

Gedragscode en Gewenste Omgangsvormen binnen het Clusius College

Beleid voor leerlingen/studenten en ouders/verzorgers van het Clusius College

Opgesteld door projectgroep Sociale Veiligheid

Voorjaar 2012/Versie 2.0

CvB besluit: 19 oktober 2012

Instemming OR: 12 oktober 2012

Na evaluatie vastgesteld door de Dr. op 08-09-2014

Inleiding

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school; leerkrachten, leerlingen/studenten, onderwijs ondersteunend personeel etc. De sociale schoolveiligheid ligt in een aantal wetten verankerd en in de cao zijn afspraken vastgelegd over veiligheid. Alle scholen voor primair en voortgezet onderwijs zijn wettelijk verplicht om over een veiligheidsplan te beschikken. De inspectie van het onderwijs houdt toezicht en hanteert het criterium dat scholen veilig zijn “indien de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/studenten en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast”. (Sociale) veiligheid is binnen het Clusius College een speerpunt en op de vestigingen is het veiligheidsbeleid grotendeels vastgelegd.

Een belangrijk onderdeel van veiligheidsbeleid is het opstellen van regels voor het sociale verkeer op school. Tot op heden is geen centrale gedragscode voor het onderwijs opgesteld. In tegenstelling tot andere beroepsgroepen, kent de sector onderwijs ook geen beroepscode.

In de algemene visie van het Clusius College is opgenomen dat zij als eerste in gedachte komt bij medewerkers, leerlingen/studenten, ouders en bedrijfsleven omdat we een veilige en stimulerende leeromgeving bieden. Vanuit dit kader is deze gedragscode met gewenste omgangsvormen beschreven.

Het Clusius College wil duidelijk en helder communiceren over gewenst gedrag van iedereen die binnen de schoolomgeving leert en werkt. Hiermee beoogt het Clusius College een preventieve aanpak. Als voor iedereen duidelijk is wat er van hem of haar wordt verwacht is het eenvoudiger om dit ten uitvoer te brengen in de dagelijkse praktijk. Om dit te bereiken zijn voor iedereen vijf leefregels gedefinieerd. De leefregels zijn gelijk voor alle medewerkers, leerlingen/studenten en ouders/verzorgers.

1. *Ik toon respect voor iedereen*
2. *Ik houd mij aan de afspraken*
3. *Ik draag bij aan een veilige school(omgeving)*
4. *Ik gedraag mij netjes/professioneel*
5. *Ik zorg voor een prettige schooltijd*

De leefregels zijn uitgewerkt in voorbeelden om helderheid te verschaffen over gewenst gedrag. Hiermee beoogt het Clusius College interpretatieverschillen te minimaliseren en te voorkomen. Om die reden zijn de voorbeelden zoveel als mogelijk positief geformuleerd.

De gedragscode en gewenste omgangsvormen zijn bedoeld als overkoepelend beleid voor de individuele vestigingen. Iedere vestiging heeft hierin de vrijheid om op eigen wijze keuzes hierin te maken en hierover te communiceren.

Het niet naleven van deze leefregels heeft ook voor iedere doelgroep consequenties. Deze zijn echter per doelgroep verschillend omdat men te maken heeft met verschillende verantwoordelijkheden. In de volgende hoofdstukken is beschreven wat van jou als leerling/studenten of ouder/verzorger wordt verwacht.

De gedragscode is in het voorjaar 2014 geëvalueerd. Hieruit is naar voren gekomen dat de gedragscode goed bruikbaar, duidelijk en volledig is. Hiernaast is geconcludeerd dat de gedragscode nog onvoldoende leeft bij alle betrokkenen. De komende twee schooljaren wordt actie genomen om de gedragscode meer onder de aandacht te brengen. Door de Dr. wordt besloten de gedragscode in de huidige vorm te behouden. Het volgende evaluatiemoment is in het voorjaar van 2016.

Inhoud

Inleiding	1
Inhoud	2
1. Beleid voor leerlingen en studenten	3
1.1 Leefregels voor leerlingen en studenten	3
1.2 Handhaving en sanctionering	5
2. Beleid voor ouders/verzorgers	6
2.1 Leefregels voor ouders/verzorgers	7
2.2 Handhaving en sanctionering	7
3. Evaluatie	8
Bijlage 1 Toepassing van de leefregels: procedures en beleidsdocumenten	9
Bijlage 2 Interne hulp bij problemen	11
Bijlage 3 Gedragscode en gebruik Elektronische en Sociale Media	13

1. **Beleid voor leerlingen en studenten**

1.1 **Leefregels voor leerlingen en studenten**

In de missie/visie van het Clusius College is opgenomen dat onderwijs wordt geboden in een voor de leerling veilige omgeving. De leerling mag van de school verwachten dat

- onderwijs wordt aangeboden met inachtneming van de missie en visie van de school,
- met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgegaan wordt met de leerling/student,
- de school zorg draagt voor de veiligheid van de leerling/student. Dit doet zij onder andere door regels over dit onderwerp vast te stellen en te communiceren naar de leerling/student.

De school mag vervolgens van de leerling/student verwachten dat zij de in de school geldende regels in acht nemen.

De volgende algemene leefregels zijn voor leerlingen/studenten opgesteld:

1. Ik toon respect voor iedereen
2. Ik houd mij aan de afspraken
3. Ik draag bij aan een veilige school(omgeving)
4. Ik gedraag mij netjes
5. Ik zorg voor een prettige schooltijd

Hieronder volgt een uiteenzetting wat onder de leefregels wordt verstaan. Deze kan gebruikt worden als een richtlijn/hulpmiddel. De regels zijn positief gesteld. Door ze op deze manier te verwoorden wordt er van uit gegaan dat iedere leerling/student zich in principe conform de algemene leefregels gedraagt. Hiermee wordt beoogd ongewenst gedrag te voorkomen.

1. Ik toon respect voor iedereen

De leerling/student gaat op een respectvolle manier om met andere leerlingen/studenten en medewerkers van de school.

De leerling/student houdt rekening met de gevoelens van anderen. Wie negatieve gevoelens over een ander uit, heeft de plicht deze eerst en vooral met de persoon te bespreken.

De leerling/student houdt zich verre van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie en accepteert dit ook niet van andere leerlingen/studenten en medewerkers van de school.

De leerling/student gebruikt gepaste taal in een passend stemvolume en in de Nederlandse taal. De leerling/student stelt zich positief kritisch op.

De leerling/student laat spullen van anderen met rust en gaat met respect om met de eigendommen van de school.

De leerling/student draagt gepaste kleding¹ en kleding die passend is bij de les- beroepssituatie.

¹ Hieronder wordt verstaan kleding die niet aanstootgevend is en kleding die als "beschaafd" kan worden omschreven. Of kleding al dan niet toelaatbaar is wordt door de (mentor/teamleider) beoordeeld.

De leerling/student draagt alleen een pet, muts of hoedje op plekken en tijden conform de geldende vestigingsschoolregels (hoofdbedekking die vanwege een religieuze achtergrond wordt gedragen is toegestaan).

2. Ik houd mij aan de afspraken

De leerling/student informeert alle betrokkenen tijdig indien een afspraak niet kan worden nagekomen of indien hij² niet in de les of op het stage adres aanwezig kan zijn.

De leerling/student komt op tijd en bereidt zich goed voor.

De leerling/student conformeert zich aan de afspraken die worden gemaakt en de regels die zijn vastgesteld.

De leerling/student is verantwoordelijk voor de eigendommen die hij mee naar school neemt.

De leerling/student zorgt er voor dat hij de opgedragen opdrachten uitvoert en hiervoor de juiste materialen/boeken bij zich heeft.

3. Ik draag bij aan een veilige school(omgeving).

De leerling/student brengt de veiligheid en gezondheid van zichzelf en anderen niet in gevaar.

De leerling/student leeft de veiligheidsvoorschriften na en voelt zich verantwoordelijk voor anderen.

De leerling/student draagt bij aan een veilige schoolomgeving en herinnert anderen aan de regels.

De leerling/student onthoudt zich van het gebruik van alcohol. Het gebruik van energydranken is alleen toegestaan conform de geldende vestigingsschoolregels.

De leerling/student onthoudt zich van het gebruik van drugs.

4. Ik gedraag mij netjes.

De leerling/student houdt de ruimte zowel binnen als buiten netjes. Tafels, stoelen, computers en materialen worden alleen gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn.

De leerling/student eet en drinkt alleen tijdens de pauze.

De leerling/student stalt zijn fiets/brommer in de fietsenstalling, parkeert zijn auto netjes op de parkeerplaats.

De aan de leerling/student ter beschikking gestelde computers dienen met zorgvuldigheid behandeld te worden.

De leerling/student maakt alleen gebruik van de computer om voor een schoolopdracht informatie te verzamelen op het internet of om opdrachten uit te werken.

De leerling/student zet alleen persoonlijke informatie op internet als dit door de vestiging in een nadrukkelijke opdracht wordt gevraagd. Bijvoorbeeld voor inschrijven voor de Cultuurpas en t.b.v. de maatschappelijke stageadressen.

² In verband met de leesbaarheid is gekozen om alleen de mannelijke vorm te gebruiken. Maar waar “hij” staat kan ook “zij” gelezen worden.

De leerling/student neemt alleen deel aan emailverkeer als dit in het kader van de uitwerking van een schoolopdracht van belang is en gebruikt in een email zakelijke en nette taal.

De leerling/student uit zich sociaal correct ten opzichte van medeleerlingen/studenten, medewerkers en de school als hij gebruik maakt van sociale media.

De leerling/student maakt alleen conform de geldende vestigingsschoolregels gebruik van een mobiele telefoon, tablet, laptop, MP3 speler of iPod.

De leerling/student gebruikt een camera alleen met toestemming van een docent.

5. Ik zorg voor een prettige schooltijd

De leerling/student zet zich in voor anderen.

De leerling/student gedraagt zich sportief.

De leerling/student zet zich in voor het behalen van een goed resultaat.

De leerling/student meldt het als er iets mis is en roept hulp in als hij een probleem ervaart. Dit gaat om zowel problemen waar de leerling zelf als anderen in verkeren.

De leerling/student gunt anderen privacy.

De leerling/student gaat goed om met dieren en planten.

1.2 Handhaving en sanctionering

De wijze waarop de school de leefregels introduceert bij de leerlingen/studenten, hoe zij de leerlingen/studenten betreft bij de handhaving van de regels en de manier waarop de school er voor zorgt dat de regels “leven” bij de leerlingen/studenten is van groot belang bij het realiseren van een positieve naleving van de regels.

Hiernaast brengt het opstellen van leefregels met zich mee dat het optreden van de school bij het niet nakomen of overtreden van deze regels duidelijk moet zijn voor alle betrokkenen. Hiervoor is een duidelijk handhavingsbeleid en hieraan gekoppeld de mogelijkheid tot het geven van sancties van belang.

In verschillende documenten is het beleid van het Clusius College over sociale veiligheid, handhaving en sanctionering opgenomen. In Bijlage 1 worden deze documenten genoemd en wordt naar de vindplaats verwezen. In bijlage 2 is een overzicht gegeven van de personen binnen het Clusius College die hulp kunnen bieden indien er problemen zijn.

2. Beleid voor ouders/verzorgers

In de Missie en Visie van het Clusius College is het volgende opgenomen:

Voor ouders en verzorgers

Zijn wij:

Een toegankelijke en transparante onderwijsinstelling.

Bieden wij:

- laagdrempelig contact en duidelijke communicatie;
- relevante informatie;
- de mogelijkheid tot ouderparticipatie.

Beschikken wij over:

- een breed palet aan informatiebronnen;
- ouderraden.

Gezien de missie/visie mag de ouder/verzorger van de school verwachten dat;

- onderwijs wordt aangeboden met inachtneming van de missie en visie van de school.
- met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgegaan wordt met de leerling/student en de ouder/verzorger.
- de school zorg draagt voor de veiligheid van de leerling/student. Dit doet zij onder andere door regels over dit onderwerp vast te stellen en te communiceren naar de leerling/student.

Om tot een goede samenwerking te komen mag ook de school van de ouders/verzorgers een aantal zaken verwachten;

- Ouders/verzorgers gaan met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen om met alle betrokkenen in de school.
- Ouders/verzorgers respecteren en onderschrijven de voor de school geldende leefregels, onder andere op het gebied van veiligheid.
- Ouders/ verzorgers denken mee over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de ouderraad.

De leefregels die het Clusius College heeft gesteld zijn daarom ook van toepassing voor de ouders/verzorgers van de leerlingen/studenten. Hiermee streeft het Clusius College de volgende doelen na³:

- Commitment van de ouder-verzorger verkrijgen.
- Medeverantwoordelijkheid van ouders-verzorgers.
- Betrokkenheid van de ouders-verzorgers stimuleren.
- De communicatie over en weer tussen docenten en ouders te stimuleren

Hieronder zijn de vijf leefregels met een aantal voorbeelden beschreven.

³ Voor mbo leerlingen geldt dit in mindere mate aangezien deze leerlingen meerderjarig zijn.

2.1 Leefregels voor ouders/verzorgers

1. Ik toon respect voor iedereen

De ouder/verzorger toont respect voor de regels van de school.

De ouder/verzorger toont respect voor het personeel van de school en andere ouders en leerlingen/studenten.

De ouder/verzorger houdt rekening met de gevoelens van anderen.

2. Ik houd mij aan de afspraken

De ouder/verzorger is op de hoogte van de regels en procedures die op de school gelden en handelt conform deze regels/procedures.

3. Ik draag bij aan een veilige school(omgeving)

De ouder/verzorger meldt het als er iets mis is.

4. Ik gedraag mij netjes

De ouder/verzorger gedraagt zich richting personeel van de school, leerlingen/studenten en andere ouders/verzorgers.

5. Ik zorg voor een prettige schooltijd

De ouder/verzorger draagt er aan bij dat zijn kind op een goede manier kan deelnemen aan alle lessen.

2.2 Handhaving en sanctionering

Handhaving van de regels geschiedt in hoofdzaak op basis van het voeren van een gesprek met de ouder-verzorger en het aanspreken op het ongewenste gedrag.

Bij het begaan van een strafbaar feit, zoals bedreiging van een medewerker, kan de directie het besluit nemen dat de toegang tot het schoolterrein wordt ontzegd. Bij het begaan van een strafbaar feit wordt aangifte gedaan bij de politie.

3. Evaluatie

Eens in de twee jaar vindt een evaluatie plaats. Hiervoor wordt onder andere gebruik gemaakt van de uitkomst van de tevredenheidsonderzoeken (zowel voor medewerkers, leerlingen/studenten en ouders/verzorgers).

De evaluatie bestaat uit de volgende onderdelen:

Voor medewerkers, leerlingen/studenten en ouders/verzorgers wordt gekeken naar:

- De tevredenheid over sociale veiligheid.
- Aantal incidenten.
- Implementatie/handhaving.

Bijlage 1 Toepassing van de leefregels: procedures en beleidsdocumenten

Verplichte regelingen, zoals de Wet op het Voortgezet Onderwijs, Wet educatie en Beroepsonderwijs WEB, de Leerplichtwet, de Arbowetgeving, privacybescherming en de klachtenregeling, neemt de school in acht. De vestigingen beschikken hiernaast over verschillende documenten die zijn opgesteld met het doel de veiligheid in en rondom de school te kunnen waarborgen. In deze documenten zijn ook afspraken opgenomen over hoe er gehandeld moet worden bij overtreding van de leefregels of bij het begaan van strafbare feiten. In dit hoofdstuk worden de regelingen waarover de vestiging beschikt genoemd en er wordt verwezen naar de plaats waar het document is in te zien.

De leefregels voor leerlingen en studenten zijn algemeen gesteld en gelden voor alle vestigingen van het Clusius College. Vestigingen zullen als aanvulling hierop procedures opstellen die binnen de vestiging gelden voor bijvoorbeeld te laat komen of ziekmelden, of de aanvraag voor buitengewoon verlof. Hiernaast kan de vestiging concrete regels opstellen die gelden voor bijvoorbeeld; de kleding tijdens gym en tijdens de practica of regels voor het al dan niet toestaan van roken.

Elke vestiging heeft vervolgens de beschikking over beleidsdocumenten waarin is beschreven hoe de school handelt in geval van:

- Pestgedrag, hiervoor hanteert elke vestiging een pestprotocol. Het protocol is te vinden op www.clusius.nl op het intranetgedeelte van de vestiging.
- Ongeoorloofd verlof (spijbelen). Hiervoor hanteert de school de verzuimkaart en afspraken met de leerplichtambtenaar. De verzuimkaart is te vinden op www.clusius.nl onder publicaties
- Een aanvraag voor buitengewoon verlof. Hiervoor volgt de school het Protocol richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties. Dit is op te vragen bij de vestiging.

Regionale afspraken over Veiligheidsbeleid in en rondom de school zijn vastgelegd in het **Convenant Veilige School**. Het convenant Veilige School is tot stand gekomen in een samenwerkingsverband tussen de vestiging, de gemeente/regio en de politie en heeft een preventieve functie. Omdat de vestigingen van het Clusius College niet allemaal in dezelfde gemeente/regio staan, geldt voor de verschillende vestigingen niet allemaal hetzelfde convenant. De strekking van alle convenanten is echter hetzelfde: Daar waar sprake is van verboden gedragingen door leerlingen/studenten dient de school consequent te reageren. Iedere school heeft hiervoor zijn eigen aanpak en reglement. In het convenant Veilige school is een algemene handelwijze voor scholen weergegeven wanneer zij met grensoverschrijdend gedrag van leerlingen/studenten te maken krijgt.

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan:

- Fysieke agressie en intimidatie
- Verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie
- Drugsbezit, -handel, en -gebruik/alcoholgebruik en -bezit
- Vernieling
- Wapenbezit
- Diefstal
- Vuurwerkbezit en -handel
- Seksuele intimidatie
- Seksueel Geweld
- Ongewenste aanwezigheid op het schoolterrein
- Schoolverzuim

Deze opsomming is niet limitatief.

Hiernaast is aangegeven welke stappen moeten worden gezet bij het afhandelen van grensoverschrijdend gedrag. Afhankelijk van de situatie wordt door de school een keus gemaakt

welke stap gezet wordt en tot welke sanctie wordt overgegaan. In het Convenant Veilige School is hiervoor een stappenplan opgenomen. Het Convenant Veilige School is op te vragen bij de administratie van de school.

Vervolgens heeft iedere vestiging een **Veiligheidsbeleid**, waarin alle aspecten over het waarborgen van de veiligheid in en om de vestiging is opgenomen.

In het **Zorgbeleidsplan** is uiteengezet welke zorg leerlingen/studenten kunnen krijgen binnen de school en hoe de zorg binnen de school wordt uitgevoerd. Het Veiligheidsbeleidsplan en het Zorgbeleidsplan zijn te vinden op www.clusius.nl, op het intranetgedeelte van de vestiging.

Om alle incidenten die op school plaatsvinden in kaart te kunnen brengen hanteert het Clusius College een **Incidentenregistratie**. Hierdoor wordt duidelijkheid verkregen over de incidenten die plaatsvinden en hoe vaak ze voorkomen. Deze kennis wordt gebruikt bij de bepaling van de inzet van middelen die tot doel hebben het aantal incidenten op school te verminderen.

In het **Leerlingen- en het Studentenstatuut** worden de rechten en plichten van de leerlingen/studenten verwoordt. Hiermee wordt de (rechts)positie van de leerling/student verduidelijkt en verbeterd. Het leerlingenstatuut en het studentenstatuut werken op drie manieren, probleemvoorkomend, probleemoplossend en willekeur uitsluitend. Het leerlingenstatuut en het studentenstatuut gelden binnen en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder als buiten schooltijd, voor zover dit verband houdt met de schoolsituatie. Het geldt daarom voor iedereen die bij school betrokken is. De regels rondom het opleggen van sancties, verwijderen en schorsen zijn opgenomen in deze statuten.

Het leerlingenstatuut en het studentenstatuut liggen ter inzage bij de administraties van iedere vestiging en staat op de website van het Clusius College: www.clusius.nl onder publicaties.

Voor **klachten van algemene en persoonlijke aard** heeft het Clusius College aparte klachtenregelingen. Onder klachten van algemene aard vallen klachten gebaseerd op als onjuist ervaren zaken. Bijvoorbeeld het niet nakomen van afspraken, nalatigheid, meningsverschillen over toepassing of uitleg van regels.

Onder de klachtenregeling van persoonlijke aard vallen klachten over gedrag van medeleerlingen/studenten, docenten of andere betrokkenen bij de onderwijsinstelling die als ongewenst worden ervaren, zoals intimidatie, seksueel getint gedrag, agressie, racisme, verbaal en fysiek geweld.

De klachtenreglementen zijn te vinden op www.clusius.nl onder publicaties. Hier zijn ook de klachtenformulieren te vinden die kunnen worden gebruikt voor het indienen van een klacht.

Bijlage 2 Interne hulp bij problemen

Binnen de vestiging zijn er diverse personen waarmee contact kan worden opgenomen indien er sprake is van een probleem.

De mentor

Elke leerling heeft een mentor. De mentor behartigt de belangen van de leerling, zorgt voor contacten met de ouders van de leerlingen/studenten en begeleidt de leerling waar nodig. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders van de leerling en de leerling zelf. Hij zorgt ook voor de communicatie tussen de vestiging en de ouders.

Soms kunnen problemen die oorsprong hebben in de persoonlijke sfeer/privé-situatie het gedrag en het leren van de leerling beïnvloeden. Een leerling met dergelijke problemen kan terecht bij de mentor. De mentor draagt in deze gevallen de zorg voor leerlingbegeleiding.

Het doel van leerlingbegeleiding is het vergroten van het welbevinden van de leerling. De mentor biedt in de rol van leerlingbegeleider; opvang en/of begeleiding aan de leerling, gaat samen met de leerling op zoek naar oplossingen en verwijst de leerling door naar hulpverlening. De begeleiding kan onder andere bestaan uit:

- vakgerichte hulp
- huiswerkbegeleiding
- examentraining
- faalangstreductietraining
- sociale vaardigheidstraining

Begeleiding als extra zorg nodig is

Elke school heeft zorgplicht. Dat betekent dat de scholen moeten zorgen voor passend onderwijs voor alle leerlingen/studenten die extra ondersteuning nodig hebben. De zorgplicht geldt voor leerlingen/studenten die bij de school worden aangemeld of die al staan ingeschreven. Passend is het onderwijs dat aansluit op de ontwikkeling van de leerling, de mogelijkheden van het schoolpersoneel en de wensen van de ouders. Het kan natuurlijk voorkomen dat de school de gevraagde zorg niet kan bieden. Als dat het geval is, wordt uitgezocht welke school dat wel kan. Soms is dat een andere school voor voortgezet onderwijs. Het kan ook zijn dat de leerling voorlopig het beste af is in het voortgezet speciaal onderwijs.

Intern zorgteam

Iedere vestiging van het Clusius College beschikt over een intern zorgteam met daarin een zorgcoördinator die eventuele extra zorg coördineert. Waar nodig verwijst de mentor door naar het interne zorgteam. Het interne zorgteam adviseert docenten, mentoren en ouders over de begeleiding van leerlingen/studenten die deze zorg nodig hebben, bijvoorbeeld leerlingen/studenten in het leerwegondersteunend onderwijs.

Zorg- en adviesteam (ZAT)

Op elke vestiging is een zorg- en adviesteam aanwezig. Het ZAT kan bestaan uit verschillende personen en instanties, zoals de leerplichtambtenaar van de gemeente, maatschappelijk werk, jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg en de politie. Het ZAT heeft de taak structureel samen te werken om kinderen, gezinnen en scholen bij (het vermoeden van) emotionele problemen, gedrags-, ontwikkelings- en/of leerproblemen te ondersteunen. Het ZAT draagt bij aan optimale ontwikkelingskansen voor de leerlingen/studenten. Bespreking van leerlingen/studenten in het ZAT gebeurt altijd in overleg met ouders.

Iedere school hanteert een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Indien er een vermoeden is van kindermishandeling of huiselijk geweld dan is de school verplicht dit te melden bij het ZAT.

Schoolmaatschappelijk werk

Op een aantal vestigingen kunnen zowel de leerlingen/studenten als hun ouders/verzorgers gebruikmaken van de diensten van het schoolmaatschappelijk werk (SMW) als het gaat om problemen over het welbevinden van de leerlingen/studenten. Ouders/verzorgers kunnen via de vestiging een afspraak maken.

Bedrijfsmaatschappelijk werk

Medewerkers kunnen na overleg met leidinggevende en/of P&O gebruik maken van bedrijfsmaatschappelijk werk.

Vertrouwenspersonen voor leerlingen/studenten

Iedere vestiging heeft een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen/studenten. Een interne vertrouwenspersoon is een medewerker die speciaal door de vestigingsdirectie is benoemd om te praten met leerlingen/studenten die in aanraking zijn gekomen met ongewenst gedrag. Onder ongewenst gedrag vallen: Agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie, ernstig pesten en bedreiging. De informatie van de leerling/student wordt vertrouwelijk behandeld. De hulp van een interne vertrouwenspersoon kan worden ingeroepen via de mentor. De leerling/student kan te allen tijde ook zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Ook is het voor leerlingen/studenten mogelijk voor klachten van persoonlijke aard rechtstreeks contact op te nemen met een van de externe vertrouwenspersonen van het Clusius College.

In geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstige vormen van agressie of geweld is rechtstreeks contact mogelijk met de vertrouwensinspecteur. Dit centrale meldpunt van de Inspectie van het Onderwijs wordt bemand door de op dat moment diens hebbende inspecteur. Alle contactgegevens zijn beschikbaar in de klachtenregeling van persoonlijke aard.

Vertrouwenspersonen voor medewerkers

Voor medewerkers heeft het Clusius College de mogelijkheid om bij vormen van ongewenst gedrag van collega's/leerlingen/studenten te allen tijde direct contact op te nemen met de externe vertrouwenspersonen. De contactinformatie van de externe vertrouwenspersonen is te vinden in de klachtenregeling van persoonlijke aard of op te vragen bij de afdeling P&O.

Leerlingen en de studentenraad

Leerlingen en studenten kunnen voor hun belangen opkomen. Dit kan in de leerlingenraad en of de studentenraad die bestaat uit leerlingen/studenten van de vestiging. De raad adviseert de vestiging en kan worden geraadpleegd door de vestigingsleiding over aangelegenheden die voor de leerlingen/studenten van belang zijn. De leerlingenraad en of de studentenraad komt regelmatig samen. Op www.clusius.nl, op het intranetgedeelte van de desbetreffende vestiging is hierover meer informatie te vinden.

Bijlage 3 Gedragscode en gebruik Elektronische en Sociale Media en apparatuur

Gelet op de ontwikkelingen op het gebied van sociale media acht het Clusius College het noodzakelijk om een richtlijn Sociale Media als aanvulling op te nemen ter ondersteuning van de leefregels van het Clusius College als organisatie.

Sociale media zoals Hyves, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Clusius College. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (ook onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden is het van belang om bewust met sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in de communicatie in de gewone wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen.

Het Clusius College vertrouwt erop dat leerlingen/studenten, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media.

Uitgangspunten

1. Het Clusius College onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat,
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen/studenten en ouders/verzorgers op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten,
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school,
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen/studenten en ouders/verzorgers tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen/studenten, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan het Clusius College.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school-gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media in de school

Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen/studenten en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen/studenten niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk docenten hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school-gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;

6. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen.

Gebruik van moderne media

Algemeen

Onder moderne media wordt verstaan; computers, iPads, mobiele telefoons, smartfoons, geluidsdragers (zoals iPods), etc.

Het Clusius College is toegerust met een uitgebreid computernetwerk dat de leerlingen/studenten ter beschikking staat. De leef- en omgangsregels, het schoolreglement, de afspraken die gelden in het Open LeerCentrum en andere specifieke (gedrags)regels voor de leerlingen/studenten zijn ook van toepassing op dit computernetwerk en op het gebruik van andere elektronische informatie en communicatiemiddelen.

Gedragsregels

Teneinde verantwoord gebruik van deze (en andere moderne) media te kunnen borgen, worden onderstaande gedragsregels gehanteerd:

- De aan de leerling ter beschikking gestelde computers dienen met zorgvuldigheid behandeld te worden.
- De leerling maakt alleen gebruik van de computer om voor een schoolopdracht informatie te verzamelen op het internet of om opdrachten uit te werken.
- De leerling zet alleen persoonlijke informatie op internet als dit door de vestiging in een nadrukkelijke opdracht wordt gevraagd. Bijvoorbeeld voor inschrijven voor de Cultuurpas en t.b.v. de maatschappelijke stageadressen.
- De leerling neemt alleen deel aan emailverkeer als dit in het kader van de uitwerking van een schoolopdracht van belang is en gebruikt in een email zakelijke en nette taal.
- De leerling/student uit zich sociaal correct ten opzichte van medeleerlingen/studenten, medewerkers en de school als hij/zij gebruik maakt van sociale media.
- De leerling/student gebruikt een camera alleen met toestemming van een docent.
- De leerling/student maakt alleen conform de geldende vestigingsschoolregels gebruik van een mobiele telefoon, tablet, laptop, MP3 speler of iPod:
- Het in de les gebruikmaken van een laptop of tablet mag alleen met toestemming van de docent.

Sancties en gevolgen voor leerlingen/studenten

1. Leerlingen/studenten die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
2. Indien er een sterke verdenking bestaat tegen een leerling/student dat hij zich niet houdt aan de regels betreffende het gebruik van de computer dan is -in opdracht van schoolleiding- het toegestaan dat de systeembeheerder alle email, internetgegevens van deze leerling/student bekijkt en hierover rapporteert.
3. De gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen noodzakelijk is.
4. Bij misbruik in het omgaan met de computers kan naar gelang de aard van de overtreding een maatregel worden genomen als ontzegging van de toegang tot de computerruimte, schorsing of verwijdering.

5. Tegen de leerling/student die op enige wijze schade toebrengt aan de computer kunnen de kosten die het herstel met zich meebrengt aan de hardware en of software op de over leerling/student of zijn ouders/verzorgers worden verhaald.
6. Tegen de leerling/student die zich schuldig maakt aan misbruik en onterecht gebruik van de schoolnaam worden juridische stappen ondernomen.
7. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen/studenten toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school
8. Indien de uitlating van leerlingen/studenten mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door het Clusius College aangifte bij de politie worden gedaan.

Sancties en gevolgen voor ouders/verzorgers

1. Tegen de ouder/verzorger die zich schuldig maakt aan misbruik en onterecht gebruik van de schoolnaam worden juridische stappen ondernomen.
2. Indien de uitlating van ouders/verzorgers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door het Clusius College aangifte bij de politie worden gedaan.