

Informatie over de klachtenregeling Persoonlijke Aard

Medewerkers, medewerkers van leer- of stagebedrijven, vrijwilligers

Inleiding

Bij het Clusius College zijn leerlingen, studenten, medewerkers, vrijwilligers, ouders en medewerkers van leer of stagebedrijven betrokken. Het Clusius College streeft ernaar onderwijs van een hoge kwaliteit te leveren. Meestal gaat alles naar wens, maar soms kan iemand niet tevreden zijn over een bepaalde situatie.

Wanneer je niet tevreden bent over een bepaalde situatie, moet je daarover kunnen praten en indien je dat wenst een klacht kunnen indienen. Dat is voor jou als medewerker belangrijk maar ook van belang voor het Clusius College. Het Clusius College kan iets aan de klacht doen en een herhaling voorkomen.

Binnen het Clusius College onderscheiden we drie soorten klachten:

1. Algemene klachten;
2. Klachten van persoonlijke aard;
Onder de klachtenregeling van persoonlijke aard vallen klachten over gedrag van medeleerlingen/studenten, docenten of andere betrokkenen bij de onderwijsinstelling die als ongewenst worden ervaren, zoals pesten, intimidatie, seksueel getint gedrag, agressie, racisme, verbaal en fysiek geweld.
3. Geschillen tussen werknemer en werkgever over de toepassing van de cao.

Voor elke soort klacht is een aparte klachtenregeling.

Klacht van persoonlijke aard

Waarover kan je een klacht indienen?

Deze informatie gaat over klachten van persoonlijke aard.

Onder klachten van persoonlijke aard valt elke handeling of gedrag die een ander kwetst of waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat die iemand kwetst. We noemen dit ongewenst gedrag. Er zijn vele vormen van ongewenst gedrag en de ernst en de gevolgen van het gedrag kan verschillen. Als iemand door zijn gedrag jouw persoonlijke grenzen heeft overschreden spreken we ook wel van grensoverschrijdend gedrag. Onder ongewenst gedrag vallen onder andere: pesten, schelden, bedreigen, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (seksuele) intimidatie, vernieling, diefstal, wapenbezit, drugs- en alcoholgebruik.

Wat is de termijn voor het indienen van een klacht?

Als de klacht gaat over een gebeurtenis die zich meer dan twee jaren geleden heeft voorgedaan dan kun je de klacht niet meer indienen. Hierop is een aantal uitzonderingen:

- Als bij jou niet eerder bekend was hoe je een klacht moet indienen;
- Je bijvoorbeeld door persoonlijke omstandigheden de klacht niet eerder in kon dienen;
- Als het gaat om een klacht over seksuele intimidatie of seksueel misbruik

Wie kan een klacht indienen?

Iedereen die te maken heeft met het Clusius College, dus leerlingen, studenten, ouders of verzorgers, medewerkers, medewerkers van leer- of stagebedrijven en andere relaties. Bij het indienen van een klacht kun je je laten bijstaan door iemand die je vertrouwt. Dit kan iemand zijn uit je naaste omgeving, zoals een collega, familie, of vriend.

Bij wie kan je je klacht indienen?

Klachten van persoonlijke aard liggen vaak gevoelig

Je kan je klacht indienen bij je directeur/afdelingsmanager¹ of het College van Bestuur als je een klacht hebt over je directeur of als er sprake is van een mogelijk strafbaar feit. Je kan je echter ook rechtstreeks richten tot de externe vertrouwenspersoon of de vertrouwensinspecteur. Zij kunnen je dan adviseren hoe verder te handelen.

Eerste onderzoek door directeur

Als je je klacht indient bij de directeur vangt deze binnen drie werkdagen aan met de behandeling van de klacht, door onderzoek naar de feitelijke toedracht en naar andere relevante omstandigheden. De directeur gaat met je in gesprek, maar ook met degene over wie je geklaagd hebt en met getuigen.

Afhankelijk van de ernst van de klacht kan de directeur besluiten na jouw instemming de externe vertrouwenspersoon in te schakelen

Van dit onderzoek en de gehouden gesprekken gedurende het onderzoek wordt een verslag opgesteld met daarin de bevindingen. Als het verslag een juiste weergave is, wordt het voor akkoord door jou en de aangeklaagde ondertekend.

Indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, (seksuele) intimidatie of seksueel misbruik, meldt de directeur de klacht meteen aan het College van Bestuur.

Direct contact met de externe vertrouwenspersoon

Je kunt ook direct contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan onderzoeken of er sprake is van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. Zij of hij kan ook helpen door bemiddeling bij het zoeken naar een oplossing van het probleem en kan je ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de directeur.

Strafbare feiten

De wet bevat een aangifteplicht voor het College van Bestuur en een meldplicht voor het personeel bij (een vermoeden van) een zedendelict met minderjarigen. Je hebt dan ook de verplichting een mogelijk strafbaar feit te melden bij de directeur of het College van Bestuur. Als het College van Bestuur aangifte doet bij justitie doet het dit bij voorkeur met instemming van de klager. Je krijgt net als de aangeklaagde hiervan schriftelijk bericht.

Hoe dien je een klacht in?

Bij voorkeur schriftelijk.

Onder het tabblad publicaties op de website van het Clusius College vind je het formulier die je kunt gebruiken voor het indienen van je klacht. Je kunt ook een brief schrijven t.a.v. de directeur waarin je aangeeft over wie of wat je klaagt, de situatie beschrijft en wanneer het heeft plaatsgevonden. Vermeld ook je naam en adres en onderteken de brief.

Van een mondeling ingediende klacht wordt meteen een verslag gemaakt, dat door jou voor akkoord wordt ondertekend en waarvan je een afschrift ontvangt.

Wat gebeurt er met je klacht?

De directeur of externe vertrouwenspersoon houdt tenminste één voltallige onderzoeksbijeenkomst. Zowel jij als degene die aangeklaagd is, worden daarvoor tijdig uitgenodigd en kunnen daar het woord voeren. Daarnaast kunnen getuigen en betrokkenen worden bevraagd, al dan niet op jouw verzoek of op verzoek van de aangeklaagde.

¹ Voor de leesbaarheid wordt in het vervolg alleen de functie van directeur genoemd. Voor medewerkers Centraal Bureau is de afdelingsmanager degene bij wie de klacht moet worden ingediend.

Je wordt in principe in elkaars aanwezigheid gehoord. In gevallen waar het voor jou (te) confronterend is om in aanwezigheid van aangeklaagde gehoord te worden, kan je aangeven apart te willen worden gehoord. Jouw wens is hierin leidend. Indien de klacht betrekking heeft op ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie vindt het horen in alle gevallen apart plaats.

Van elke onderzoeksbijeenkomst of -gesprek wordt een verslag gemaakt. Zowel jij als aangeklaagde krijgen het verslag.

Je kan op ieder moment je klacht intrekken door dit schriftelijk aan de directeur mee te delen. Tijdens een onderzoeksbijeenkomst of -gesprek kan je dit mondeling doen. In dat geval wordt daarvan meteen een verslag gemaakt dat door jou wordt ondertekend.

Geheimhouding

De betrokkenen zijn verplicht tot geheimhouding. Deze plicht geldt niet ten opzichte van het College van Bestuur, gerechtelijke autoriteiten en artsen.

De uitspraak

De directeur of externe vertrouwenspersoon komt binnen 20 werkdagen na ontvangst van de klacht tot een uitspraak en advies aan het College van Bestuur.

Het College kan de uitspraaktermijn verlengen afhankelijk van de ernst van de zaak en wanneer de omstandigheden een eerdere uitspraak in de weg staan.

Het College van Bestuur maakt de uitspraak schriftelijk bekend aan jou en aan de aangeklaagde binnen 5 werkdagen na ontvangst van het advies van de vestigingsdirecteur of extern vertrouwenspersoon.

Wat als je niet tevreden bent over de afhandeling van je klacht?

Als je niet tevreden bent over de uitspraak en/of de afhandeling van de klacht, kan je hierin tegen beroep. Je kan je dan wenden tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Belangrijke documenten

Klachtenregeling persoonlijke aard voor medewerkers

In de klachtenregeling wordt de procedure voor het indienen van een klacht uitgebreid beschreven en staan ook de contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon en de vertrouwensinspecteur.

Sociale veiligheid; gedragscode en gewenste omgangsvormen binnen het Clusius College

Hierin staan vijf leefregels die gelden voor alle medewerkers, leerlingen, studenten en ouders of verzorgers. De regels zijn bedoeld om aan te geven hoe we bij het Clusius College met elkaar om willen gaan en hebben te maken met respect voor elkaar, het hebben van een veilig gevoel op school en het houden aan afspraken.

Ook wordt aangegeven welke maatregelen er worden genomen bij het niet naleven van de regels.

De volledige klachtenregeling van Persoonlijke Aard en gedragscode zijn te vinden op de website van het Clusius College onder het tabblad "publicaties" en voor medewerkers op Mijn.Clusius (Centraal Bureau/Personeel & Organisatie/Sociale Veiligheid).

Schematisch overzicht klachtenregeling Persoonlijke Aard

