



Studentenstatuut mbo
middelbaar beroeps onderwijs

Aard notitie	reglement
Status	vastgesteld
Datum	29 mei 2009
Trefwoord	Studentenstatuut mbo

Inhoudsopgave

Inleiding

- Artikel 1. Toelichting op begrippen**
- Artikel 2. Het studentenstatuut in het algemeen**
- Artikel 3. Omgangsnormen**
- Artikel 4. Algemene rechten van studenten**
- Artikel 5. Aan- en afwezigheid**
- Artikel 6. Regeling tegen racisme, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag.**
- Artikel 7. Persoonlijke gegevens en bescherming ervan**
- Artikel 8. Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen**
- Artikel 9. Schade**
- Artikel 10. Toelating**
- Artikel 11. Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten**
- Artikel 12. Inschrijving**
- Artikel 13. Vrijwillige studenten/opleidingsbijdrage**
- Artikel 14. Onderwijsovereenkomst en Praktijkovereenkomst**
- Artikel 15. Onderwijs- en examenregeling**
- Artikel 16. Informatie over studievorderingen; studieadvies; studiebegeleiding en beroepskeuzevoorlichting**
- Artikel 17. Klachten**
- Artikel 18. Disciplinaire maatregelen**
- Artikel 19. Vestigingsregels**
- Artikel 20. Slotbepaling**
- Artikel 21. Vaststellen en wijzigen van dit statuut**

Studentenstatuut mbo Clusius College

Inleiding

Dit studentenstatuut bevat algemene bepalingen over de rechten en plichten van de studenten.

In de onderwijsovereenkomst (OOK) staan de afspraken tussen de school en elke student apart over de opleiding die hij gaat volgen.

In de praktijkovereenkomst (POK) staan de afspraken tussen de school, de student en het leerbedrijf waar de student het praktijkdeel van de opleiding volgt.

In de onderwijs- en examenregeling (OER) staat hoe de school de opleiding organiseert en examens afneemt. Dit studentenstatuut en de onderwijs- en examenregeling horen bij de onderwijsovereenkomst. Het is belangrijk dat de student de inhoud kent, als hij de onderwijsovereenkomst tekent.

Er gelden in de school ook andere regelingen, die niet uitgebreid in dit statuut zijn beschreven. Dat zijn bijvoorbeeld een regeling ongewenst gedrag en sociale veiligheid en een regeling voor de bescherming van persoonlijke gegevens. Studenten hebben verder het recht om het beleid van de school te helpen invullen, ze mogen iets vinden van wat de schoolleiding wil besluiten. Daarvoor is de studentengeleding in de MR. Op iedere mbo-locatie is een studentenraad die de studentengeleding van informatie voorziet.

Dit studentenstatuut is voor de rechten en plichten van de studenten het belangrijkste stuk dat de studenten allemaal moeten kennen.

*Waarin dit statuut de mannelijke vorm wordt gebruikt,
wordt tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.*

Artikel 1. Toelichting op begrippen

In deze lijst staan begrippen uitgelegd die in dit statuut voorkomen.

* Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst tussen één of meer werkgevers en werknemers.
* Afdeling	Een organisatorische eenheid van het Clusius College, bestaande uit meerdere opleidingen.
* Aspirant student	Student die zich heeft ingeschreven voor een opleiding van het Clusius College en nog niet definitief is toegelaten.
* BBL	Beroepsbegeleidende leerweg.
* BOL	Beroepsopleidende leerweg.
* Beroep aantekenen	In beroep gaan. Je bent het niet eens met een uitspraak waartegen je bezwaar maakt. Je schrijft een brief aan de commissie die daarover gaat. In de brief vertel je dat je het niet eens bent met dat besluit en waarom dat zo is.
* Beroepspraktijkvorming (BPV)	Andere naam voor stage of het praktijkdeel van de beroepsopleiding.
* Bevoegd	Dan heeft een medewerker van de school de taak en het recht bepaalde dingen te doen.
* Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van het Clusius College.
* Bindend advies	Een advies dat je moet opvolgen.
* Clusius College	Stichting Clusius College, de rechtsvorm waaronder de scholen van het Clusius College zijn ondergebracht.
* College van Bestuur	De leden, gezamenlijk vormend het College van Bestuur, zoals benoemd door de raad van toezicht van Stichting Clusius College.
* Competentie	Een bepaalde combinatie van kennis, vaardigheden en houdingen die aansluit bij de eisen die aan een functie gesteld worden.
* Student	Persoon die bij het Clusius College staat ingeschreven op grond van een onderwijsovereenkomst.
* Studentengeleding	Een vertegenwoordiging van de studenten in de medezeggenschapsraad.

- * Studentenraad**

Vertegenwoordiging van studenten van de vestiging. Je mag meedenken over nieuwe regels en kijken of de bestaande regels voor de uitvoering van onderwijs wel goed worden uitgevoerd. Op deze manier kan de leiding van jouw opleiding rekening houden met de wensen van de studenten.
- * Studentenstatuut**

Een document waarin rechten en plichten van studenten van het Clusius College staan.
- * Delegatie**

Het overdragen van wettelijke of statutair toegekende taken en bevoegdheden.
- * Dossier**

Verzameling gegevens over iets of iemand.
- * Faciliteiten**

Materiaal, ruimte, personen, activiteiten, tijd en geld die het geven of volgen van onderwijs mogelijk maken.
- * Intakegesprek**

Gesprek tussen school en jou als (mogelijke) student over de school en opleidingen voordat je definitief ingeschreven wordt voor een opleiding.
- * JOB**

Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs.
- * KBB/Kenniscentrum**

De Kenniscentra Beroepsonderwijs, Bedrijfsleven is een vereniging van leerbedrijven in een bepaalde sector. Een kenniscentrum moet er onder meer voor zorgen dat een leerbedrijf erkend is. Dat wil zeggen dat een bedrijf of instelling toestemming krijgt om een leerbedrijf te zijn.
- * Klacht**

Je wilt een klacht indienen over de examens, sociale veiligheid of een klacht van algemene aard. Je volgt de procedure, zoals deze beschreven is in de schoolgids.
- * Kwalificatieplicht**

De plicht van iedereen om op de leeftijd van 23 jaar minimaal een HAVO of mbo niveau-2 diploma behaald te hebben.
- * Lesgeld**

Verplichte afdracht van de student ouder dan 18 jaar aan de IB-groep.
- * Leerbedrijf**

Het bedrijf of de instelling waar je de beroepspraktijkvorming volgt. En dat door het kenniscentrum de toestemming heeft gekregen om de BPV te verzorgen. Voor de opleidingen die Clusius verzorgt, is dit meestal Aequor.

- * **Leerplichtig** De leeftijd waarop je volgens de wet nog naar school moet.
- * **Management** Dagelijkse leiding van de school.
- * **Mandaat** Machtiging door het College van Bestuur aan vestigingsdirectie tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het CvB uitoefenen van taken en bevoegdheden.
- * **Medezeggenschapsraad** De raad als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs, (1992).
- * **Mentor/coach** Personeelslid, aangewezen om een student of een groep studenten gedurende het schooljaar te begeleiden.
- * **Minderjarige student** Student jonger dan 18 jaar.
- * **Onderwijsactiviteiten** Alles wat je doet voor je opleiding onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de school. Een onderwijsactiviteit hoeft dus niet per se op school plaats te vinden.
- * **Onderwijskaart** Met deze kaart moeten studenten in de beroepsopleidende leerweg van het mbo die op 31 juli voorafgaande aan het studiejaar 18 jaar of ouder zijn zich op school (laten) inschrijven.
Als gevolg hiervan zijn deze studenten of hun ouders lesgeld verschuldigd. Voor het beroepsonderwijs geldt dat de opleiding moet voldoen aan het 850-uurs criterium.
- * **Onderwijsovereenkomst, OOK** Officiële afspraken tussen jou als student en de school over de opleiding die je gaat volgen.
- * **Onderwijs- en examenregeling, OER** Regeling waarin per opleiding de inhoud en organisatie van het onderwijs en de examens zijn beschreven.
- * **Ongewenst gedrag** Elke handeling, gedraging of feitelijkheid (fysiek, psychisch, verbaal) die een ander kwetst of waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat die iemand kwetst.
Onder ongewenst gedrag vallen: agressie, geweld, discriminatie, racisme, (seksuele)intimidatie, pesten, schelden, bedreigen, vernielen, diefstal, wapenbezit, drugs- en alcoholgebruik.

- * Opleiding** Onderwijs waarvoor je als student een diploma of een deel van het diploma (een certificaat of bewijsstuk) kunt behalen.
- * Opleidingsbijdrage** Een vrijwillige financiële verplichting van de student, die vastgesteld wordt via de onderwijsovereenkomst en betrekking heeft op het ontvangen door de student van bepaalde diensten.
- * Opleidingsmanager** Directielid, verantwoordelijk voor het mbo binnen de vestiging.
- * Organisatorische eenheid** Onderdelen van de school, bijvoorbeeld: College, afdeling, school, vestiging, opleiding.
- * Overheid** Het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- * Overmacht** Een oorzaak van iets waar jezelf niets aan kan doen (binnen de wettelijke kaders).
- * Ouders** De ouders, voogden, verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers van de student.
- * Personeel** Personen die binnen het Clusius College werkzaam zijn in een onderwijzende of onderwijsondersteunende functie op basis van een arbeidsovereenkomst of personen die op een andere basis in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van het Clusius College werkzaamheden verrichten.
- * Praktijkovereenkomst, POK** Contract over het praktijkdeel van de beroepsopleiding, tussen jou, de school, het Kenniscentrum en het leerbedrijf.
- * Privacyreglement** Een reglement waarin staat vermeld hoe wordt omgegaan met persoonlijke gegevens en bescherming daarvan.
- * Proeve van Bekwaamheid** Een examen waarbij studenten in een zo realistisch mogelijke context werken aan authentieke beroepstaken. Tijdens dit examen laat je zien dat je de competenties beheerst die bij je beroepsopleiding horen.
- * RMC** Regionaal Meld- en Coördinatiepunt. Informatiepunt waar langdurig ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten moet worden gemeld door de school.

* School	Zie: vestiging.
* Schooldomein	Het terrein of de terreinen waarop het gebouw of de gebouwen van de school staat of staan.
* Schoolleiding	Personeelsleden die in de directie of in het management van de school zitten. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid dat het bevoegd gezag heeft vastgesteld. Als student kun je meestal in de praktijk te maken krijgen met mensen uit de schoolleiding, meestal niet direct met iemand van het bevoegd gezag.
* Schoolsituatie	Alles wat te maken heeft met het onderwijs dat je als student op school volgt.
* Schorsing	Hierbij mag je als straf tijdelijk niet de lessen volgen. In sommige gevallen mag je zelfs niet op school komen.
* Teamleider	Personeelslid, verantwoordelijk voor één of meerdere opleidingsteam(s).
* Vestiging	Eén van de drie scholen (Alkmaar, Hoorn of Schagen) van het Clusius College voor mbo.
* Vestigingsdirecteur	Directeur van één van de vestigingen van het Clusius College.
* Verlof	Toestemming, verleend door de bevoegde medewerker, om aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet te hoeven deelnemen.
* Vertrouwenspersoon	De functionaris tot wie de student die wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag zich kan wenden voor advies en ondersteuning.
* Verzuimen	Niet aan onderwijsactiviteiten deelnemen, zonder dat je hiervoor toestemming hebt.
* Vrijstelling	Ontheffing om aan onderwijsactiviteiten en/of examens deel te nemen.
* Vrijwillige studentenbijdrage	De bijdrage die vrijwillig van de studenten wordt gevraagd voor de schoolkosten. Het gaat hier niet om de lesgeld en cursusgeld die wettelijk verplicht zijn.
* WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs, de belangrijkste wet die voor de instellingen in de bve-sector geldt.

- * **Wet** De WEB, tenzij ergens een andere wet wordt genoemd.
- * **ZAT** Zorg Advies Team. Groep van externe deskundigen die geraadpleegd kunnen worden bij de begeleiding van een student.

Artikel 2. Het studentenstatuut in het algemeen

- 2.01 In dit studentenstatuut staan de rechten en plichten van de studenten van het mbo van het Clusius College. Dit studentenstatuut bevat tegelijk de algemene voorwaarden bij de onderwijsovereenkomst tussen de student en de school en bij de praktijkovereenkomst tussen de student, de school, het kenniscentrum en het leerbedrijf.
- 2.02 Het studentenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel in als buiten schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Het geldt ook voor de beroepspraktijkvorming.
- 2.03 Een student kan nog minderjarig zijn. Soms gaat het om zaken waarvoor een student meerderjarig zou moeten zijn om een handtekening te zetten. Dan bedoelt dit statuut steeds waar “student” staat ook: “of zijn wettelijke vertegenwoordiger”.

Artikel 3. Omgangsnormen

- 3.01 Uitgangspunt is dat de studenten, schoolleiding en medewerkers op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Ook gaan ze met respect om met alles in, van en om het schoolgebouw, met de goederen van elkaar en van anderen in de school.
- 3.02 Discriminatie, beledigingen, agressie, vernielingen of ander ongewenst gedrag zijn niet toegestaan.
- 3.03 In de school mag iedereen vrij zijn mening geven en respecteert iedereen de mening van anderen, rekening houdend met het vorige artikel.
- 3.04 De studenten, medewerkers en schoolleiding zijn allemaal verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
- 3.05 De studenten, medewerkers en schoolleiding houden zich aan de regels van de school. Iedereen mag elkaar ook aan de naleving houden en daarop aanspreken.
- 3.06 Onder erkenning van het verschil in positie van medewerkers en studenten bewaakt de schoolleiding dat het aanspreken van medewerkers door studenten niet (expliciet of impliciet) leidt tot benadeling van studenten. In een onafhankelijke/afzonderlijke klachtenprocedure worden daarvoor waarborgen ingebouwd.
- 3.07 De schoolleiding bevordert dat alles in de school wat van belang is voor de opleiding van de studenten, goed verloopt. Je kunt hierbij denken aan het contact tussen de schoolleiding en de medewerkers, tussen medewerkers onderling en tussen medewerkers en studenten.

Artikel 4. Algemene rechten van studenten

- 4.01 De student heeft recht op een voor hem begrijpelijke uitleg van of toelichting op dit studentenstatuut en andere documenten die met het statuut te maken hebben. Dat zijn in elk geval de onderwijs- en examenregeling, de onderwijsovereenkomst en de praktijkovereenkomst.
- 4.02 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat er exemplaren van het studentenstatuut, het medezeggenschapsreglement, de klachtenregeling en de regeling ongewenst gedrag en sociale veiligheid, het privacy reglement, reglement

- studentenraad en andere reglementen die voor studenten relevant zijn voor hen ter inzage liggen op de administratie en/of OLC van elke vestiging. Genoemde reglementen zijn ook geplaatst op de website van het Clusius College.
- 4.03 Aspirant-studenten (bij minderjarigheid de ouders) hebben, vóórdat ze zich definitief inschrijven, recht op volledige en voor hen begrijpelijke informatie over:
- de doelstellingen van het Clusius College;
 - de werkwijze van het Clusius College;
 - de inhoud van de opleiding;
 - de inhoud en manier van examinering;
 - wat ze met de opleiding later kunnen doen en wat hun kansen zijn op een baan;
 - de vooropleiding die ze nodig hebben;
 - welke vervolgopleiding ze kunnen gaan doen, als ze een diploma hebben behaald;
 - de inhoud en betekenis van de wettelijke documenten, zoals het studentenstatuut, de onderwijs- en praktijkovereenkomst en van de onderwijs- en examenregeling;
 - de gevolgen als ze tussentijds van opleiding willen veranderen;
 - of en waarom een opleiding misschien niet kan doorgaan en wanneer ze dat uiterlijk te horen krijgen;
 - de vrijwillige studentenbijdrage;
 - de opleidingsbijdrage.
- De schoolleiding zorgt ervoor dat de student weet waar en bij wie hij deze informatie kan krijgen en dat studenten een mondelinge toelichting kunnen krijgen.
- 4.04 Studenten hebben er recht op dat de school zorgt voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen volgen. Dat zijn onder andere goede studievoorziening, -begeleiding en -advies, een werkbaar rooster en de juiste faciliteiten.
- 4.05 Studenten hebben het recht voorstellen te doen of een klacht te uiten bij het bevoegd gezag, de schoolleiding en medewerkers over alle schoolzaken die hen aangaan. Artikel 17 werkt dit verder uit.
- 4.06 Studenten en medewerkers hebben recht op een veilige leeromgeving. Het gaat om bescherming tegen bedreiging van die veiligheid van zowel van buiten als van binnen de school. Hiervoor stelt het bevoegd gezag het beleid vast. Dit is voor het Clusius College vastgelegd in de regeling ongewenst gedrag en sociale veiligheid Clusius College.
- 4.07 Studenten hebben er recht op te weten welke gegevens over hen in een dossier komen te staan en waarom dat zo is. Ook hebben ze er recht op dat de gegevens vertrouwelijk blijven. Artikel 7 werkt dit verder uit.
- 4.08 Studenten hebben recht op regelmatige bespreking van hun studieresultaten en op een gemotiveerd advies daarover. Artikel 16 werkt dit verder uit.
- 4.09 Studenten hebben het recht de kwaliteit van het onderwijs mee te beoordelen. Op het Clusius College gebeurt dat met de opleidingsenquêtes.
- 4.10 Studenten hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.
- 4.11 De studenten hebben het recht om in de school te vergaderen over zaken die het onderwijsleerproces en of de schoolorganisatie betreffen, ook buiten de studentenraad. Waar en wanneer kan worden vergaderd, spreken de studenten met de schoolleiding af. De schoolleiding stelt, voor zover redelijk, faciliteiten (zoals kopieer- en computerapparatuur) beschikbaar. De vergaderingen mogen het volgen van onderwijs door anderen niet hinderen.
- 4.12 Studenten hebben recht op medezeggenschap door middel van de studentengeleding in de Medezeggenschapsraad.

- 4.13 In het medezeggenschapsreglement is de vertegenwoordiging van studenten in de MR vastgelegd en de onderwerpen waarop de MR instemmings- of adviesrecht heeft.
- 4.14 Het Clusius College stimuleert de studenten om actief betrokken te zijn bij de besluitvorming binnen het Clusius College. Het bevoegd gezag bevordert dat er een studentenraad komt. In het reglement voor de studentenraad staat in elk geval:
- de samenstelling van de raad. De raad moet alle studenten van de school voldoende vertegenwoordigen;
 - de onderwerpen, waarbij de raad via de studentengeleding MR het recht op instemming heeft of een advies kan uitbrengen;
 - hoe de studenten de kwaliteit van het onderwijs mee beoordelen;
 - het recht op voldoende faciliteiten om de taak als studentenraad goed te kunnen vervullen.
- Het bevoegd gezag stelt het reglement voor de studentenraad vast na instemming van de studentenraad.

Artikel 5. Aan- en afwezigheid

- 5.01 Studenten zijn verplicht de onderwijsactiviteiten volgens hun rooster te volgen, tenzij een andere regeling is getroffen. Toekenning van een verlof voor het volgen van onderwijsactiviteiten kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden verleend door de schoolleiding van het Clusius College. Het verlof moet vooraf worden aangevraagd door de student.
- 5.02 Een student mag alleen de onderwijsactiviteiten verzuimen als de bevoegde medewerker daarvoor toestemming heeft gegeven.
- 5.03 De student heeft kennis genomen van wijze van registratie van absentes. De student werkt mee aan de absentesregistratie.
- 5.04 Als een student ziek is, wordt dit uiterlijk op de eerste ziekedag voor het begin van de onderwijsactiviteiten gemeld bij de bevoegde medewerker. In de schoolgids is bekend gemaakt wie deze medewerker is.
- 5.05 Wanneer een student (tijdelijk) niet in staat is de lessen te volgen, moet dit schriftelijk aan de school worden gemeld onder opgave van reden. Om misbruik tegen te gaan moet dit in principe elke drie weken opnieuw gebeuren. In bepaalde gevallen wordt de schoolarts van de GG&GD geraadpleegd.
- 5.06 Als de student zonder toestemming of geldige reden afwezig is kan de bevoegde medewerker een passende maatregel opleggen.
- 5.07 Als de student studiefinanciering krijgt volgens de Wet op de Studiefinanciering moet de school doorgeven aan het "landelijke verzuimloket" als de student minstens vijf weken achter elkaar zonder toestemming heeft verzuimd. Dat kan gevolgen hebben voor de studiefinanciering van de student.
- 5.08 Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden drie dagen achter elkaar heeft verzuimd of gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken en dit meer dan 1/8e van de totale les- of praktijktijd bedraagt, moet de school de kwalificatieambtenaar en de IB-groep inlichten. Als de student tot 23 jaar en zonder een startkwalificatie een maand zonder geldige reden geen onderwijs volgt dan meldt de school dit bij het landelijk verzuimloket.
- 5.09 De school heeft een Zorg Advies Team (ZAT). Dit richt zich op:
- het signaleren van problemen van studenten en anticipeert op dreigend verzuim;
 - de aanpak en begeleiding van verzuimende studenten.

- Het ZAT voert zorgoverleg en daaraan kunnen deelnemen: teamleider, zorgbegeleider team, kwalificatieambtenaar, vertegenwoordiger van GG&GD, bureau jeugdzorg, politie, schoolpsycholoog en/of vertegenwoordiger RMC.
- 5.10 Dit hoofdstuk geldt ook voor de beroepspraktijkvorming.

Artikel 6. Regeling tegen racisme, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag.

- 6.01 Racisme, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag wordt in het Clusius College niet getolereerd. Het bevoegd gezag heeft geregeld hoe racisme, seksuele intimidatie en ander ongewenst gedrag worden tegengegaan en heeft dit vastgelegd in de Regeling ongewenst gedrag en sociale veiligheid Clusius College. Deze regeling staat vermeld op de website van het Clusius College.
- 6.02 Als een student zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit door een andere student of een medewerker, heeft hij het recht om zich te wenden tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de klacht vertrouwelijk behandelen. Namen van vertrouwenspersonen zijn te vinden in de schoolgids.

Artikel 7. Persoonlijke gegevens en bescherming ervan

- 7.01 De school legt persoonlijke gegevens van een student vast in een dossier. De wet verplicht de school bepaalde gegevens vast te leggen. Daarnaast stelt de het Bevoegd Gezag op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens vast welke persoonlijke gegevens in het algemeen daarin worden vastgelegd, en wie, behalve de student zelf, het recht hebben die gegevens te bekijken en te gebruiken. Dit is in het Privacyreglement vastgelegd.
Als student leg je zelf ook gegevens vast in je portfolio. Van dit dossier ben je zelf de eigenaar.
- 7.02 De student kan aan de schoolleiding schriftelijk voorstellen om gegevens in het dossier te corrigeren. Als de schoolleiding dat niet wil moet de schoolleiding daar gemotiveerde redenen voor geven.
- 7.03 Het Clusius College verstrekt de gegevens uit het dossier alleen met toestemming van de student en het bevoegd gezag ook aan anderen. Indien er een zodanige situatie is ontstaan dat de school het noodzakelijk acht, kunnen de gegevens ook zonder toestemming van de student worden verstrekt. De bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn hierbij leidend.

Artikel 8. Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen

- 8.01 In het Clusius College gaan we er van uit dat je met zorg omgaat met de onderwijsvoorzieningen.
- 8.02 Medewerkers en studenten van de school mogen in de schoolgebouwen en op de bij school horende terreinen niet roken, behalve in de speciaal daarvoor aangewezen rookruimtes/rookplaatsen.
- 8.03 Medewerkers en studenten mogen in de schoolgebouwen en op de bij de school horende terreinen geen wapens, alcoholhoudende drank of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken. Het is ook niet toegestaan binnen de school onder invloed van alcoholhoudende drank of drugs te zijn. De schoolleiding kan het gebruik van alcoholhoudende dranken alleen toestaan bij bijzondere gelegenheden.
- 8.04 De schoolleiding heeft verdere huisregels over het gebruik van ruimten en voorzieningen binnen de school vastgesteld. De vestigingsregels staan vermeld in de schoolgids.

Artikel 9. Schade

- 9.01 Een student die opzettelijk schade veroorzaakt in school wordt daarvoor aansprakelijk gesteld, de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of de spullen van die persoon, om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van de school.
- 9.02 Als een student opzettelijk schade veroorzaakt kan de schoolleiding maatregelen treffen, o.a. zoals bedoeld in artikel 18 van dit studentenstatuut.
- 9.03 Het bevoegd gezag vergoedt schade aan goederen of de persoon van de student als een medewerker die schade heeft veroorzaakt op school in schooltijd. Het bevoegd gezag vergoedt ook die schade die voortkomt uit gebreken aan de school of eigendommen van de school. Indien de student schade lijdt doordat een medewerker van de onderwijsinstelling nalatig is geweest of onzorgvuldig heeft gehandeld, kan de student de onderwijsinstelling aansprakelijk stellen.
- 9.04 Het bevoegd gezag vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van studenten.
- 9.05 De ouders van een minderjarige student die schade heeft veroorzaakt, zullen hiervan op de hoogte gesteld worden. Het bevoegd gezag zal de ouders aansprakelijk stellen.
- 9.06 Schade opgelopen tijdens de beroepspraktijkvorming is geregeld en vastgelegd in de praktijkovereenkomst.

Artikel 10. Toelating

- 10.01 Het Clusius College is toegankelijk voor alle studenten die aan de wettelijke vooropleidingseisen voldoen en de afspraken in de onderwijsovereenkomst onderschrijven. Bij de toelatingsregels en de vooropleidingseisen voor opleidingen in de school houdt het bevoegd gezag zich aan de wet. Deze regels en eisen per opleiding staan in de voorlichtingsbrochures van de school. De schoolleiding kan bepalen dat een student toch de opleiding kan volgen, ook als hij niet precies de goede vooropleiding heeft. Voor het niet toelaten van een student stelt het bevoegd gezag het algemeen beleid vast.
- 10.02 Het bevoegd gezag kan een toelatingscommissie instellen.
- 10.03 De schoolleiding kan een aspirant-student weigeren toe te laten. Dat doet de schoolleiding in een brief, waarin gemotiveerde redenen voor de weigering staan. Ook zet de schoolleiding in die brief dat de aspirant-student schriftelijk binnen dertig dagen een bezwaar kan indienen tegen de beslissing. De schoolleiding neemt binnen dertig dagen daarna een beslissing over de toelating. De aspirant-student wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Dat kan alleen nadat de aspirant-student met de schoolleiding heeft kunnen spreken. Ook heeft de aspirant-student het recht eerst adviezen en rapporten van deskundigen over de toelating te bekijken en te bespreken.
- 10.04 In de onderwijsovereenkomst spreekt de school met de student af welke ondersteunende activiteiten hij erbij gaat volgen om meer kans op slagen te hebben voor de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.
- 10.05 Het Clusius College is toegankelijk voor studenten met een chronische ziekte of een handicap. Iedere student heeft recht op de aanpassingen en/of extra voorzieningen welke nodig zijn voor het volgen van de opleiding. Het Clusius College zorgt voor deze aanpassingen en/of extra voorzieningen mits deze geen onevenredige belasting met zich mee brengen voor de school.

Artikel 11. Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten

- 11.01 Als zich voor een opleiding te weinig studenten opgeven kan de school beslissen de opleiding niet te geven. Bij het intakegesprek hoort de student hoeveel

- studenten er ten minste nodig zijn voor het laten doorgaan van de opleiding. Uiterlijk 4 weken voor de eerste onderwijsactiviteiten verneemt de student schriftelijk of de opleiding doorgaat.
- 11.02 De onderwijsovereenkomst wordt pas ondertekend als de opleiding definitief doorgaat.
- 11.03 Als de opleiding niet doorgaat laat de school dat aan de studenten die zich hebben opgegeven, schriftelijk weten. De school geeft in zo'n geval aan hen advies over mogelijke andere opleidingen.
- 11.04 Het Clusius College vergoedt alleen de tot dan toe aan de opleiding verbonden kosten.

Artikel 12. Inschrijving

- 12.01 Vóór de inschrijving heeft een door het Clusius College vastgestelde intakeprocedure plaatsgevonden. Deze procedure bestaat uit:
- aanmelding/voorlopige inschrijving;
 - toelating tot de intake;
 - toelating tot een opleiding.
- 12.02 De student en het Clusius College sluiten schriftelijk een onderwijsovereenkomst waarmee de student is ingeschreven. Als een student een beroepsopleiding gaat volgen, is beroepspraktijkvorming een deel van de opleiding. Met een bedrijf of een organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, sluiten het Clusius College en de student schriftelijk een praktijkovereenkomst (BOL opleiding). Indien sprake is van een BBL-opleiding dient ook het Kenniscentrum de overeenkomst te tekenen en dient de student in bezit te zijn van een arbeidsovereenkomst. In de praktijkovereenkomst worden alle afspraken vastgelegd die nodig zijn voor een goed verloop van de beroepspraktijkvorming.
- 12.03 De student tekent per omgaande de verstrekte onderwijskaart (indien sprake is van een BOL -opleiding).

Artikel 13. Vrijwillige studenten/opleidingsbijdrage

- 13.01 Het Clusius College kan een vrijwillige studenten/opleidingsbijdrage vragen aan de studenten. De vrijwillige studenten/opleidingsbijdrage wordt besteed aan extra activiteiten buiten het normale onderwijsprogramma, waarvoor het lesgeld bestemd is.
- 13.02 De studenten hebben recht op goede en tijdige informatie over de vrijwillige studenten/opleidingsbijdrage.
- 13.03 De studentengeleding in de MR heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de vrijwillige studenten/opleidingsbijdrage. De studentengeleding MR vraagt hiervoor een advies aan de studentenraad.
- 13.04 Het betalen van de vrijwillige studenten/opleidingsbijdrage is niet gekoppeld aan de onderwijsovereenkomst.
- 13.05 Indien de extra activiteiten in de onderwijstijd plaatsvinden, zorgt het Clusius College voor vervangende onderwijsactiviteiten. De student dient hieraan deel te nemen.
- 13.06 De studenten hebben recht op informatie over de besteding en de hoogte van de opleidingsbijdrage. Een overzicht van de opleidingskosten staat vermeld in de schoolgids.

- 13.07 Bij inschrijving geeft de student aan van welke aangeboden extra activiteiten en/of faciliteiten de student gebruik maakt. Indien de school kosten maakt voor de extra activiteiten en/of faciliteiten en de student heeft aangegeven dat hij er gebruik van maakt, worden de kosten bij de student in rekening gebracht.
- 13.08 Als de extra activiteiten onder schooltijd vallen en dus onderdeel zijn van het onderwijsprogramma, dan dient er voor de student, die niet wenst te betalen, voor een alternatief programma gezorgd te worden.
- 13.09 De school kan studenten verplichten te beschikken over leer- en hulpmiddelen. De school kan hierbij als enige aanbieder van de leer- en hulpmiddelen fungeren. Wanneer deze leer- en hulpmiddelen van de school worden afgenomen, zal daarvoor aan de school betaald moeten worden.
- 13.10 Jaarlijks vindt er namens het bevoegd gezag overleg plaats met de studentenraad over de studenten/opleidingsbijdrage.

Artikel 14. Onderwijsovereenkomst en Praktijkovereenkomst

- 14.01 Voor het volgen van een opleiding sluit je als student een overeenkomst af, de zgn. onderwijsovereenkomst.(artikel 8.1.3 WEB) In deze overeenkomst zijn artikelen opgenomen over:
- inrichting en examenvoorziening;
 - beroepspraktijkvorming;
 - loopbaanbegeleiding;
 - tijdvakken en uitvoeringslocaties;
 - algemene inspanningsverplichting van de student;
 - afwezigheid en verlof van de student;
 - kosten van de opleiding, de opleidingsbijdrage;
 - uitval onderwijsactiviteiten;
 - aanbieden en afleggen van examens;
 - gedrag en instellingsvoorschriften;
 - sociaal veilige schoolomgeving;
 - klachtenregeling;
 - disciplinaire maatregelen;
 - aansprakelijkheid instelling;
 - duur overeenkomst;
 - gegevens bewaren en verstrekken.
- 14.02 Voor het deelnemen aan de beroepspraktijkvorming sluit je als student een overeenkomst af, de zgn. praktijkovereenkomst (artikel 7.2.8 WEB). In deze overeenkomst zijn artikelen opgenomen over:
- duur en omvang van de beroepspraktijkvorming;
 - begeleiding;
 - inhoud beroepspraktijkvorming;
 - beoordeling;
 - duur overeenkomst;
 - verzekeringen;
 - aansprakelijkheid leerbedrijf en onderwijsinstelling;
 - aanwezigheid en afwezigheid;
 - problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming.

Artikel 15. Onderwijs- en examenregeling

- 15.01 Bij het opstellen van de onderwijs- en examenregeling houdt het bevoegd gezag zich aan de bepalingen in de wet.
- 15.02 De school zorgt ervoor dat bij de inschrijving de student bekend is met de inhoud van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding. Het deel van de opleiding dat een student in de beroepspraktijkvorming doet valt ook onder het onderwijs- en examenregeling. Voor aanvang van de opleiding krijgt de student de uitgewerkte onderwijs- en examenregeling. De onderwijs- en examenregeling staat ook op de website van het Clusius College.
De student ontvangt tevens het opleidingsplan. Hierin is de globale inhoud en planning van het onderwijs en examinering van iedere specifieke opleiding beschreven.
- 15.03 De gang van zaken bij de toetsing en examinering van de opleiding is te vinden in de algemene onderwijs- en examenregeling.
- 15.04 Wanneer examenonderdelen en examens of herkansingen worden afgenomen en op welke manier verneemt de student tijdig (minimaal twee weken) van de docent of bevoegde medewerker.
- 15.05 De deelname aan alle examenonderdelen, zoals vastgelegd in de onderwijs- en Examenregeling, de onderwijsovereenkomst, dan wel de praktijkovereenkomst is verplicht. De regeling voor verzuim en afwezigheid door ziekte of overmacht is opgenomen in het examenreglement, dat onderdeel is van de onderwijs- en examenregeling. De regeling voor vrijstelling voor een examenonderdeel is eveneens opgenomen in de onderwijs- en examenregeling.
- 15.06 In de onderwijs- en examenregeling is opgenomen dat een student uiterlijk 15 werkdagen na een examenonderdeel, examen of herkansing de beoordeling verneemt, tenzij dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is, de student zal dan tijdig op de hoogte worden gesteld.
- 15.07 Uitslagen van examenonderdelen, examens en herkansingen worden voor de student op een toegankelijke manier bekendgemaakt.
- 15.08 De student krijgt de gelegenheid examenresultaten na de beoordeling in te zien en met de docent te bespreken.
- 15.09 De student heeft het recht om tegen beslissingen van de examencommissie of de examinatoren een verzoek in te dienen om de beslissing in heroverweging te nemen, een bezwaar in te dienen en tegen de uitspraak van een klacht in beroep te gaan. Hoe dat gebeurt, staat in het examenreglement en in het reglement van de Commissie van Beroep examens.

Artikel 16. Informatie over studievorderingen; studieadvies; studiebegeleiding en beroepskeuzevoorlichting

- 16.01 De schoolleiding zorgt voor een goed systeem van persoonlijke studiebegeleiding, studieadviesing en beroepskeuzevoorlichting voor de student. De schoolleiding wijst daarvoor een mentor/coach aan, die het eerste aanspreekpunt voor de student is voor al zijn vragen over de opleiding en de school.
- 16.02 In het opleidingsplan is minimaal opgenomen:
- de wijze van begeleiding;
 - de wijze van vastlegging studievorderingen;
 - de wijze van vastlegging gesprekken/adviezen/afspraken.

- 16.03 Verslagen van gesprekken komen pas in het studentendossier wanneer student en mentor/coach het eens zijn over het verslag en door beiden ondertekend. Als ze het niet eens kunnen worden, doet degene die het er niet mee eens is een briefje bij het verslag met een toelichting waarom hij het er niet mee eens is.
- 16.04 De student kan, als de studieresultaten onvoldoende zijn, het advies krijgen van opleiding te veranderen, een andere school te kiezen of een baan te zoeken. Als de studieresultaten, ondanks extra persoonlijke begeleiding gedurende een af te spreken periode, verwijtbaar onvoldoende blijven, kan de school besluiten het advies bindend te laten zijn.
- 16.05 De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht als de school overweegt een bindend studieadvies te geven.
- 16.06 Het gevolg van een bindend advies kan zijn dat een student in de loop van een studiejaar van school af moet. Schoolvakanties uitgezonderd biedt de school een student in dit geval een periode van drie maanden om een andere school of een andere opleiding te zoeken, waarna definitieve uitschrijving plaats vindt. De student krijgt hiervan schriftelijk bericht.

Artikel 17. Klachten

- 17.01 Het Clusius College kent drie soorten klachten:
- klacht over examens;
 - klacht over ongewenst gedrag en sociale veiligheid;
 - algemene klacht.
- 17.02 In afzonderlijke reglementen, welke zijn geplaatst op de website is opgenomen hoe te handelen bij het indienen van een klacht.
- 17.03 In de schoolgids is een schema opgenomen welke procedure gevolgd moet worden.

Artikel 18. Disciplinaire maatregelen

- 18.01 Als de docent vindt dat de student de onderwijsactiviteit verstoort, kan hij de student uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit. De student meldt zich dan direct bij zijn mentor/coach. In de schoolgids staat beschreven hoe een student moet handelen.
- 18.02 Als een student de regels van de school overtreedt kan de school maatregelen nemen. De maatregel moet in verhouding zijn tot de overtreding. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:
- uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit;
 - inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten de gewone schooltijd;
 - het opruimen van gemaakte rommel of verwijderen van aangebrachte graffiti;
 - een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
 - het niet mogen meedoen aan bepaalde activiteiten;
 - schorsing;
 - definitieve verwijdering van de school.

Het bevoegd gezag beslist over definitieve verwijdering van de student van school. Schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren en wordt schriftelijk bevestigd aan de student en indien deze minderjarig is aan diens ouder(s)/verzorger(s), onder vermelding van de duur van de schorsing en de motieven ervoor.

Zo nodig kan de schorsing nog vijf dagen langer duren. Bij een schorsing van meer dan 1 dag moet de school dat met opgave van redenen melden aan de inspecteur. Bij een (partieel) leerplichtige student moet de school dat ook melden aan de

- leerplichtambtenaar. Indien de student een beroepsbegeleidende opleiding volgt, wordt de werkgever door de school van de schorsing op de hoogte gesteld.
- 18.03 Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn in ieder geval:
- herhaalde ernstige overtreding van de regels van de school;
 - geweldpleging of dreigen met geweld;
 - seksuele intimidatie;
 - racistische gedragingen en/of uitlatingen;
 - diefstal;
 - verzuim gedurende vijf schoolweken achter elkaar zonder geldige reden;
 - handel in of gebruik van bij de wet verboden middelen en alcoholhoudende drank op school;
 - het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van wapens;
 - andere vormen van ernstig wangedrag.
- 18.04 Indien de veiligheid voor de student of andere betrokkenen in het geding zijn kan de student gedurende de verwijderingprocedure geschorst worden.
- 18.05 Definitieve verwijdering van een student die nog (gedeeltelijk) leerplichtig is kan alleen als de vestiging een andere vestiging of onderwijsinstelling voor de student heeft gevonden.
Als de vestiging uiteindelijk aantoonbaar geen andere onderwijsvoorziening heeft kunnen vinden, kan het bevoegd gezag toch tot definitieve verwijdering besluiten, als anders het onderwijs op de vestiging ernstig verstoord zou raken. De student wordt in de gelegenheid gesteld om in bezwaar te gaan tegen het voornemen tot verwijdering.
- 18.06 Als een student vindt dat hij niet terecht gestraft is, kan hij de klachtenregeling volgen.
- 18.07 Indien blijkt dat de school de student onrechtmatig langer dan vijf dagen heeft geschorst vergoedt de school in ieder geval de kosten voor het volgen van extra onderwijs door de student. De school is de student verder behulpzaam bij het inhalen van het gemiste programma.

Artikel 19. Vestigingsregels

- 19.01 Aanvullende regels op de vestiging maken deel uit van dit studentenstatuut. Ze worden aan de studenten uitgereikt of zijn opgenomen in de schoolgids van de vestiging. De aanvullende regels liggen tevens op de vestiging ter inzage en worden op de website geplaatst.
- 19.02 De vestigingsdirectie heeft de mogelijkheid om de vestigingsregels tussentijds aan te passen.
- 19.03 Bij een tussentijdse wijziging heeft de vestigingsdirectie overleg gehad met de studentenraad van de vestiging.
- 19.04 De vestigingsregels mogen niet verzwarend zijn of in strijd zijn met dit statuut.

Artikel 20. Slotbepaling

- 20.01 In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van studenten betreft, beslist de vestigingsdirectie en/of het College van bestuur overeenkomstig het in het medezeggenschapsreglement bepaalde.

Artikel 21. Vaststellen en wijzigen van dit statuut

- 21.01 Dit statuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de studentengeleding van de MR.
- 21.02 Dit statuut geldt 2 jaar. Als de MR of het bevoegd gezag voor het verstrijken van deze 2 jaar geen initiatief neemt om het studentenstatuut te wijzigen, wordt het stilzwijgend voor 2 jaar verlengd.
- 21.03 Een voorstel tot wijziging van dit statuut kan tussentijds worden ingediend door:
- de MR;
 - de studentengeleding;
 - de personeelsgeleding;
 - het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag wijzigt het studentenstatuut pas, nadat de MR ermee heeft ingestemd.
- 21.04 Ten minste één keer per twee jaar bespreken het bevoegd gezag en de MR of dit statuut goed werkt en gaan zij samen na of wijzigingen nodig zijn.
- 21.05 Het bevoegd gezag zorgt voor publicatie van dit studentenstatuut. De studenten krijgen dit statuut wanneer ze zich inschrijven. Als het statuut wordt gewijzigd of opnieuw wordt vastgesteld zorgt de vestigingsleiding ervoor dat alle studenten er kennis van kunnen nemen.
- 21.06 Met ingang van de datum van besluitvorming komt het vigerende studentenstatuut van 21 november 2008 te vervallen.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur van het Clusius College 29 mei 2009 met instemming van de Medezeggenschapsraad, bijeen op 17 september 2009.

M. H. van Tilburg
Voorzitter College van Bestuur Clusius College.