21)*

*De leerling heeft op grond van leervorderingen en capaciteiten laten zien dat er perspectief is op BB-niveau. Werkhouding en gedrag vragen geen speciale aanpak/benadering, de leerling vraagt niet op een negatieve manier om aandacht en behoeft geen tot weinig correctie. Als het team inschat dat doorgroei naar KB-niveau wellicht haalbaar is, zal KB-stof aangeboden worden en is een overstap naar een KB-klas (tussentijds of bij aanvang nieuw schooljaar) mogelijk.*

5. *Plaatsing in KBzorgplus-klas (max. groepsgrootte: 12)*

*De leerling heeft qua capaciteiten perspectief op minimaal KB-niveau. Echter, er zijn ernstige problemen bij werkhouding, gedrag, motivatie, omgang met docent/medeleerlingen. De leerling behoeft een intensieve aanpak/benadering, gericht op*

*het stimuleren van de leermogelijkheden en het positief functioneren in schoolse situaties. Het streven is uiteindelijk instroom in een reguliere KB- of GL/TL-klas.*

6. *Plaatsing in BBzorgplus-klas (max. groepsgrootte: 12)*

*De leerling heeft qua capaciteiten perspectief op minimaal BB-niveau. Echter, er zijn ernstige problemen bij werkhouding, gedrag, motivatie, omgang met docent/medeleerlingen. De leerling heeft een speciale aanpak/benadering gericht op het stimuleren van de leermogelijkheden en het positief functioneren in schoolse situaties. Het streven is uiteindelijk instroom in een reguliere BB-klas.*

Het al of niet hebben van een lwoo-indicatie is niet bepalend voor plaatsing in een bepaalde groep. Van belang is de aard van de begeleidingsvraag die de leerling heeft. In alle klassen kunnen lwoo-leerlingen zitten. De algemene pedagogisch-didactische omgang met de leerlingen (LIV) past bij alle leerlingen. Wel worden waar nodig individuele accenten gelegd.

## LEERLINGENBESPREKINGEN

Elke klas wordt zes keer per jaar besproken (mentor, docenten, teamleider). Afhankelijk van de constatering worden in het team afspraken gemaakt omtrent de omgang met en aanpak van de groepen als geheel of omtrent de omgang met en aanpak van een individuele leerling. Leerlingen die in aanmerking komen voor intensievere begeleiding worden besproken in het interne zorgteam (mentor, teamleider, zorgcoördinator). Eventueel wordt er interne of externe zorg ingezet. Van het gehele team wordt verwacht dat men tussen de besprekingen door de leerlingen adequaat begeleidt en observeert en relevante informatie tijdig (dus niet alleen ten tijde van een leerlingenbespreking) doorgeeft aan de mentor, c.q. teamleider.

## LEERLINGVOLGSYSTEEM

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit twee onderdelen: het digitale leerlingvolgsysteem (nu nog Studielogboek, in juli '10 wordt overgegaan op DBS/Eduarte) en het papieren leerlingendossier.

Alle relevante informatie over een leerling komt in het leerlingvolgsysteem (intakegegevens, handelingsplannen, afspraken, verslagen, resultaten, interventies, adviezen), zodat de begeleiders en de ouders altijd de beschikking hebben over recente informatie over een leerling.

## CONTACTEN MET OUDERS/VERZORGERS

We willen korte lijnen met de ouders/verzorgers. Regelmatig houden we ingeplande contactavonden en, als daar aanleiding toe is, worden ouders/verzorgers opgeroepen/uitgenodigd voor een gesprek over het functioneren van hun kind. Andersom kunnen ouders/verzorgers altijd bij de school informatie over het functioneren van hun kind opvragen of informatie die van belang is voor de begeleiding van hun kind, aan de school verstrekken.

## DETERMINATIE

Om elke leerling op het juiste traject te zetten maken we gebruik van verschillende indicatoren en instrumenten.

- Bij plaatsing: intakegegevens
- Tijdens het 1<sup>e</sup> leerjaar: Cito – toets 0 en 1, resultaten en functioneren
- Tijdens het 2<sup>e</sup> leerjaar: resultaten en functioneren, Cito-toets 2
- Tijdens het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar: resultaten

In het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> leerjaar onderscheiden we 3 niveaus: BB, KB en GL

In het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar hebben de reguliere klassen dezelfde 3 niveaus. Daarnaast kennen we het leerwerktraject en het VM2.

## KEUZE BEGELEIDING

In het 2<sup>e</sup> leerjaar krijgen de leerlingen een programma aangeboden die hen helpt te bepalen in welke sector van het vmbo zij willen doorgaan. Er zijn afspraken gemaakt met de school die de andere sectoren aanbiedt om elkaars leerlingen met de verschillende sectoren te laten kennismaken (PSO).

## INZET VAN HULP BINNEN DE SCHOOL

Bij hulp binnen de school wordt onderscheid gemaakt tussen:

- a. hulp op leergebied;
- b. hulp op sociaal-emotioneel of psychosociaal gebied.

Hulp op leergebied:

We geven extra lessen/begeleiding bij achterstanden bij begrijpend lezen of rekenen of bij tegenvallende resultaten bij bepaalde vakken. De ondersteuning bestaat voor het grootste deel uit het geven van extra uitleg aan individuele of groepen leerlingen. Dit kan door iedere vakdocent binnen de reguliere vakles (instructietafel), maar ook door een aangewezen ondersteuner tijdens speciaal daarvoor aangewezen uren aan groepen leerlingen. Daarnaast verzorgen we remediale hulp als er door middel van testen een leerachterstand is aangetroffen op het gebied van begrijpend lezen, spelling of rekenen. De leerlingen met de grootste achterstanden, die tevens door de mentoren worden gemeld als zijnde leerlingen die in de problemen dreigen te geraken, komen als eersten in aanmerking voor RT.

Als indicatoren gebruiken we in het eerste leerjaar de instroomgegevens bij begrijpend lezen en rekenen en de uitkomsten van de Cito 0-toets. In het tweede leerjaar gebruiken we de resultaten voor de verschillende vakken en de uitkomsten van de Cito 1-toets. In het derde en vierde leerjaar gebruiken we de resultaten voor de verschillende vakken en de uitkomsten van de Cito 2-toets.

We hebben een protocol dyslexie en voor dyscalculie zal een protocol opgesteld worden.

Hulp op sociaal-emotioneel of psychosociaal gebied:

De sociaal-emotionele ondersteuning is in eerste instantie een zaak van de mentor. Indien de mentor niet meer die begeleiding kan geven die nodig is om de leerling verder te helpen, kan de zorgcoördinator ingeroepen worden. De zorgcoördinator adviseert (evt. na consultatie van het ZAT of de PCL) richting interne of externe hulp. Bijvoorbeeld naar interne hulpverleners zoals de specifieke trainingen in kleine groepen zoals de faalangstreductietraining/Equip, maar ook naar externe hulpverleners zoals schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts of psychosociale hulp via andere instanties.

## TOELEIDING NAAR HULP BUITEN DE SCHOOL

Als de school bij een leerling problematiek constateert of vermoedt en van oordeel is (na bespreking in het interne zorgteam en/of in het zorgadviesteam) dat de aard van problematiek buiten het zorgaanbod van de school valt, dan wordt verwezen naar hulpverlening buiten de school. Is de hulpvraag van dien aard dat de leerling noodzakelijke competenties voor het volgen van onderwijs mist en bij het verwerven daarvan zeer intensief begeleid/bijgestuurd moet worden, dan wordt plaatsing in de bovenschoolse reboundvoorziening van het samenwerkingsverband VO overwogen, verwijzing naar een vorm van speciaal onderwijs of verwijzing naar een speciaal traject (Herstart/Op de Rails).

Waar nodig worden leerlingen die problematisch functioneren daarom besproken in het Zorgadviesteam of in de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het regionaal samenwerkingsverband vo. Deze gremia, waarin alle ketenpartners vertegenwoordigd zijn, waarborgen dat er deze leerlingen passend onderwijs is.

## INTERVENTIETRAJECTEN

De vier teamleiders voeren structureel (= wekelijks) overleg met hun mentoren en de zorgcoördinator met als doel tijdig te kunnen interveniëren.

Bepalend voor de interventies is de aard van de problematiek. De trajecten zijn:

- docenten geven les en rapporteren
- mentor geeft standaardbegeleiding en verzamelt rapportages
- teamleider monitort
- Bespreking:
  - geen problematiek >>> A
  - leerproblematiek >>> B
  - externaliserende gedragsproblematiek >>> C
  - internaliserende problematiek >>> D

A. leerling zonder problematiek. Geen interventie nodig.

## B. leerling met leerproblematiek leidend tot onvoldoende resultaten

- er zijn onvoldoende resultaten
- n.a.v. de rapportages volgt mentorgesprek met ouders/leerling
- de mentor geeft de ll op voor vakhulp/training/begeleiding gericht op oorzaak van het probleem (faalangst, dyslexie, motivatie, leerhouding....)
- als vakhulp/training/begeleiding leidt tot betere resultaten >>> A
- als vakhulp/training/begeleiding niet helpt >>> mentor sluit kort met teamleider en zorgcoördinator >>> vervolgggesprek(ken) met ouders/ll >>> evt. nader onderzoek
- bij blijvend onvoldoende resultaten evt. afstromen (niveau lager, lwt of naar PrO)

## C. leerling met (structurele) externaliserende (gedrags)problematiek

- docenten/OOP signaleren en rapporteren naar mentor
- mentor en teamleider hebben gesprek met ouders/ll
- gesprek sorteert gewenst effect >>> A
- gesprek sorteert onvoldoende/geen effect >>> vervolgggesprek ouders met teamleider en zorgcoördinator met (combinatie van) volgende insteekmogelijkheden gericht op verbetering:
  - onderzoek oorzaak gedragsprobleem
  - deelname svt (Equip)
  - monitoring via begeleidingsboekje
  - inbrengen in ZAT
  - verwijzing schoolpsycholoog of externen: smw, BJZ
  - Reboundplaatsing
  - rec.4 indicatie
- bepaling traject (mentor/tl/zc)
- bij voldoende effect >>> monitoren >>> A
- bij onvoldoende effect >>> ander traject c.q. verwijdering

## D. leerling met internaliserende problematiek

- docenten/OOP signaleren en rapporteren naar mentor
- mentor en teamleider/zorgcoördinator hebben gesprek(ken) met ouders
- inventarisatie en evaluatie reeds geboden hulp/begeleiding
- evt. inbrengen in ZAT
- bepaling begeleiding binnen school (info naar team: zc)
- evt. verwijzing naar externe hulpverlening

Zie stroomschema zorg in bijlage

## HANDELINGSPLANNEN

Om gericht en effectief hulp in te zetten maken we waar dat moet, cq. nodig is, gebruik van een handelingsplan. Dit handelingsplan kan gericht zijn op een individuele hulpvraag of op een groepsaanpak.

Bij LGF-/LWOO- geïndiceerde leerlingen schrijft de wet een individueel handelingsplan voor. De resultaten/evaluatie komen via een verslag in het leerlingvolgsysteem.

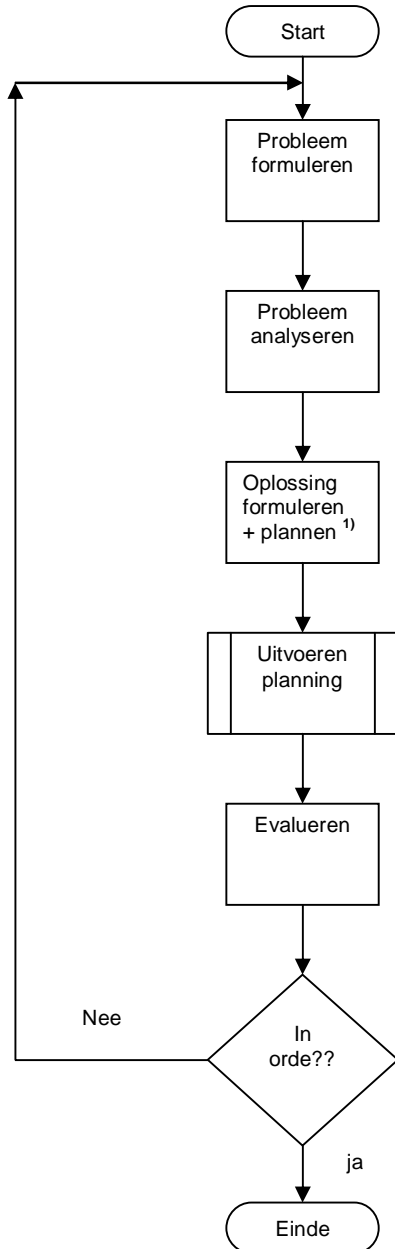
Bij LWOO-leerlingen stelt de zorgcoördinator het starthandelingsplan op. De mentor past het handelingsplan periodiek aan.

Bij LGF-leerlingen stelt de trajectbegeleider het handelingsplan op en past het periodiek aan.

Bij LGF-leerlingen die niet onder de trajectbegeleider resorteren stelt de zorgcoördinator het handelingsplan op en past het periodiek aan.

## KWALITEITSCYCLUS

Om structuur te brengen in de wijze waarop de kwaliteit en inrichting van de school kan worden gemeten en indien nodig verbeterd, wordt de onderstaande kwaliteitscyclus gehanteerd.



1) Het formuleren en plannen van oplossingen dient te gebeuren volgens de zogenaamde “SMART” criteria. De letters in “SMART” staan voor:

- S** Specifiek
- M** Meetbaar
- A** Acceptabel
- R** Realistisch
- T** Tijdsgebonden

## DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Alle medewerkers van de school werken aan het vergroten van hun competenties.

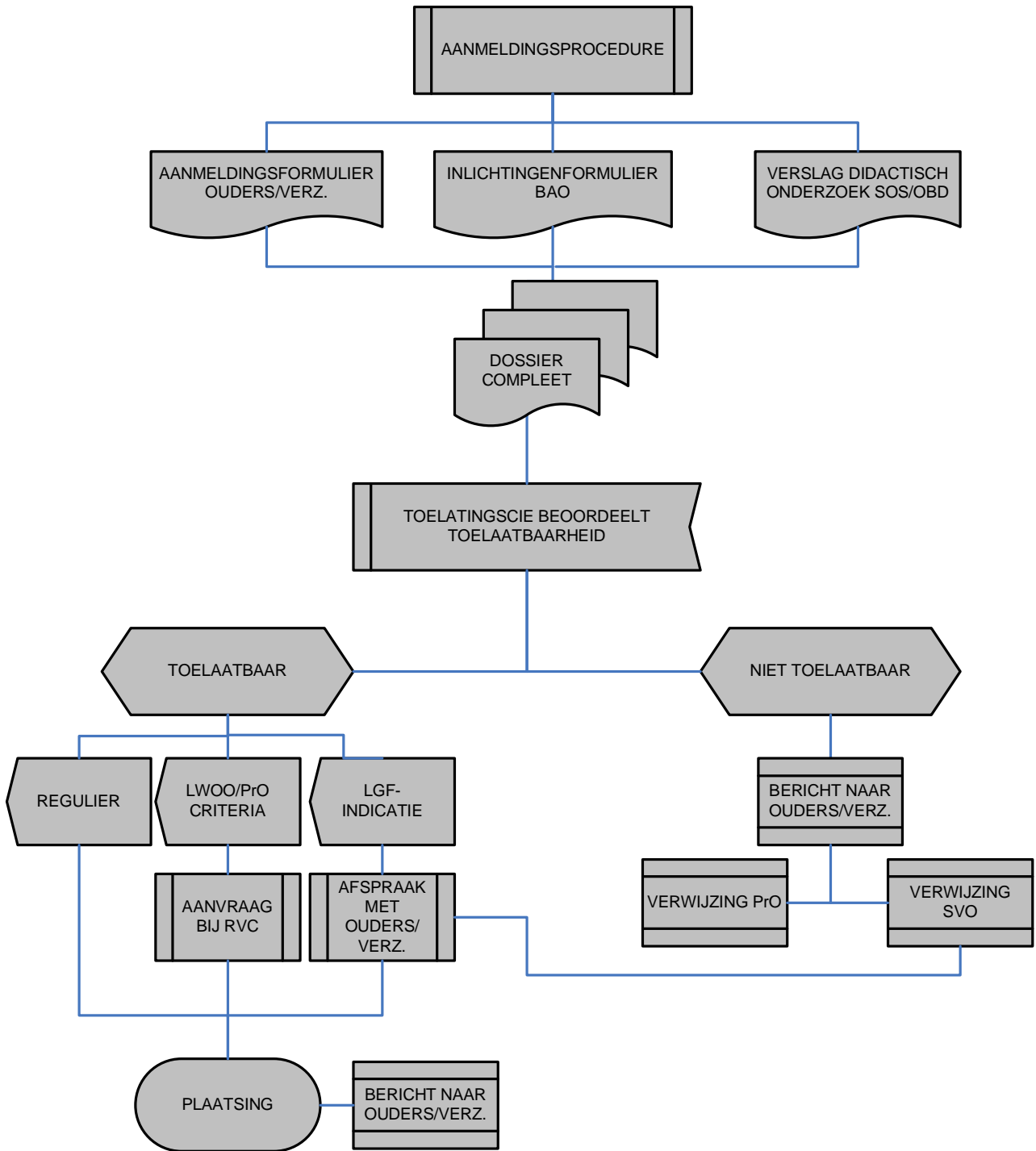
Daar waar dat de algemene pedagogische-didactische principes in de school betreft gebeurt dat in het kader van het project LIV.

Extra aandacht gaat in de periode 2009-2011 uit naar het vergroten van de competenties van mentoren (training OrthoConsult) en voor het hele team het verbeteren van het kunnen werken met handelingsplannen (trainingsprogramma REC).

## EVALUATIE ZORGBELEID

Mentoren, teamleiders, trajectbegeleider en zorgcoördinator inventariseren gedurende het schooljaar of en zo ja, welke aanpassingen in het zorgbeleid wenselijk zijn. De zorgcoördinator verwerkt deze aanpassingen in een conceptzorgplan. In het managementteam wordt het concept besproken en de directie stelt het nieuwe zorgplan uiteindelijk vast voor 1 oktober van het volgende schooljaar.

# STROOMSCHEMA TOELATING



# STROOMSCHEMA ZORG

